



BESTUURSVERSLAG 2025

STICHTING ORTHOPEDAGOGISCH

INSTITUUT DEVENTER:

PANTA RHEI

TINTAAN

KENNIS-EN DIENSTENCENTRUM

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer
Telefoon : 0570-850000
E-mail : info@pantarhei-sbo.nl (Jos van Deursen, interim bestuurder SOI)
Website : www.pantarhei-sbo.nl
Bestuursnr : 41274
Brinnr. : 19RE

Inhoudsopgave Bestuursverslag SOI 2025

Voorwoord	4
Algemeen Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI)	5
Juridische structuur	5
Samenwerkingsverband waarbij SOI is aangesloten	5
Doelen	5
Treasury beleid	6
Financiële instrumenten	6
Governance	6
Inhoudelijke jaarverslag Pantarhei	7
Visie en besturing	7
Missie van Pantarhei	7
Identiteit	7
Interne organisatie	8
Belangrijke elementen van gevoerd beleid	9
Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen van SOI	9
Overzicht en namen van bestuurder/directie/ toezichthouders	9
Maatschappelijke thema's	10
Strategisch personeelsbeleid	10
Mobiliteit	11
Functiehuis	11
Scholing	11
Passend onderwijs	11
Allocatie middelen naar schoolniveau	12
Sociale veiligheid	12
Informatiebeveiliging en privacy	12
Onderwijsachterstanden	13
Convenantmiddelen	13
Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging	13
Verantwoording aanwezigheid VOG's	14
Internationalisering	14
Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	14
Extra ondersteuning nieuwkomers	14
Onderzoek	14
Onderwijsprestaties	15
Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen in 2025	15
Leerlingen	15
Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken	16
Informatie over toegankelijkheid van het toelatingsbeleid	16
Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling	17
Toekomstige ontwikkelingen	17
Onderwijs	17
Kwaliteitszorg en opbrengsten van het onderwijs	17
Personeel	17
Investerings	17
Duurzaamheid	17
Naleving branchecode	17

Afhandeling van klachten	17
Goed bestuur	18
Horizontale verantwoording	17
Ouders	17
Buurt en externe contacten	17
Medezeggenschapsraad	18
Ondersteuningsplanraad	18
Risico-management	18
Beschrijving van belangrijkste risico's en onzekerheden	18
Eigen risicodrager	19
Wet werk en zekerheid	19
Strategie – interne risicobeheersing en controlesysteem	20
Financiële positie	20
Financiële verslaglegging	21
Wet- en regelgeving	21
Bedrijfsvoering	21
Algemeen Medewerkers	21
Leeftijdsopbouw	21
Personele bezetting	21
Financiële positie en toelichting	22
Toelichting op ontwikkeling van balansposten	22
Toelichting op het resultaat	24
Baten	25
Lasten	26
Toelichting op het investeringsbeleid	26
Toelichting op materiële zaken en huisvesting	26
Toelichting kasstromen en financiering	27
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	27
Inhoudelijk jaarverslag TiNtaan	28
Verslag van Kennis-en Dienstencentrum van Sine Limite	39
Bijlage 1: Verslag van de Raad van Toezicht	40

Voorwoord

Dit is het bestuursverslag 2025 van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI). Dit bestuursverslag is het inhoudelijke jaarverslag van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI), onderverdeeld in Panta rhei, TiNtaan en het Kennis- en Dienstencentrum.

SOI vormt het bestuur van Panta rhei, TiNtaan en het Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite. Panta rhei verzorgt speciaal basisonderwijs. TiNtaan verzorgt onderwijs aan nieuwkomers. Het Kennis- en Dienstencentrum ondersteunt vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs op de basisscholen. Sine Limite vormt het samenwerkingsverband van basisscholen en speciaal (basis) onderwijs, allen gehuisvest in de gemeente Deventer. SOI is naast werkgever van het personeel van Panta rhei en TiNtaan, ook werkgever van het personeel van het Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite. Voor deze doeleinden is SOI per 1 augustus 2001 opgericht.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil SOI transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks in de vorm van een bestuursverslag, verantwoording af over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt.

Hieronder treft u respectievelijk het jaarverslag van Panta rhei, TiNtaan en het kennis- en dienstencentrum van Sine Limite aan.

Jos van Deursen, interim bestuurder SOI
Joan Damen, directeur Panta rhei en TiNtaan

Algemeen SOI

Juridische structuur

Stichting Orthopedagogisch Instituut (SOI), waartoe de school voor speciaal basisonderwijs Pantarhei en de taalschool TiNtaan behoort, vormt een personele unie met de Stichting Sine Limite. De bestuurder van SOI en Sine Limite heeft per maart 2025 afscheid genomen. Sinds die tijd is er op tijdelijke basis een bestuurder bij SOI en een bestuurder bij Sine Limite. Er is nog wel sprake van een gedeelde Raad van Toezicht.

SOI treedt als werkgever op van het personeel dat werkzaam is voor het samenwerkingsverband en dat werkzaam is op de scholen Pantarhei en TiNtaan. Sine Limite heeft dus zelf geen personeel in dienst. Het personeel wordt vanuit SOI gedetacheerd naar het samenwerkingsverband.

De Raad van Toezicht bestaande uit 3 personen, vormt vanwege de personele unie het interne toezicht van zowel stichting SOI als van stichting Sine Limite. Zij houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De Raad van Toezicht let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de vormgeving van Passend onderwijs. De Raad van Toezicht keurt volgens de statuten onder andere de (meerjaren)begroting, het bestuursverslag en het ondersteuningsplan goed. Daarnaast ziet de Raad van Toezicht toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de wettelijk verkregen middelen. Met het goedkeuren van het jaarverslag, verleent de Raad van Toezicht decharge aan het bestuur. Ook wijst de Raad van Toezicht de accountant aan ter controle van de jaarrekening. Zij vult ook de rol van werkgever in voor de bestuurder. Twee leden vanuit de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie, waarbij het functioneren van de bestuurder besproken en beoordeeld wordt.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code. Er wordt gewerkt met een vastgesteld toezichtkader, waarbij aan de hand van ijkpunten, doelstellingen en activiteiten het beleid en de besluiten van het bestuur wordt getoetst.

De Raad van Toezicht heeft een 'Verslag Intern Toezicht' opgesteld, welke als bijlage bij dit bestuursverslag is opgenomen

Samenwerkingsverband waarbij SOI is aangesloten

SOI is aangesloten bij samenwerkingsverband Sine Limite in Deventer.

Doelen

Doelen van de stichting

Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Deventer en eveneens kantoorhoudend te Deventer.

Volgens de statuten zijn doelen van de stichting:

Het aanbieden en geven van extra zorg aan leerlingen die zijn aangewezen op een speciale school voor basisonderwijs;

Het leveren van een bijdrage aan de expertiseontwikkeling van het primair onderwijs voor de leerlingen binnen het samenwerkingsverband die extra zorg behoeven.

De stichting is het bevoegd gezag van de speciale school voor basisonderwijs Pantarhei en taalschool TiNtaan.

Pantarhei is de enige speciale basisschool in samenwerkingsverband Sine Limite.

TiNtaan is de enige taalschool in samenwerkingsverband Sine Limite.

Treasury beleid

Treasury beleid en doelstelling

Het primaire doel van SOI is het verzorgen van onderwijs, zoals vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij de stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De bestuurder is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

Treasury 2025

In 2022 is de stichting overgestapt op schatkistbankieren. Dit in verband met de negatieve rente. Daardoor heeft de stichting in 2024 geen rentelasten, zelfs inmiddels rentebaten. In 2025 waren de rentebaten € 64.318.

Het treasurybeleid is in overeenstemming met het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is in overeenstemming met het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Financiële instrumenten

Dit is niet van toepassing.

Governance

Ontwikkelingen op gebied van governance

Onder de planning & control cyclus ligt een bestuursvorm en een besturingsfilosofie, te weten: Policy Governance Model (John Carver) als bestuursvorm en participatief besturen als besturingsfilosofie. Zie bijlage 1 voor meer informatie.

Jaarverslag van Panta rhei

Visie en besturing

Missie

Panta rhei is een school voor speciaal basisonderwijs. Panta rhei betekent: “alles stroomt, alles is in ontwikkeling”. Dat zien we bij kinderen en professionals, in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s). Vanuit deskundigheid sluit ons onderwijs zo dicht mogelijk aan bij de mogelijkheden van ieder kind. Vertrouwen en veiligheid zijn hiervoor de basis. Het is onze bedoeling dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Het kind ontwikkelt zich tot een veerkrachtig en betekenisvol mens.

Visie

Op Panta rhei geven we goed onderwijs. Onze professionals zijn gemotiveerd om te leren en maken weloverwogen keuzes. Daarbij werken we vanuit vier kernwaarden:

Vertrouwen

We werken vanuit vertrouwen met onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Elke leerling heeft het vermogen om te groeien en te leren. Wij hebben daarbij hoge verwachtingen. Leerlingen krijgen vertrouwen in wie ze zijn en wat ze kunnen.

Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen. Pas dan komen ze toe aan het optimaal benutten van hun mogelijkheden. Wij hebben een positieve basishouding en een afgestemde pedagogische en didactische aanpak. Hierdoor voelen leerlingen zich gezien en gehoord.

Veerkracht

Veerkracht komt het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling ten goede. Leerlingen met meer veerkracht kunnen beter met veranderingen omgaan. Wij moedigen onze leerlingen aan om door te zetten en te geloven in zichzelf bij uitdagingen en tegenslagen.

Ontwikkeling

Bij Panta rhei zit ontwikkeling in alles wat we doen. We werken aan voortdurende groei van leerlingen en professionals. Zo bereiden we ons optimaal voor op de toekomst.

Kortom, alles stroomt. Samen worden we elke dag een beetje beter.

Pijlers

Vanuit onze visie organiseren we ons onderwijs. We doen dat aan de hand van vier pijlers:

Focus op basisvaardigheden: We leggen een sterke nadruk op de basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap. Hierbij hebben we aandacht voor alle ontwikkelingsfasen van het kind. Deze basisvaardigheden vormen het fundament voor verdere ontwikkeling.

Een passende en weloverwogen didactiek: Bij de kennisoverdracht en het aanleren van vaardigheden gebruiken we effectieve en bewezen methodieken. De professional is hierbij sturend.

Een sterk pedagogisch klimaat: Een veilig pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Met onze pedagogische aanpak, vaste afspraken, routines en duidelijke verwachtingen creëren we een voorspelbare leeromgeving.

Een helder en afgestemd aanbod voor brede ontwikkeling: Naast de basisvaardigheden bieden we een aanbod op het gebied van oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige vorming, gezond gedrag en digitale vaardigheden. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een veelzijdige toekomst.

Identiteit

Op Panta rhei wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:

- dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse

samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

- dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
- met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

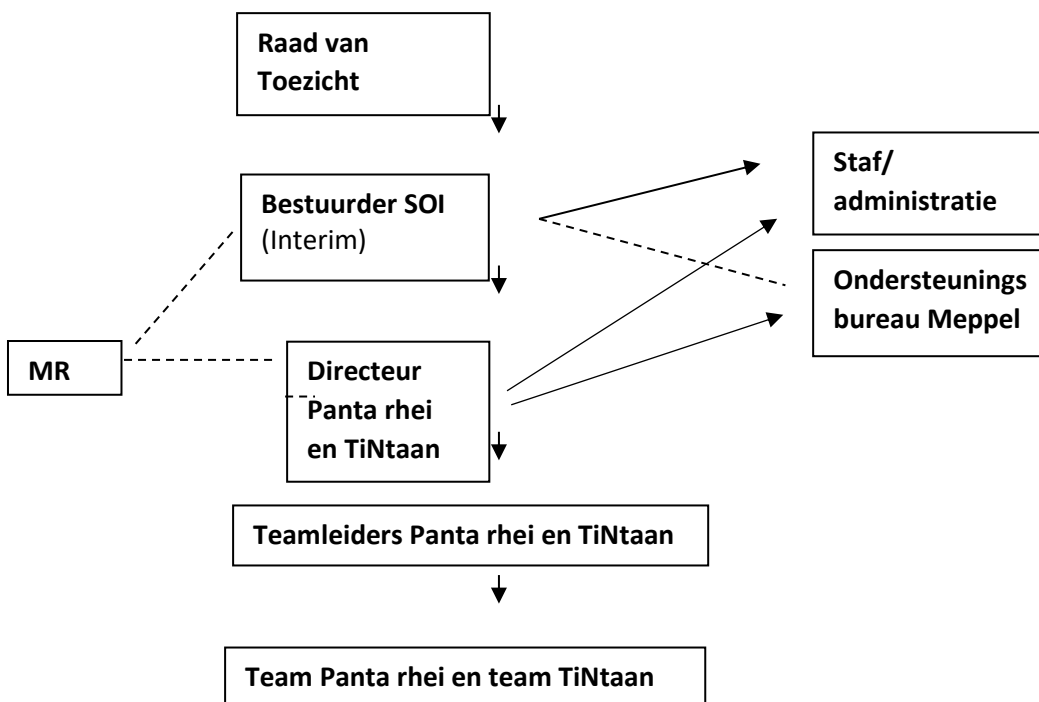
Interne Organisatie

Panta rhei is ondergebracht in de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer.

De stichting Sine Limite vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Het bevoegd gezag van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI) is op dit moment een interim bestuurder. Datzelfde geldt voor stichting Sine Limite. De Raad van Toezicht van SOI is tevens het toezichthoudend orgaan van de stichting Sine Limite. Het bevoegd gezag van SOI is met mandatering in de samenwerkingsovereenkomst ook bevoegd gezag van TiNtaan. SOI treedt als werkgever op voor personeel dat ingezet wordt binnen het Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite. De personele kosten komen ten laste van Sine Limite. Sine Limite is een verbonden partij van Panta rhei.

De directeur van Panta rhei is ook directeur van TiNtaan. TiNtaan is gevestigd in hetzelfde gebouw als Panta rhei. De personeelsleden van TiNtaan staan op de loonlijst van SOI. De leerlingen van TiNtaan staan ingeschreven bij een reguliere basisschool van Stichting Zinder, omdat TiNtaan geen Brinnummer heeft en daarmee een project is.

Het organisatieschema van de stichting ziet er als volgt uit:



Belangrijke elementen van gevoerd beleid

Uitgangspunten voor het gevoerde beleid:

- Onderwijs is op orde
- Er is voldoende personeel
- Er wordt ingezet op kwaliteit ten aanzien van personeel en inhoudelijk goed onderwijs
- Er wordt gewerkt met een PDSA-cyclus voor evaluatie en verbetering
- Er is een gezonde financiële situatie

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen van SOI

Panta rhei volgt in beleid het ondersteuningsplan van Sine Limite. Hierin is opgenomen dat Panta rhei qua leerlingenaantal zal gaan afnemen. In de praktijk neemt het leerlingenaantal op SBO minder snel af dan volgens het ondersteuningsplan van Sine Limite wenselijk is (zie 2.2 Passend Onderwijs). De samenwerking met de gemeente Deventer is goed. Er wordt intensief samengewerkt op het project van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag (ZZGG), waarin Panta rhei voorloper is voor het onderwijs in Deventer.

Overzicht en namen van Bestuurder / Raad van Toezicht

Bestuurder

Naam	Benoemd	(Neven)functie(s)
W. de Vos	Tot 1 november 2025	
J.M.J.M. van Deursen	Vanaf 1 november 2025	Directeur Van Deursen Interim-management Coaching en Advies Vz RvT Iriszorg Vz RvT voCampus Lid Politieonderwijsraad Moderator Comenius Leiderschapsleergangen

Raad van Toezicht

De Raad werd in 2025 gevormd door Willem Weijers (voorzitter) Ton Diepenveen (lid) en Bernadette Ottenschot (lid). De werkwijze van de RvT is dat alle leden integraal toezien. De RvT heeft uit haar midden een toezichthouder aangewezen met het aandachtsveld Audit (Bernadette Ottenschot) en het aandachtsveld Remuneratie (Ton Diepenveen).

Naam Rol in RvT	Benoemd en Herbenoembaar	(Neven-) functie (s)
Dhr. W.G.A.M. Weijers <i>Voorzitter</i>	Benoemd: 1 januari 2020 Herbenoemd: 1 januari 2024 Aftreaddatum: 1 januari 2028	Zelfstandig ondernemer VM Bridge BV Penningmeester Lionsclub Voorst
Dhr. M.A. Diepeveen <i>Aandachtsveld Remuneratie</i>	Benoemd: 1 januari 2020 Herbenoemd: 1 januari 2024 Aftreaddatum: 1 januari 2027	Voorzitter Stichting WE!, Epe Vrijwilliger Stichting Inkluzie, Apeldoorn Voorzitter Nederlandse Rett Syndroom Vereniging
Mevr. B.H.M. Ottenschot <i>Aandachtsveld Audit</i>	Benoemd: 1 januari 2025 Aftreaddatum: 1 januari 2029	Interim en executive coaching (ZZP) Lid RvT Noorderboog te Meppel Bestuurslid stichting Steun en Toeverlaat 't Hoogeland

De Raad van Toezicht heeft een jaarverslag opgesteld, welke als bijlage 1 bij dit bestuursverslag is opgenomen.

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

Panta rhei is in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling (naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart) en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. In 2025 heeft deze ontwikkeling zich verder verfijnd en uitgebreid. Bij Panta rhei staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

Panta rhei hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen Panta rhei is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – adept (act));
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams en expertgroepen -in plaats van 1 expert- met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

2025 was voor de directie en het team van Panta rhei een goed en waardevol jaar. De inspanningen van ons bevlogen team hebben ertoe bijgedragen dat we kunnen terugkijken op een jaar wat ons met trots vervuld. Dat doen wij door zeer bewust bezig te zijn met de kwaliteit van ons onderwijs. Onze Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en onderwijsondersteuningsbehoefte (onderwijsprofielen). Er is veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Alle leerlingen stromen uit volgens hun OPP, of hoger.

Onze visie is gestoeld op de overtuiging dat we geleid door de leefwereld van het kind, werken vanuit de Bedoeling. Ieder jaar maken we daar stappen in en ook in 2025 versterkten wij deze wijze van werken en leren in alle geledingen van onze school.

Het is ons gelukt om de ontwikkeling van onze kinderen te waarborgen. We hebben de NPO gelden de afgelopen jaren vooral geïnvesteerd in ons personeel en konden daarmee werken aan een verdieping van de kwaliteit van ons onderwijs.

Panta rhei is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op Panta rhei, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen. Te denken valt aan de samenwerking tussen onderwijs en pedagogisch medewerkers, inzet van het werken vanuit de bedoeling, werken met de ABC methodiek en werken vanuit een GG-visie. De GG-visie komt uit de methodiek Van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag. Een pilot in de gemeente Deventer om vanuit Gezondheid en Gedrag te werken en zaken te benaderen.

Wij dragen ons motto “Iedere dag samen een beetje beter” met trots uit. We bemoedigen en ondersteunen elkaar en zetten onze professie, kennis en liefde in om onze kinderen te helpen hun plek in de samenleving te versterken.

Mobiliteit

SOI heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In voorgaande jaren hebben regelmatig leerkrachten gebruik gemaakt van interne mobiliteit door een andere taak te vervullen of in een ander profiel te gaan werken. Ook zijn in kader van externe mobiliteit medewerkers overgestapt naar speciaal onderwijs en basisonderwijs.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' - banenafpraak

In 2013 hebben de schoolbesturen en gemeente Deventer het convenant Social return afgesloten. Ook het bestuur van onze stichting heeft dit convenant ondertekend. De schoolbesturen zorgen ervoor dat mensen met afstand op de arbeidsmarkt en anderen in een uitkeringssituatie een werkplek binnen het onderwijs krijgen. In 2018 is er vanuit wederkerigheid op Panta rhei een ouder van een oud-leerling aan het werk geweest als assistent van de conciërge. Ook in 2025 is dit weer gecontinueerd in samenwerking met UWV.

Functiehuis

Binnen Panta rhei is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. Er vinden jaarlijks ontwikkelgesprekken plaats en op verzoek van directie of medewerker beoordelingsgesprekken. Het functieboek is in 2023 geactualiseerd in samenwerking met een extern adviseur.

Scholing

Panta rhei besteedt veel aandacht aan scholing en inspiratie. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van Panta rhei verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van taal-lezen & dyslexie, rekenen, ICT, AVG, EDI, executieve functies, traumasensitief lesgeven en ontwikkelingsstoornissen. Ook congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelplan teamscholing ingezet. In 2025 is de (deel)teamscholing ingezet op begrijpend lezen, Numicon, traumasensitief lesgeven, schrijven, rekenen en EDI. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door het team de ABC training gevolgd. Ook is (deel)teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer en op intiem terrein.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops of literatuurstudie. Vanuit het werken vanuit de bedoeling en de ontwikkelgesprekken bepalen medewerkers in overleg met leidinggevende welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om al ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden.

Middels het van en met elkaar leren zijn lesbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

Passend onderwijs

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Sine Limite is de onderlegger voor de koers van Panta rhei. De koers van Panta rhei ligt vast in het jaarontwikkelplan (JOP) en deze wordt

besproken in team en door de bestuurder in de Raad van Toezicht. De middelen vanuit zowel de lumpsum bekostiging als het SWV worden vooral ingezet op personeel. Passend onderwijs heeft invloed op het leerlingenaantal van Panta rhei.

In het Ondersteuningsplan 2022- 2026 van het samenwerkingsverband Sine Limite is vastgelegd dat het streefpercentage sbo-leerlingen op het landelijk gemiddelde komt. De afgelopen jaren fluctueerde het aantal leerlingen op Panta rhei. In de prognose hebben we een daling opgenomen. Onderstaande prognose is ook gebruikt in de meerjarenbegroting van SOI en van het samenwerkingsverband.

Als de realiteit de prognose volgt heeft dat gevolgen voor de personele bezetting op Panta rhei. Eventuele personele risico's worden voor het grootste deel door natuurlijk verloop en een flexibele schil afgedekt.

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	Prognose 1-2-2026
Deelname% sbo in Sine Limite	3,24%	3,19%	3,19 %	3,09 %	3,03%	2,88%

Binnen Panta rhei werken we volgens de doorlopende ondersteuningslijn (DOL) methode. Als basis is gekozen voor de doorlopende ondersteuningslijn die binnen Sine Limite is ontwikkeld. Daarbij is de gehele zorgstructuur onder de loep genomen en geactualiseerd. Er is uitgegaan van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en ondersteuningsmogelijkheden van de leerkrachten om te komen tot een goede en efficiënte zorgstructuur. In de afgelopen jaren is het document geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Allocatie middelen naar schoolniveau

Panta rhei ontvangt haar financiële middelen van de overheid en voor een klein gedeelte van het Samenwerkingsverband Sine Limite. Alle middelen komen rechtstreeks bij Panta rhei en zijn opgenomen in de begroting.

Sociale veiligheid

In 2023 zijn flinke stappen gezet in de samenwerking tussen de gemeente Deventer (leerplicht/jeugdhulp) en het onderwijs in Deventer (zowel PO als VO). Een goede preventieve inzet van onder andere gezinscoaches en jeugdhulpverleners binnen gezinnen en op Panta rhei, maakt dat er sprake is van korte lijnen en doen partijen wat nodig is om kinderen zo normaal mogelijk in Deventer te laten opgroeien. Op Panta rhei zijn twee pedagogisch medewerkers sinds 2018 werkzaam. Hun werkzaamheden zijn in 2021 geëvalueerd worden de komende 5 jaar gecontinueerd. Daarbij is een meerjaren toezegging afgegeven door de gemeente voor inzet van de preventieve jeugdhulpverlening binnen Panta rhei.

Ten aanzien van Voor- en Vroegschoolse Educatie was waarneembaar dat dit zijn vruchten afwierp binnen de gemeente Deventer. Er waren minder onderinstromers, doordat kinderen vroegtijdig in beeld waren en (taal)achterstanden zoveel mogelijk al vanaf de leeftijd van 2 jaar konden worden voorkomen. Dit beeld is door de covid pandemie ietwat vertroebeld, omdat kinderen niet frequent genoeg gezien zijn door bijvoorbeeld het consultatiebureau en niet naar peuterspelen zijn geweest. Wat dit voor gevolgen heeft voor de instroom van kleuters op Panta rhei is nog niet duidelijk.

Sociale veiligheid is een belangrijk onderdeel van Panta rhei. Er wordt veel aandacht besteed aan sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

In de midden- en bovenbouwgroepen wordt ieder jaar de sociale veiligheid onderzocht bij kinderen met een vragenlijst. In 2025 was de veiligheidsbeleving voor 76% van de kinderen een 3 of 4 op een 4-puntsschaal en gaven de respondenten een 7,8 voor veiligheid op school.

Informatiebeveiliging en privacy

Panta rhei laat zich op het gebied van informatiebeveiliging en privacy ondersteunen door een externe partij (Lumengroep). Zij begeleiden ons en doen onderzoek op het gebied van AVG.

Het laatste onderzoeksrapport van Lumen laat op alle onderdelen een privacyvolwassenheidsniveau 3 zien, hetgeen betekent dat we op alle vlakken voldoen aan de AVG eisen.

Er wordt momenteel gewerkt aan een PDCA-cyclus waarmee we op privacyvolwassenheidsniveau 4 komen.

Onderwijsachterstanden

Opbrengsten van het onderwijs

Schoolverlaters Jaar	Gem. IQ	Gem DLE Begr. Lezen	Gem. DLE rekenen	Gem. DLE AVI	Aantal dyslexie verklaringen	Aantal gediagnosticeerd SEO	Aantal PRO- uitstroom
2020-2021	85,95	35,8	35,33	42,64	16 (27,1%)	35 (59,3%)	18 (30,5%)
2021-2022	85,82	32,8	30,7	32,8	18 (30%)	20 (33,3%)	28 (46,6%)
2022-2023	87,67	34,4	33,2	41	17 (23,6%)	27 (37,5%)	22 (30,5%)
2023-2024	88,91	33,75	35,4	42,02	8 (18%)	17 (38,6%)	11 (25%)
2024-2025	88,86	33,76	36,48	39,72	10 (17,5%)	23 (40,4%)	21 (37%)

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd.

In de afgelopen jaren zien we dat het gemiddeld IQ wisselend is, veroorzaakt door een hoog percentage PRO leerlingen en een klein aantal leerlingen met een niveau van Mavo en hoger. Voor het SBO is nog geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten. Tijdens het laatste inspectiebezoek werd echter aangegeven dat deze opbrengsten boven het landelijk gemiddelde lagen ten opzichte van het gemiddeld IQ.

We zien de laatste jaren wel een hoog percentage gediagnosticeerde leerlingen met een diagnose op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. En ook een fors percentage uitstroom naar praktijkonderwijs, dat de opbrengsten negatief beïnvloedt, omdat zij veel lager scoren passend bij hun uitstroomniveau.

Convenant middelen

Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders. Het scholingsplan is in de Medezeggenschapsraad besproken.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van begrijpend lezen, ABC, GGZZ en EDI.

Daarnaast heeft de directie in 2025 scholingsdagen en coaching over leiderschap gevolgd.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met het herzien van het curriculum. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen Panta rhei zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

Ook volgde het team scholing in Muziek. Hiervoor is subsidie ontvangen vanuit het Kunstcircuit.

Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging

In mei 2024 is binnen het team gesproken over de inzet van de werkdruggelden. Uit die gesprekken is gebleken dat de meerderheid van het team er de voorkeur aan gaf de werkdruggelden te besteden aan de inzet van een ondersteuner. De personeelsgeleding van de MR heeft hiermee ingestemd. Naast de inzet van de werkdruggelden is binnen het team ingezet op “werken vanuit de bedoeling”. Hiermee wordt door de teamleden minder werkdruk ervaren.

De extra werkdruggmiddelen Panta Rhei (€ 132.4422 voor 2025) zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 132.442	Inzet onderwijsassistent, leraar en leraar ondersteuner
Materieel	-	
Professionalisering	-	
Overig	-	

Verantwoording aanwezigheid VOG's

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig *	VOG niet aanwezig *
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	<5	0

*Tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als <5

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Internationalisering

Er was afgelopen jaar geen sprake van internationalisering. De verwachting is dat dit in de toekomst ook niet van toepassing zal zijn.

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Dit is in 2025 niet van toepassing.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Er is geen extra ondersteuning nieuwkomers ontvangen en uitgegeven op Panta rhei.

Onderzoek

Mocht er in het belang van de school een onderzoek nodig zijn in welke vorm dan ook, dan zal de school daarvoor zorgdragen. In 2025 hebben geen onderzoeken plaatsgevonden.

Onderwijsprestaties

Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen in 2024

Leerlingen

Op 1-2-2023 was het leerlingenaantal 276 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

Op 1-2-2024 was het leerlingenaantal 263 (inclusief 17 SBO+ leerlingen).

Op 1-2-2025 was het leerlingenaantal 251 (inclusief 18 SBO+ leerlingen).

Op 1-2-2026 is de prognose gesteld op 230 leerlingen.

De prognoses voor de komende jaren zijn lastig in te schatten, maar zijn gebaseerd op de trend die we in Deventer zien rondom de daling van het aantal leerlingen op de basisscholen.

De doelstelling van de Deelnemersraad is om minder kinderen te verwijzen naar het S(B)O.

De in- en uitstroom van leerlingen vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie. De start van elk schooljaar staat in het teken van twee weken groepsvorming. De leerlingen leren elkaar en hun leerkracht kennen en gedragsregels worden opgesteld. Daarnaast worden kinderen aanvullend getest en vinden leerling besprekingen plaats met als doel het onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en de hulpvraag en onderwijsbehoefte van het kind af te stemmen.

Leerlingenaantal en prognose

Aantal leerlingen	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	Prognose 1-2-2026
Basisonderwijs	8154	8.501	8.366	8.224	8152	8168
Panta rhei	273 (253+20)	281 (261+20)	276 (256+20)	263 (246+17)	251 (233+18)	230

Instroom van leerlingen in 2025

1-1-2025 tot 1-8-2025: 12 vanuit de basisschool 3 vanuit TiNtaan 3 vanuit Pactum 1 vanuit Kentalis	1-8-2025 tot 1-1-2026: 28 vanuit de basisschool 2 vanuit SBO i.v.m. verhuizing 2 vanuit SO 4 vanuit TiNtaan 1 vanuit KDV/PSZ 3 vanuit Pactum
---	---

Totale instroom in 2025: 59 leerlingen

Uitstroom van leerlingen in 2025

57 schoolverlaters zijn uitgestroomd naar:

Praktijk	Praktijk/Basis	Basis	Basis VSO-cluster 4	Basis/Kader	Basis/Kader VSO-cluster 4	Kader	Kader VSO-cluster 4	MAVO	MAVO VSO-cluster 4	HAVO	HAVO VSO-cluster 4	HAVO/VWO	VSO Cluster 3
21 lln	5 lln	7 lln	1 lln	1 lln	3 lln	1 lln	6 lln	3 lln	1 lln	2 lln	3 lln	1 lln	2 lln

Daarnaast zijn gedurende het jaar 10 leerlingen uitgestroomd:

3 leerlingen naar cluster 4

1 leerling naar cluster 3

1 leerling naar VSO

1 leerlingen naar andere SBO i.v.m. verhuizing

2 leerlingen naar het buitenland

2 leerlingen naar de basisschool

Totale uitstroom in 2024: 57+10=67 leerlingen

Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Panta rhei is voortdurend in beweging. De school anticipeert op de ontwikkelingen van de basisscholen in het samenwerkingsverband. De reguliere basisschool heeft in toenemende mate meer ondersteuning te bieden, waardoor de doelgroep van Panta rhei steeds verandert. Panta rhei biedt binnen "de Kroon" een samenhangend onderwijsaanbod. Panta rhei is op het gebied van taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenen actualiteit volgend. Daarnaast wordt op taalgebied, rekengebied en op het gebied van ICT-hulpmiddelen en sociaal-emotionele ontwikkeling vernieuwend gewerkt. Hiervoor nam Panta rhei als voorloper deel aan landelijke projecten voor technisch lezen (bijv. LIST) en gezondheid (GGZZ). Verder wordt invulling gegeven aan adaptief onderwijs door onder andere het werken met coöperatieve werkvormen en het expliciet directe instructiemodel (EDI). Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gewerkt met Kwink. Hieruit worden 2x per jaar groepsplannen gedestilleerd.

Ontwikkelingen in 2025:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, 'Werken vanuit de Bedoeling', onder begeleiding van externe ondersteuning.
- Consolideren van integraal werken op het gebied van begrijpend lezen.
- Verstevigen van leerlingbetrokkenheid op eigen leerproces door voeren van startgesprekken en werken met leerlingenbord.
- Verstevigen van ouderbetrokkenheid (visie 3.0)
- Ontwikkelen van een herzien curriculum
- Doorontwikkelen van de samenwerking met TiNtaan
- Borging van het werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag en implementatie hiervan richting kinderen
- Borging van het werken met Passende Perspectieven in de praktijkgroepen
- Borging van het werken volgens EDI
- Verstevigen van de professionele cultuur door borging van de professionele standaarden

Informatie over toegankelijkheid van het toelatingsbeleid

Alle leerlingen die worden ingeschreven op Panta rhei zijn in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring.

Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling

Panta rhei werkt nauw samen met de gemeente Deventer in het project van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag.

Daarnaast is er nauwe samenwerking met de gemeente Deventer over de inzet van pedagogisch medewerkers op Panta rhei.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs

- Effecten nieuwe ondersteuningsplan (2026-2030)
- Professionele cultuur en herziening curriculum

Kwaliteitszorg en opbrengsten van het onderwijs

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd. Onze eigen evaluatie daarvan kan leiden tot aanscherping van afspraken en verdere verbetering van onderwijs.

Personeel

Toekomstige ontwikkelingen betreffende personeel bestaat uit het eventueel afvloeien van personeel als het leerlingenaantal daalt. Vooralsnog kan dit worden opgevangen met natuurlijk verloop.

Investeringsen

In het kader van klimaatbeheersing wordt onderzocht of er koeling kan worden aangebracht in het pand, aangezien het al in het vroege voorjaar erg warm wordt op de bovenverdieping. Hiertoe zal een variantenstudie worden uitgevoerd door een externe partij, zodat koeling kan worden toegevoegd tijdens het groot onderhoud/vervanging van de luchtbehandelingskasten. Hierover is intensief overleg met Onderwijsbureau Meppel.

Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid wordt ledverlichting aangebracht in het pand, zodra verlichting vervangen moet worden. Ook wordt onderzoek gedaan naar de klimaatbeheersing in het pand (zie boven).

Naleving branchecode

Afhandeling van klachten

	Interne klachten	Externe klachten
2023	Geen klachten	Geen klachten
2024	Geen klachten	Geen klachten
2025	Geen klachten	

Voor het Klachtenrecht is SOI aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie.

De vertrouwenspersoon was in 2025 mevrouw A. Visser via de IJsselgroep te Apeldoorn.

Goed bestuur

De stichting volgt de Code Goed Bestuur volgens het principe het 'pas toe of leg uit' principe. Daarnaast is de Raad van Toezicht nauw betrokken bij de school.

Horizontale verantwoording

Ouders

De ouders ontvangen voor elke schoolvakantie een nieuwsbrief van de directie. Ouders zijn actief betrokken bij allerlei activiteiten op school zoals luizencontroles, excursies, ateliers. Ouders hebben zitting in de oudergeleding van de MR. Aan het begin van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd met leerling en ouders. Tijdens de kerstviering en het open huis naar aanleiding van het jaarlijks schoolbrede thema, zijn ouders uitgenodigd in de school. Deze bijeenkomsten worden in de regel goed bezocht. Jaarlijks worden drie contactmomenten gehouden. Alle ouders maken gebruik van de twee rapportbesprekingen en veel ouders maken gebruik van het oudercontact op verzoek. Gedurende het schooljaar leggen de leerkrachten huisbezoeken af bij de nieuwe leerlingen.

In 2023 heeft de directeur van Panta rhei gesprekken gehad met ouders in het kader van oudertevredenheid. Hieruit kwam naar voren dat de gesproken ouders erg tevreden waren over Panta rhei.

Buurt en externe contacten

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport stimuleert sportactiviteiten van school naar sportverenigingen. Daartoe worden binnen de bewegingslessen en op woensdagmiddag workshops gegeven over de verschillende sporten. Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van de stichting bestaat uit acht leden. De personeelsgeleding bestond in 2025 uit 2 medewerkers van Panta rhei, 1 medewerker van TiNtaan en 1 medewerker van het Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite. De oudergeleding is afkomstig uit Panta rhei en TiNtaan. De Medezeggenschapsraad heeft in 2025 zevenmaal vergaderd.

Ondersteuningsplanraad

SOI heeft een ouder van Panta rhei afgevaardigd naar de ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband Sine Limite.

Risico-management

Beschrijving van belangrijkste risico's en onzekerheden

Panta rhei is in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidsspeilingen onder personeelsleden en leerlingen en tevredenheidsinterviews onder ouders in voorgaande jaren blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus met het Onderwijsbureau Meppel bewerkstelligen we dat Panta rhei ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Hieronder een aantal risico's en eventuele oplossingen op een rijtje.

Uit de financiële risicoanalyse die extern is uitgevoerd door van Wijs (2023) komt het volgende naar voren:

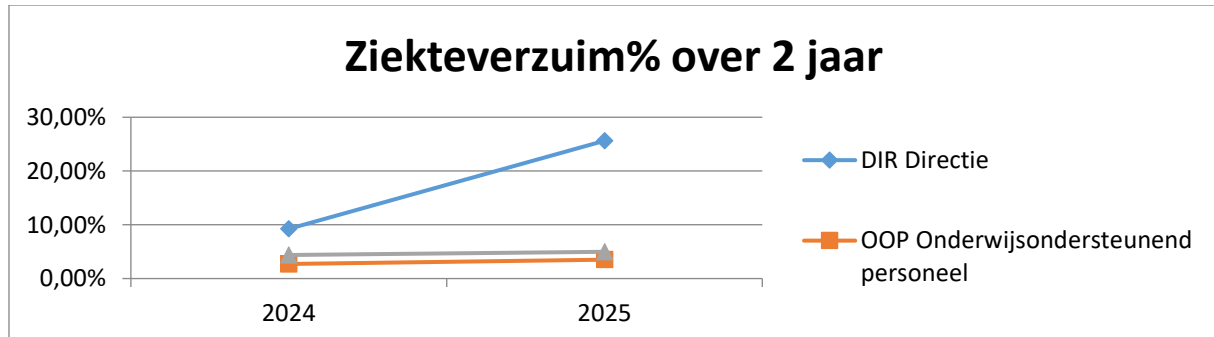
- Het financiële meerjarenperspectief van SOI geeft een positief beeld. Dit beeld komt voort uit de meerjarenbegroting die SOI heeft opgesteld en die is verantwoord in de continuïteitsparagraaf. Dit geeft een positief beeld ten aanzien van de kengetallen die de inspectie van het onderwijs hanteert (liquiditeit, solvabiliteit en absolute omvang van het eigen vermogen).
- De zogenaamde ‘signaleringswaarde’ (voor ‘mogelijk bovenmatig eigen vermogen’) die OCW hanteert zit bij komende jaren boven de grens.
- De stand van het vermogen eind 2025 is € 1.041.287. Als we het benodigd buffervermogen van € 1.070.000 aanhouden, dan is er geen sprake van een bovenmatig vermogen.

Eigen risicodragers

SOI is eigen risicodragers. Er wordt in samenwerking met de bedrijfsarts actief verzuimbeleid door de directeur toegepast. De aanpak ziekteverzuim met preventieve maatregelen blijft een voortdurend aandachtspunt.

Overzicht ziektepercentage

Ziekteverzuimpercentage	DIR	OOP	OP
2024	9,24%	2,71%	4,38%
2025	25,62%	3,51%	4,98%
Eindtotaal	16,74%	3,11%	4,68%



Wet Werk en Zekerheid

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. In 2025 is geen gebruik meer gemaakt van Pay-roll contracten. Als gevolg van de hoge kosten, maar ook het toekomstig lerarentekort, kiezen we ervoor om (goede) collega's in de eigen flexibele schil te plaatsen middels een tijdelijke aanstelling bij SOI. Zodra er mogelijkheid is nemen we ze in vaste dienst. Op deze manier proberen we nieuwe werknemers aan de stichting te binden.

Strategie – interne risicobeheersing en controlesysteem

Tussen interim-bestuurder en directeur vond wekelijks een werkoverleg plaats. Aan de hand van vaste agendapunten worden school- en bestuurszaken doorgenomen. Hierbij komen risico's en onzekerheden aan de orde en worden waar nodig acties genomen. Managementrapportages worden 4 keer per jaar besproken door de adviseur Planning en Control van OBM met de interim-bestuurder, directeur en managementassistent. Vier keer per jaar worden de rapportages doorgestuurd naar de Raad van Toezicht.

De begroting wordt begeleid door OBM. De definitieve begroting wordt goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de interim-bestuurder. De MR wordt in dit traject betrokken.

De interim-bestuurder en directeur kunnen zich op ieder gewenst moment direct op de hoogte stellen van de financiële situatie, facturering etc. via Tobias, het managementsysteem van OBM. Facturering verloopt via een vastgesteld werkproces, waarin ook afspraken zijn vastgelegd over de goedkeuring van de hoogte van betalingen, opnames, etc. In het werkproces zijn altijd minimaal twee personen van SOI betrokken bij het goedkeuren van de facturen.

Tenslotte heeft de directeur regelmatig overleg met andere eenpitter-besturen en is de directeur gemandateerd om deel te nemen aan de Deelnemersraad van Sine Limite.

Financiële positie

Vermogenspositie in percentages

	Signaleringswaarde	2025	2024	2023	2022	2021
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,38	2,50	2,62	2,60	3,17
Solvabiliteit	< 30%	25,2%	26,7%	49,6%	53,5%	60,7%
Weerstandsvermogen	< 5%	11,3%	10,3%	18,3%	22,4%	23,3%
Rentabiliteit	< - 10%	1%	-1,4%	-1,9%	2%	5,1%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

Met een liquiditeitsratio van 2,38 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit is ten opzichte van 2024 gedaald. Met een solvabiliteitsratio van 25,2% is het eigen vermogen plus voorzieningen voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Wordt het eigen vermogen verminderd met het in de vaste activa vastgelegde vermogen en gedeeld door de totale baten van 2025, dan blijft voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 11,3%.

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de organisatie met elkaar in evenwicht zijn. Bij een positieve waarde is er sprake van een positief exploitatieresultaat, bij een negatieve waarde is er dus sprake van een negatief exploitatieresultaat. Bij SOI is er sprake van een positief exploitatieresultaat.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien er goed voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

Financiële verslaggeving

Voor de financiële aspecten van een school wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem, waarmee de schooldirecteur zijn financiële huishouding kan monitoren en op basis daarvan kan bijsturen. Ook de interim-bestuurder heeft inzage in de exploitatie per school en kan op basis daarvan tot bijsturing komen. Dit managementinformatiesysteem geeft zowel op school- als op stichtingsniveau een actueel inzicht van de financiële situatie. Viermaal per jaar legt de interim-bestuurder verantwoording af over het

beloop van de exploitatie aan de raad van toezicht (RvT), waarbij tevens een toelichting wordt gegeven op de prognoses. Deze periodieke verantwoording stelt de raad in staat het toezicht op goede wijze inhoud te geven.

Wet- en regelgeving

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2- Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Bedrijfsvoering

Algemeen Medewerkers

Leeftijdsopbouw

Bij SOI werken ongeveer 120 personeelsleden. Gezamenlijk voor 90,5504 fte. Van de 90 fte heeft 91% een vast dienstverband en 9% heeft een tijdelijk dienstverband. Vrouwen zijn bij de Stichting veruit in de meerderheid (91 %).

De 90,5504 fte zijn als volgt verdeeld per leeftijdscategorie:

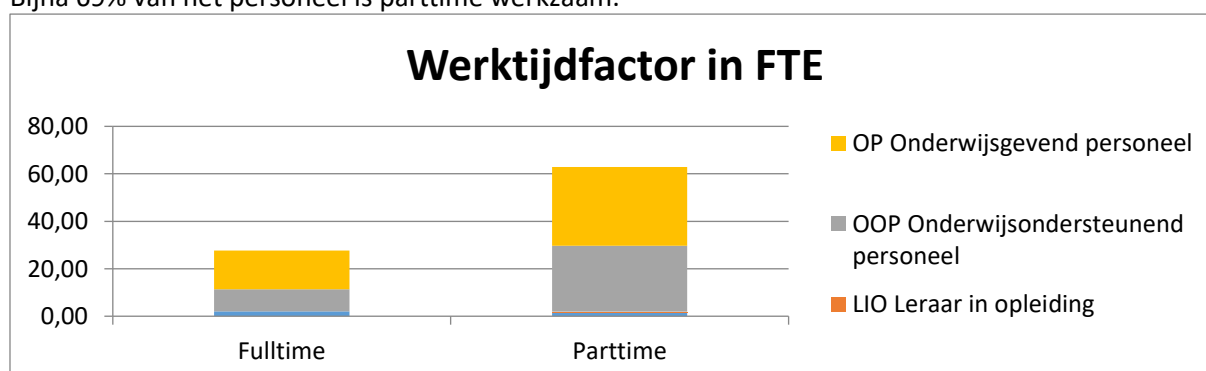
<i>Leeftijdsgroep</i>	<i>Aantal FTE</i>	<i>Percentage v. totaal</i>
18 t/m 24	1,6290	2%
25 t/m 34	22,8172	25%
35 t/m 44	26,7370	30%
45 t/m 54	17,1464	19%
55 t/m 67	22,22,08	25%
Totaal fte	90,5504	100%

Personele bezetting

SOI kent naast onderwijspersoneel relatief veel onderwijsondersteunend personeel. Een gedeelte van dit personeel is werkzaam in het kennis- en dienstencentrum van het samenwerkingsverband als gedragswetenschappers, psychodiagnostische medewerkers, leraarondersteuner of administratief medewerker. Binnen Pantarhei zijn naast voornoemde functies ook logopedisten, een conciërge/huismeester en een managementassistent werkzaam.

De directie bestaat uit een directeur en twee teamleiders bij Pantarhei en dezelfde directeur en twee teamleiders bij TiNtaan.

Bijna 69% van het personeel is parttime werkzaam.



Hierin zijn de detacheringen aan het samenwerkingsverband ook opgenomen.
Daarnaast daalt het leerlingaantal, waarmee het aantal fte in de toekomst afneemt.

Er is weinig wijziging geweest in de samenstelling van het team. De groepen zijn altijd bemand geweest met een leerkracht en in een aantal groepen ook met een ondersteuner.

Er is sprake geweest van uitkeringen na ontslag.

Kengetallen	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Aantal leerlingen (T-1)	251	230	225	220	215	215
Bestuur / Management (fte)	3,58	3,63	3,43	3,43	3,43	3,43
Personeel primair proces (fte)	49,52	45,47	42,80	41,13	40,48	40,33
Ondersteunend Personeel (fte)	37,45	34,03	31,10	29,81	29,05	27,30

Financiële positie en toelichting

Toelichting op ontwikkeling van balansposten

Balansprognose	Werkelijk 2024	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Activa							
immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiële vaste activa	€ 296.110	€ 268.188	€ 324.948	€ 328.279	€ 342.338	€ 368.325	€ 349.596
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 296.110	€ 268.188	€ 324.948	€ 328.279	€ 342.338	€ 368.325	€ 349.596
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 680.475	€ 525.619	€ 513.658	€ 500.738	€ 492.572	€ 488.340	€ 484.054
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 2.696.053	€ 3.489.886	€ 3.720.529	€ 3.800.296	€ 3.737.049	€ 3.543.167	€ 3.742.003
Totaal vlottende activa	€ 3.376.528	€ 4.015.505	€ 4.234.187	€ 4.301.034	€ 4.229.621	€ 4.031.507	€ 4.226.057
Totaal Activa	€ 3.672.638	€ 4.283.693	€ 4.559.135	€ 4.629.313	€ 4.571.959	€ 4.399.832	€ 4.575.653
Passiva							
algemene reserve	€ 834.857	€ 1.078.181	€ 1.187.760	€ 1.185.346	€ 1.262.527	€ 1.323.899	€ 1.421.243
bestemmingsreserve publiek	€ 145.139	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 979.996	€ 1.078.181	€ 1.187.760	€ 1.185.346	€ 1.262.527	€ 1.323.899	€ 1.421.243
voorzieningen	€ 1.344.044	€ 1.518.533	€ 1.617.187	€ 1.709.899	€ 1.593.980	€ 1.360.934	€ 1.453.646
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 1.348.598	€ 1.686.979	€ 1.754.188	€ 1.734.068	€ 1.715.452	€ 1.714.999	€ 1.700.764
Totaal overige passiva	€ 2.692.642	€ 3.205.512	€ 3.371.375	€ 3.443.967	€ 3.309.432	€ 3.075.933	€ 3.154.410
Totaal Passiva	€ 3.672.638	€ 4.283.693	€ 4.559.135	€ 4.629.313	€ 4.571.959	€ 4.399.832	€ 4.575.653

Verklaring balansontwikkelingen tussen de jaren 2024 en 2025:

- In de materiële vast activa zijn de investeringen (€ 39.702 in 2025) in ICT en inventaris in de afschrijvingen verwerkt.
- De vorderingen zijn lager dan in 2024 bestaan vooral uit de vordering op Stichting Zinder Onderwijs.
- De mutatie in de algemene reserves is het behaalde resultaat.
- De kortlopende schulden liggen iets hoger dan in 2024 en betreft in beide jaren vooral de aangifte loonbelasting, pensioenpremies en sociale lasten van het laatste kwartaal.

In de materiële vaste activa zijn de meerjaren investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. In 2025 en verder is rekening gehouden met geplande investeringen in ICT en inventaris. De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De mutatie van de

bestemmingsreserve betreft de NPO-middelen. De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en personele voorzieningen als de duurzame inzetbaarheid en de jubileum voorziening. De toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel binnen als buiten), zoals dat blijkt uit het huidige meerjaren onderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Meerjarenstaat van baten en lasten:

Verlies en winstprognose	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Rijksbijdrage	7.380.716	6.941.949	7.345.706	6.749.632	6.518.698	6.365.378	6.282.540	6.200.611
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.689	719.103	14.619	525.500	495.000	495.000	495.000	495.000
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	2.161.092	2.187.634	2.184.120	2.052.124	2.078.952	2.083.983	2.089.971	2.094.075
Totaal Baten	9.543.497	9.848.686	9.544.445	9.327.256	9.092.650	8.944.361	8.867.511	8.789.686
Personeelslasten	9.018.840	8.956.104	8.724.843	8.544.476	8.430.880	8.198.529	8.130.113	8.020.402
Afschrijvingen	71.185	64.758	62.349	68.740	74.669	80.441	88.513	83.729
Huisvestingslasten	309.907	337.666	376.636	338.060	329.364	330.060	329.364	330.060
Overige lasten	376.090	397.400	349.441	356.400	350.150	348.150	348.150	348.150
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal Lasten	9.776.022	9.755.928	9.513.269	9.307.676	9.185.063	8.957.180	8.896.140	8.782.341
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- 232.525	92.758	31.176	19.580	- 92.413	- 12.819	- 28.629	7.345
Saldo Financiële bedrijfsvoering	97.910	100.000	67.009	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
Totaal resultaat	- 134.615	192.758	98.185	109.580	- 2.413	77.181	61.371	97.345

De begroting voor 2026 is positief, en laat behalve in 2027 langjarig een positief resultaat zien.

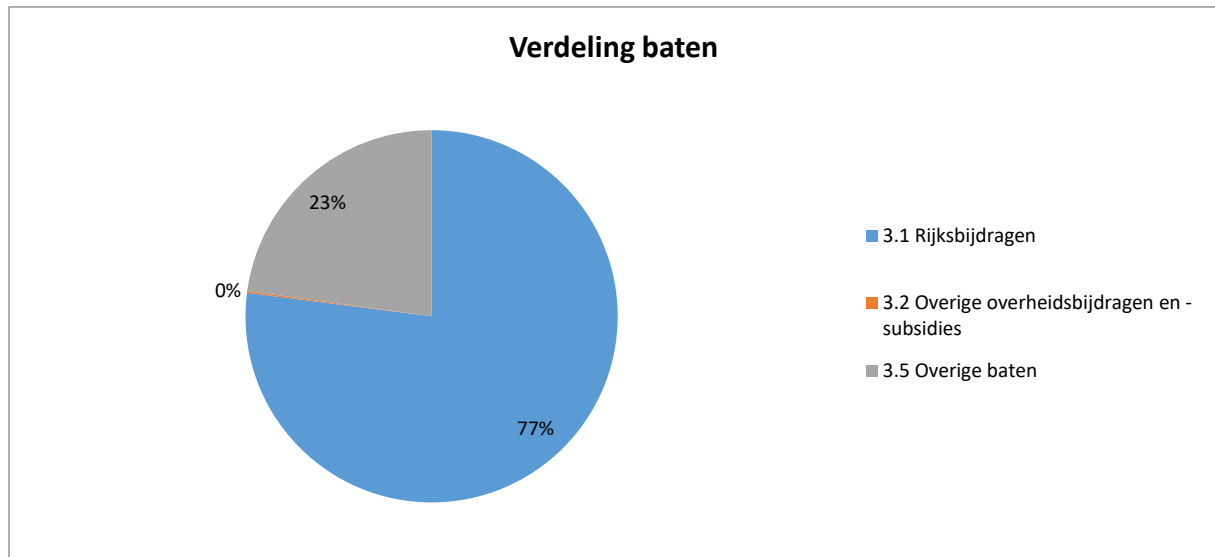
Toelichting op het resultaat

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024
Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.345.706	6.941.949	403.757	7.380.716
3.2 Overige overheidsbijdragen	14.619	719.103	-704.484	1.689
3.5 Overige baten	2.184.120	2.187.634	-3.514	2.161.092
Totaal baten	9.544.445	9.848.686	-304.241	9.543.497
Lasten				
4.1 Personeelslasten	8.724.843	8.956.104	231.261	9.018.840
4.2 Afschrijvingen	62.349	64.758	2.409	71.185
4.3 Huisvestingslasten	376.636	337.666	-38.970	309.907
4.4 Overige lasten	349.441	397.400	47.959	376.090
Totaal lasten	9.513.269	9.755.928	242.659	9.776.022
Saldo baten en lasten	31.176	92.758	-61.582	-232.525
5.0 Financiële baten en lasten	67.009	100.000	-32.991	97.910
Resultaat	98.185	192.758	-94.573	-134.615

De stichting heeft het kalenderjaar 2025 afgesloten met een positief resultaat van € 98.185. Dit resultaat bestaat uit een negatief resultaat van € 25.486 op TiNtaan en een positief resultaat op de Panta Rhei van € 123.671.

Baten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in grote mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 77%.

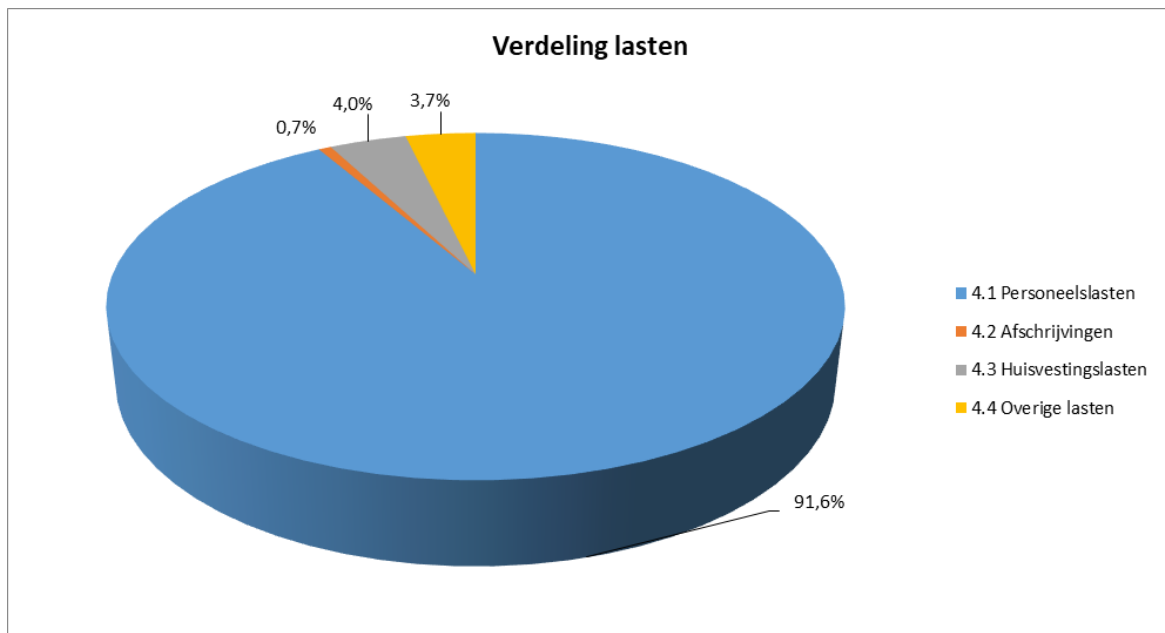
Bij inkomsten van de overheid spelen het aantal leerlingen een belangrijke rol. De Rijksbijdrage OCW is € 403.757 hoger dan begroot. Dit betreft onder andere de bijgestelde bekostiging als gevolg van de nieuwe CAO per 1 november 2025. Daarnaast is de ontvangen vergoedingen asielzoekers hoger dan was begroot. Dit zijn de kinderen van TiNtaan welke lastig zijn in te schatten ten tijde van de begroting. Niet begroot zijn de bestedingen van de ontvangen subsidie basisvaardigheden. Deze komen ook terug in de lasten.

Lager dan begroot zijn de ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband.

De overige overheidsbijdragen en subsidies liggen lager dan begroot. Hieronder is de subsidie TiNtaan opgenomen van de gemeente Deventer. Dit betreft een bijdrage van de gemeente voor het inzetten van leraar ondersteuners, de huur van lokalen en accountantskosten. In 2025 is de volledige toekenning van de Gemeente Deventer van € 719.103 niet besteed en zal worden terugbetaald.

De overige baten zijn lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere detacheringsbaten.

Lasten



De personele lasten zijn per saldo € 231.261 lager dan begroot, en ook € 293.997 lager dan in 2024. In de begroting hadden we een vacature opgenomen voor een bestuurder. Deze is voor hele jaar ingehuurd.

Daarnaast liggen de salariskosten OP lager als begroot, er is 1,1 Fte minder ingezet dan begroot. Vanuit het UWV is een vergoeding ontvangen voor zwangerschapsverlof, deze was niet begroot. Hoger dan begroot zijn de salariskosten OOP en kosten inhuur personeel.

Niet begroot zijn de salariskosten ontslaguitkering, dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid en dotatie aan de voorziening langdurig zieken.

De overige personele lasten liggen lager dan begroot. Dit betreft met name de begrote overige kosten ontslagregeling die niet zijn gerealiseerd. Ook geldt dit voor de begrote kosten communicatieplan en begeleidingstrajecten Arbo.

Wel hoger dan begroot zijn de kosten woon-werkverkeer via salaris en de overige personele lasten. Tenslotte liggen de kosten nascholing lager dan begroot.

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Er was aan investeringen € 93.100 begroot, hiervan is € 39.702 gerealiseerd. Voor 2025 stond er een investering gepland voor het plaatsen van splitunits t.b.v. het klimaat, deze zijn niet gerealiseerd. Ook lager zijn de investeringen in ICT (vervanging computers/Surface en digiborden) en inventaris (meubilair personeelskamer). De geplande investering in OLP (schoolbibliotheek en vervanging Taal Actief) zijn niet gerealiseerd.

De huisvestingslasten zijn per saldo € 38.970 hoger dan begroot. Dit betreft de hogere onderhoudskosten, kosten energie en water en de schoonmaakkosten. Ten opzichte van 2024 liggen deze kosten ook hoger dan begroot. Ook de dotatie aan de voorziening onderhoud i.v.m. de overgang naar de componentenmethode is in 2025 hoger dan in 2024.

De overige lasten liggen € 47.959 lager dan begroot en ook lager dan in 2023. Dit betreft met name de kosten ICT-onderhoudscontracten, leermiddelen, verzekeringen, schoolreis (meerdaags), representatie en kosten overige subsidie.

Toelichting op investeringsbeleid

In 2025 is er € 39.702 geïnvesteerd in ICT en inventaris. Dit betreft o.a. de aanschaf van laptops, computers, vergaderstoelen en vaatwasser. In 2025 is er € 98.100 begroot voor investeringen in ICT (laptopkarren, computers/Surfaces), meubilair en OLP (reken- en schrijfmethode).

Toelichting op materiële zaken en huisvesting

Naast de reguliere onderhoudsvraagstukken die door Obm in kaart worden gebracht en uitgevoerd zijn we ook bezig met een variantenonderzoek i.v.m. koeling in het gebouw. In de zomermaanden is het vooral op de bovenverdieping te warm waardoor er geen prettig werkklimaat ontstaat. In overleg met de gemeente gaan we kijken wat haalbaar is om de temperatuur op een aangenaam niveau te krijgen.

Toelichting op kasstromen en financiering

Hieronder volgt het kasstroomoverzicht:

Kasstroom	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 19.580	€ -92.413	€ -12.819	€ -28.629	€ 7.345
- Aanpassingen voor	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- - afschrijvingen	€ 68.740	€ 74.669	€ 80.441	€ 88.513	€ 83.729
- - mutaties voorzieningen	€ 98.654	€ 92.712	€ -115.919	€ -233.046	€ 92.712
- - overige mutaties EV	€ -1	€ -1	€ -	€ 1	€ -1
- Veranderingen in vlottende middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- - vorderingen	€ 11.961	€ 12.920	€ 8.166	€ 4.232	€ 4.286
- - kortlopende schulden	€ 67.209	€ -20.120	€ -18.616	€ -453	€ -14.235
Ontvangen interest	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 356.143	€ 157.767	€ 31.253	€ -79.382	€ 263.836
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	€ -125.500	€ -78.000	€ -94.500	€ -114.500	€ -65.000
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -125.500	€ -78.000	€ -94.500	€ -114.500	€ -65.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 3.489.886	€ 3.720.529	€ 3.800.296	€ 3.737.049	€ 3.543.167
Mutaties liquide middelen	€ 230.643	€ 79.767	€ -63.247	€ -193.882	€ 198.836
Eindstand liquide middelen	€ 3.720.529	€ 3.800.296	€ 3.737.049	€ 3.543.167	€ 3.742.003

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

Sinds 2020 is ook de signaleringswaarde een relevante graadmeter. Als de reserve van een onderwijsbestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, is de reserve mogelijk te hoog. Daarom wordt gesproken over een signaleringswaarde. Het is geen norm. De signaleringswaarde toont wanneer, in de ogen van de overheid, een reserve mogelijk bovenmatig is. SOI beschikt ultimo 2025 over een eigen vermogen van € 1.078.181. Dit ligt boven de signaleringswaarde die voor SOI € 849.106 bedraagt.

Vermogen	Werkelijk 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 95.255	€ 95.255	€ 95.255	€ 95.255	€ 95.255	€ 95.255
Overige activa	€ 196.337	€ 259.640	€ 268.573	€ 288.233	€ 319.822	€ 306.694
Totale baten(na factor)	€ 557.514	€ 553.183	€ 547.757	€ 544.216	€ 542.347	€ 540.430
Totaal Normatief Vermogen	€ 849.106	€ 908.078	€ 911.585	€ 927.704	€ 957.424	€ 942.379
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 1.078.181	€ 1.187.760	€ 1.185.346	€ 1.262.527	€ 1.323.899	€ 1.421.243
Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 1.078.181	€ 1.187.760	€ 1.185.346	€ 1.262.527	€ 1.323.899	€ 1.421.243
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 229.075	€ 279.682	€ 273.761	€ 334.823	€ 366.475	€ 478.864



INHOUDELIJK JAARVERSLAG 2025

TINTAAN

Stichting Orthopedagogisch Instituut
Deventer

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer
Telefoon : 0570-850000
E-mail : info@pantarhei-sbo.nl (Jos van Deursen, interim bestuurder SOI)
Website : www.detintaan.nl
Bestuursnr : 41274
Brinnr. : 15SM03

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2025

Pagina	
Voorwoord	29
1. de Stichting	30
1.1 Missie en visie van TiNtaan	30
1.2 Identiteit	31
1.3 Organisatie	31
1.4 Continuïteitsparagraaf	32
1.4.1 Leerlingen	32
1.4.2 Risicoanalyse	32
2. Onderwijs	33
2.1 Kwaliteitszorg en Ontwikkelingen	33
2.2 Kwaliteitszorg en ICT	33
2.3 Ouders	33
2.4 Buurt en externe contacten	34
2.5 Kwaliteit	34
2.5.1 Kwaliteitszorg en Opbrengsten van het onderwijs	34
2.5.2 Leerling populatie	34
2.5.3 Onderwijsinspectie SOP Sine Limite	34
2.5.4 AVG	34
2.5.5 Klachtbehandeling	35
2.6 Toekomstige ontwikkelingen	35
3. Bedrijfsvoering	35
3.1 Personeel	35
3.1.1 Visie op leren	35
3.1.2 Mobiliteit	36
3.1.3 Functiehuis en functiemix	36
3.1.4 Scholing	36
3.1.5 Prestatie box	37
3.2 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	37
3.3 Middelen onderwijsachterstanden en derdegelden	37
3.4 Middelen expertisedeling	37

VOORWOORD

Dit is het inhoudelijk jaarverslag 2025 van TiNtaan. Dit is een bijlage bij het inhoudelijk en financieel jaarverslag van stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer.

Terugkijkend op 2025 zijn de directeur en het team van TiNtaan trots op:
TiNtaan is een taalschool met een basisarrangement.

TiNtaan heeft in 2025 te maken gehad met een forse impuls op de professionele cultuur.

Het directieteam bestaat uit een directeur en twee teamleiders.

TiNtaan is zeer bewust bezig met de kwaliteit van haar onderwijs. Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en op didactisch niveau voor de kernvakken lezen, rekenen en spelling. Daarnaast is er veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. De resultaten van de leerlingen worden bijgehouden in Schoolkr8 en in hun leerlingdossier. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften hebben een OPP.

TiNtaan is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op TiNtaan, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen, te denken valt aan de samenwerking tussen TiNtaan en basisscholen om de expertise over nieuwkomersonderwijs in het basisonderwijs te verbeteren, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie.

TiNtaan werkt met tijdelijke arrangementen. Na maximaal 40 weken onderwijs op TiNtaan stromen kinderen door naar regulier of speciaal basisonderwijs. In een incidenteel geval krijgt een kind een verlenging van maximaal 20 weken.

Leerlingen nemen deel aan de leerlingenraad van Panta rhei en het team werkt actief samen met ouders.

Jos van Deursen, interim-bestuurder SOI
Joan Damen, directeur Panta rhei en TiNtaan

1. DE STICHTING

1.1 MISSIE EN VISIE VAN TINTAAN

TiNtaan is een taalschool voor kinderen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. TiNtaan biedt gespecialiseerd taalonderwijs, waarbij de mogelijkheden van het kind centraal staan. Vanuit deskundigheid wordt kinderen (taal)onderwijs op maat geboden, in een omgeving waar veiligheid, respect en competentie voorop staan.

Het **werken vanuit de bedoeling** is als volgt geformuleerd:
Ieder uniek kind/iedere unieke professional “aan”: gelukkig, gezien en samen met anderen volop in ontwikkeling tot een veerkrachtig en betekenisvol mens.

Daarbij zijn de volgende **leidende principes** geformuleerd:

- Aansluiten bij de ‘vonk’
 - Vertrouwen, want ...
 - Oplossend vermogen versterken
 - Samen luisteren en zoeken, naast elkaar
 - Ik voel me verantwoordelijk voor samen
 - Professionele drive om te leren en te verbeteren is leidend
 - Invloed door professioneel antwoord op imperfectie van het systeem
-
- In een veilige, taalrijke en inspirerende leeromgeving wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.
 - Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij wat het kind nodig heeft.
 - Voor ons is ieder kind gelijk.
 - Het onderwijs is betekenisvol met zoveel mogelijk gebruik van levensechte materialen en situaties met daarbij de nadruk op Total Physical Respons.
 - Wij blijven als medewerkers zelf ook leren en staan samen voor de kwaliteit van ons onderwijs.
 - Wij handelen vanuit een democratische grondhouding we staan open voor vernieuwing in het onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen.
 - Ouders zijn onze partners; wij betrekken ze zoveel mogelijk bij het onderwijs, zodat een kind tot optimale ontwikkeling komt.
 - Multiculturele elementen in de samenleving worden nadrukkelijk opgepakt als een verrijking en uitdaging.

TiNtaan stelt dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind:

- voldoende eten, drinken en rust (slaap)
- je veilig voelen
- liefde ervaren
- ergens bij horen
- respect krijgen

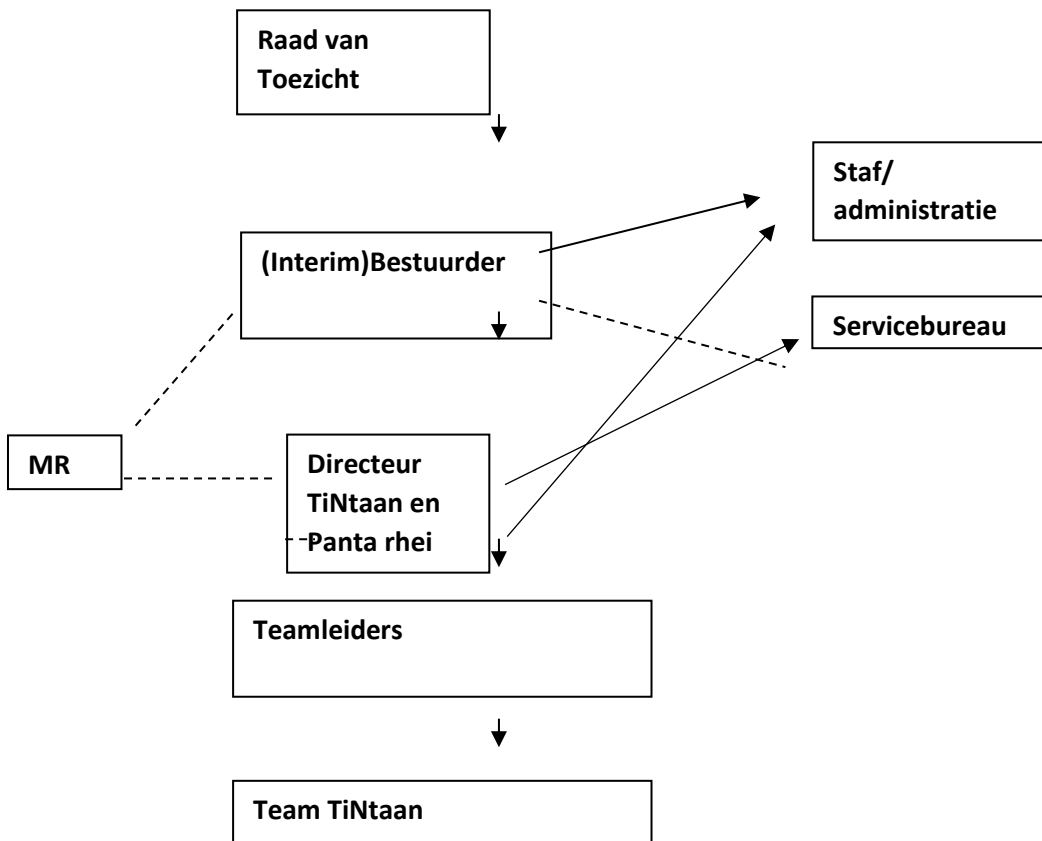
1.2 IDENTITEIT

Op TiNtaan wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:
dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

1.3 ORGANISATIE

Sinds augustus 2019 heeft het personeel dat werkzaam is bij TiNtaan een aanstelling bij de stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

Het organisatieschema van TiNtaan binnen de stichting ziet er als volgt uit:



1.4 CONTINUITEITSPARAGRAAF

1.4.1 LEERLINGEN

Op de teldatum 1-02-25 was het leerlingenaantal 151.
In 2025 volgden 281 leerlingen (tijdelijk) onderwijs op TiNtaan.

Dit vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

Totale instroom in 2025: 122 leerlingen

Totale uitstroom in 2025: 149 leerlingen

1.4.2 RISICOANALYSE

TiNtaan is in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidspeilingen blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat TiNtaan ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Hieronder een aantal risico's op een rijtje.

- **Internationale ontwikkelingen**

Internationale ontwikkelingen, vluchtelingenstromen en het aantal vluchtelingen dat op het AZC in Schalkhaar verblijft en de lengte van het verblijf aldaar hebben invloed op het leerlingenaantal van TiNtaan.

- **Wet Werk en Zekerheid**

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. Er is in 2025 geen gebruik- gemaakt van Pay-roll contracten, in verband met tijdelijke uitbreiding en vervangingen.

- **Aanvullende bekostiging en gemeentelijke subsidie**

TiNtaan is voor een deel van de bekostiging afhankelijk van aanvullende bekostiging van de overheid en van de subsidie van de gemeente Deventer.

- **Risicoanalyse**

Voorlopig houden we een minimaal vermogen van € 250.000 aan.

2. ONDERWIJS

2.1 KWALITEITZORG EN ONTWIKKELINGEN

TiNtaan anticipeert op de ontwikkelingen in de wereld. Deze bepalen de toestroom naar TiNtaan. Daarmee wisselt de doelgroep frequent.

Ontwikkelingen in 2025:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, 'Werken vanuit de Bedoeling', onder begeleiding van een externe begeleider.
- Verdiepen en borgen van opbrengstgericht werken.
- Doorontwikkelen van de samenwerking met Panta rhei
- Werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag.
- Taaldenkgesprekken en Zien is Snappen is geïmplementeerd en wordt structureel ingezet
- Borging van traumasensitief lesgeven.
- Ondersteunen van reguliere basisscholen bij het onderwijs aan leerlingen die vanuit TiNtaan zijn ingestroomd.
- Verzorgen van expertisedeling met reguliere basisscholen.

2.2 KWALITEITZORG EN ICT

Ieder lokaal en ondersteuningsruimte beschikt over een digitaal schoolbord of een touchscreen en in de groep zijn computers, laptops en tablets aangesloten op QLICT, zodat de leerlingen gebruik kunnen maken van ICT-hulpmiddelen;

De onderbouwgroepen werken middels OVM.

Alle groepen werken met meerdere computers, laptops of tablets. De software is complementair aan de methoden en volledig aangeschaft.

De personeelsleden werken met het didactisch leerlingvolgsysteem van ParnasSys en Schoolkr8. De directie van TiNtaan maakt gebruik van beide systemen om de resultaten van het onderwijs te volgen.

Het digitale personeels- en bekwaamheidsdossier wordt via sharepoint vormgegeven.

2.3 OUDERS

De ouders ontvangen 1x per maand een uitnodiging voor een ouderbijeenkomst. Deze bijeenkomsten worden goed bezocht. Naast de uitgebreide intake zijn er contactmomenten met ouders met 13, 26 en 39 weken over de ontwikkeling van hun kind. Indien er verlenging nodig is, is er nog een contactmoment bij de uitstroom van de leerling. Er is een ouder lid van de Medezeggenschapsraad of er is een vacature voor een ouder van TiNtaan.

2.4 BUURT EN EXTERNE CONTACTEN

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport geeft de lessen bewegingsonderwijs aan de onderbouwleerlingen.

Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek en drama) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

Er zijn intensieve contacten met COA en bijv. vluchtelingenwerk.

2.5 KWALITEIT

2.5.1 KWALITEITSZORG EN OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS

Opbrengsten van het onderwijs

Jaarlijks worden de opbrengsten van woordenschat van de schoolverlaters in beeld gebracht. De zijn opgenomen in de subsidieverantwoording voor de gemeente.

In de afgelopen jaren zien we dat de gemiddelde opbrengsten wisselend zijn, als gevolg van de wisselende instroom van leerlingen en hun wisselende voorgeschiedenis. Voor de taalschool is geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten.

2.5.2 LEERLINGPOPULATIE

TiNtaan deelt de leerlingen naar leeftijd in. Er wordt voor de kernvakken gewerkt in niveaugroepen. Voor woordenschat wordt thematisch gewerkt in stamgroepen. De leerling populatie verandert voortdurend.

2.5.3 ONDERWIJSINSPECTIE, ZIP SINE LIMITE EN SOP SINE LIMITE

TiNtaan heeft een basisarrangement. In 2023 heeft een inspectiegesprek plaatsgevonden. Het basisarrangement is verlengd.

In september 2025 heeft TiNtaan een SOP-gesprek gevoerd met medewerkers van Sine Limite.

2.5.4 AVG

2025 heeft in het teken gestaan van de verdere invoering en verfijning van het AVG-beleid. Er is een contract met de Lumengroup voor een Functionaris Gegevensbescherming (FG).

2.5.5 KLACHTBEHANDELING

	Interne klachten	Externe klachten
2018	Geen klachten	Geen klachten
2019	Geen klachten	Geen klachten
2020	Geen klachten	Geen klachten
2021	Geen klachten	Geen klachten

2022	Geen klachten	Twee klachten
2023	Geen klachten	Vijf klachten (inclusief 1 klacht uit 2022)
2024	Geen klachten	Geen klachten

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie.

De vertrouwenspersoon mevrouw A. Visser, via de IJsselgroep in Apeldoorn.

De klachten uit 2022 zijn voldoende afgehandeld middels een gesprek met de vertrouwenspersoon. Naar aanleiding van de klachten in 2023 heeft een analyse plaatsgevonden. Daaruit is gebleken dat de onderlinge verstandhoudingen op een paar terreinen verstoord waren geraakt. Besloten is een externe projectdirecteur Professionele cultuur op tijdelijke basis aan te stellen om de rust in het team te herstellen en de professionele cultuur te verbeteren. Dit heeft inmiddels tot positieve ontwikkelingen geleid binnen het team en de gewenste professionele situatie is in de loop van 2024 bereikt en in 2025 verder verstevigd, mede door het opstellen van professionele standaarden binnen TiNtaan.

2.6 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

- Effecten nieuwe ondersteuningsplan (2026-2030)
- Uitdagingen betreffende vluchtelingenstroom

3. BEDRIJFSVOERING

3.1 PERSONEEL

3.1.1 VISIE OP LEREN

TiNtaan is in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart. We zijn gaan werken vanuit de bedoeling en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. Vanaf invoering heeft deze ontwikkeling zich verder verfijnd en uitgebreid.

Bij TiNtaan staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

TiNtaan hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen TiNtaan is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – adept (act));
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams, met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;

- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

3.1.2 MOBILITEIT

De stichting heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In 2025 zijn geen personeelsleden vanuit detachering aan het werk geweest bij TiNtaan.

3.1.3 FUNCTIEHUIS EN FUNCTIEMIX

Binnen TiNtaan is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. De afgelopen jaren heeft een gesprekscyclus plaatsgevonden. Inmiddels vinden jaarlijks met alle personeelsleden ontwikkelgesprekken plaats.

3.1.4 SCHOLING

TiNtaan besteedt veel aandacht aan scholing. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van TiNtaan verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van traumasensitief werken. Congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelplan teamscholing ingezet. De teamscholing die in 2025 is ingezet, had betrekking op het gebied van EDI en ABC en LOWAN-expertisedag en professionele cultuur. Voor deze onderdelen zijn externe partijen ingehuurd. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door het team de ABC training gevolgd. Ook is teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops of literatuurstudie. Het werken vanuit de bedoeling maakt dat medewerkers zelf bepalen welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om reeds ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden, EDI.

Middels het van en met elkaar leren zijn lesbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

3.1.5 PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS SCHOOLLEIDERS

In 2025 is extra ingezet op woordenschat en taaldenkgesprekken, het verbeteren van het taalonderwijs middels visuele ondersteuning (Zien is Snappen) middels externe en interne begeleiding.

De middelen zijn tweeledig ingezet, te weten ter professionalisering van de teamleden en ter professionalisering van de directie.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van taaldenkgesprekken en woordenschat. De directie heeft scholingsdagen en coaching over leiderschap gevolgd.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen TiNtaan zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

3.2 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

Er komen op TiNtaan steeds meer kleuters die nog onvoldoende zelfstandig zijn, ondank het feit dat ze een peuterspeelzaal hebben bezocht, al dan niet met VVE. Deze ervaringen zijn uitgewisseld met de kinderopvang middels de Kwaliteitsdialoog van het samenwerkingsverband.

3.3 MIDDELEN ONDERWIJS ACHTERSTANDEN EN DERDEGELDEN

In 2025 zijn door TiNtaan achterstandsmiddelen ontvangen. Hierop wordt personeel ingezet om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Verslag van Kennis-en Dienstencentrum van Sine Limite



Het personeel van het Kennis- en Dienstencentrum staat op de loonlijst van Panta rhei.
Het inhoudelijke verslag van het kennis- en dienstencentrum is opgenomen in het bestuursverslag van Sine Limite.

BIJLAGE 1 : VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT 2025 SOI

De Raad van Toezicht van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI) is de interne toezichthouder en fungeert als werkgever van de bestuurder. De RvT houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting met twee scholen en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De RvT richt zich daarbij naar het belang van de samenleving. De RvT let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de rol van Pantarhei in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Sine Limite) en de opvang van nieuwkomers (TiNtaan). De rollen en bevoegdheden van toezicht en bestuur zijn geregeld in de statuten. De statuten waarborgen dat de leden van de Raad hun functie onafhankelijk kunnen uitoefenen. De Raad bestaat uit 3 leden en is samengesteld op basis van een profiel van de raad en zijn leden. In de profielen is gewaarborgd dat voldoende en gedifferentieerde deskundigheid in de Raad van Toezicht aanwezig is. Van belang is dat de leden beschikken over voor SOI relevante kennis en ervaring in het onderwijs. Eén van de leden is benoemd op voordracht van de medezeggenschap. De leden van de Raad zijn lid van de VTOI-NVTK. Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. De totale vergoeding voor de RvT in 2025 bedraagt € 15.625 (€ 5875 voor de voorzitter, € 4875 voor ieder lid). Deze beloning ligt ruimschoots binnen de normen en richtlijnen.

Op onze 'Toezichttafel' komt jaarlijks adequate informatie over het reilen en zeilen van SOI. Die informatie wordt vooral verzorgd door de bestuurder en vormt de basis voor onze gesprekken met de bestuurder en voor het overleg met de deelnemersraad. Gesprekken met het management van de scholen van SOI, de medezeggenschap en anderen in de organisatie hebben in 2024 plaatsgevonden. De RvT wil op de juiste afstand voldoende weten over het functioneren van de organisatie, de knelpunten, ontwikkelingen en bijzondere voorvallen. Om inzicht te krijgen in de prestaties van de organisatie, ontvangt de Raad van Toezicht viermaandelijks een financiële rapportage en een managementrapportage over uiteenlopende prestatie-indicatoren (zie ook toetsingskader). Daarnaast spant de RvT zich in om ook bij andere stakeholders informatie op te halen. Bij het beoordelen van de prestatie van de stichting hecht de RvT veel gewicht aan het oordeel van anderen. Daarbij maakt de RvT o.a. gebruik van beoordeling van kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van kwaliteitsmodel, het ouder-, leerlingen- en personeelstevredenheidsonderzoek en de rapportages van de accountant.

In 2020 is voor SOI een nieuwe governance structuur ingevoerd in de vorm van een stichting met een statutair bestuurder en een onafhankelijke RvT. In 2021 is de governance structuur opnieuw tegen het licht gehouden en getoetst op de voorschriften van de WBTR, er is gewerkt met de in 2020 vastgestelde en in 2024 hernieuwde toezichtvisie en het toezichtkader en ook gekeken naar de sturingsstructuur binnen SOI. In 2025 bestaat de Raad van Toezicht uit de voorzitter Willem Weijers en de leden Ton Diepeveen en Bernadette Ottenschot die per 1 januari 2025 is toegetreden tot de Raad als opvolger van Dick de Boer. In 2025 zijn de commissies vervangen door aandachtsvelden, te weten remuneratie (Ton Diepeveen) en audit (Bernadette Ottenschot). Het aandachtsveld kwaliteit is nog niet definitief ingevuld (voorlopig Willem Weijers). De overige aandachtsgebieden en taken zijn onderling verdeeld.

In het kader van beoordeling van de governance zijn de (bestuurlijke) personele unie tussen de stichtingen SOI en Sine Limite, het contract met de bestuurder, de statuten, het lidmaatschap van de VTOI-NVTK etc. tegen het licht gehouden. Er is met de bestuurder gesproken over de sturing en belangrijke onderwerpen, zoals de doelen en uitkomsten van het jaarplan, de rollen, bijdragen en verantwoordelijkheden van de verschillende gremia, de inzet van middelen in ruime zin, en de beheersing van een goed werkklimaat en personele aangelegenheden. De Raad is alert ten aanzien van het percentage verwijzingen SBO en constateert dat de scholen kwalitatief goed werk verrichten binnen een goed gestuurd en effectief werkklimaat.

De jaarstukken/jaarrekening 2024 zijn goedgekeurd. Aan de RvT is door de accountant gerapporteerd over de relevante bevindingen, het resultaat en de toekomstige ontwikkelingen. Aan de hand van deze rapportage is door de RvT overleg gevoerd met de accountant.

De raad heeft zich gebogen over de vraag of alle wettelijke voorschriften zijn nageleefd en geen afwijkingen geconstateerd.

De raad en het bestuur volgen 'De code goed bestuur', zonder uitzonderingen.

Het is de raad gebleken dat alle middelen rechtmatig zijn verworven, rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daaraan heeft de raad, voorbereid door de auditcommissie een en andermaal aandacht besteed.

De benoeming van de externe accountant is verricht in 2021 en heeft geen einddatum. Jaarlijks wordt er een opdrachtbevestiging opgemaakt.

Voor wat betreft de financiële gang van zaken sluit de Raad van Toezicht aan bij de verantwoording en toelichting zoals door de bestuurder elders in dit verslag gepresenteerd. Wat betreft het boven normatieve vermogen verwijst de Raad naar het afbouwscenario zoals weergegeven in de meerjarenbegroting.

Het in september 2024 gestarte onderzoek naar de voor- en nadelen van de in 2019 ingestelde bestuurlijke personele unie tussen SOI en Sine Limite heeft geleid tot een voorlopig advies over de opheffing van de personele unie. Omdat de toekomst van de verschillende organisatieonderdelen Panta Rhei en Sine Limite naar verwachting sterk beïnvloed wordt door de uitkomsten van het nieuwe Ondersteuningsplan, is besloten om de opheffing plaats te laten vinden zodra de consequenties voor de organisatie voldoende inzichtelijk zijn. Vooruitlopend daarop is de bestuurlijke invulling van Sine Limite en SOI tijdelijk gewijzigd door de aanstelling van een 2^e bestuurder, die door een mandatenregeling uitsluitend verantwoordelijk is voor SOI. Deze rol wordt ingevuld door een interim bestuurder.

Door de inzet van de interim bestuurder gedurende 2025 is een formele evaluatie van het functioneren vervangen door bespreking van periodieke rapportages.

Wat betreft TiNtaan is eveneens sprake van onzekerheden naar de toekomst vanwege de bezuinigingen van de gemeente Deventer en de vraagtekens bij de formele positie van TiNtaan. In de voorbereiding van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030 heeft de Deelnemersraad van het Samenwerkingsverband Sine Limite besloten dat het regulier onderwijs een grotere verantwoordelijkheid neemt in het geven van onderwijs aan leerlingen met een SBO en SO toewijzing. De consequenties voor Panta Rhei (SBO) zijn nog niet bekend. De verwachting is dat er in de loop van 2026 ter zake meer duidelijkheid zal ontstaan.

Voor wat betreft de bestaande praktijk geldt voor alle medewerkers van Panta rhei en TiNtaan dat zij in alle omstandigheden de aandacht voor de kinderen prioriteit blijven geven. De waardering van de RvT voor SOI is dan ook positief, er wordt in de scholen kwalitatief goed werk verricht, met passie, in een duidelijke structuur, prettig werkklimaat en met resultaat. Aan de medewerkers van SOI zeggen we dan ook dank voor hun inzet, professionaliteit en medemenselijkheid in de ondersteuning van 'onze' leerlingen en hun ouders

Deventer, februari 2026

De Raad van Toezicht

NB:

Voor meer informatie over de organisatievorm, de toezicht visie en het toetsingskader, de jaarlijkse evaluatie en de hoofdlijnen van de werkwijze wordt verwezen naar de website van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer onder 'Raad van Toezicht'.

Een overzicht van de inspanningen van de RvT voor SOI in 2024:

- De Raad keurde de volgende besluiten goed:
 - o Vaststellingsbesluiten jaarverslag en jaarrekening 2024
 - o Jaarplan 2025-2026
 - o Begroting 2025 en de meerjarenbegroting
 - o Begroting 2026 en meerjaren met de toevoeging dat de uitkomsten van het ondersteuningsplan 2026-2030 de gepresenteerde cijfers danig kunnen beïnvloeden
- De Raad nam de volgende besluiten:
 - o Besluit beloning RvT 2025
 - o Beëindiging per november 2025 in overleg van aanstelling Willem de Vos als interim bestuurder SOI
 - o Aanstelling Jos van Deursen als interim bestuurder SOI in voorbereiding op uitkomsten van het Ondersteuningsplan 2026-2030
 - o Commissies vervangen door aandachtvelden
- De Raad heeft in 2024 onderling en met de bestuurder overleg gevoerd over
 - o Bestuurlijke verantwoordelijkheden
 - o Synergie SL en SOI
 - o Nieuwe zorgvoorziening
 - o Jaarontwikkelplan 2024-2025
 - o Organisatiestructuur
 - o Cijfers mbt in en uitstroom in relatie tot doelstellingen OP
 - o Opstellen scenario's bij realisatie doelstellingen OP
 - o Beoordeling van de (bovenmatige) reserves, cq reductie eigen vermogen
 - o De ontwikkeling van (financiële en kwalitatieve) resultaten
 - o Het jaarverslag, de jaarrekening en de managementletter in en na aanwezigheid van de accountant
 - o Het eigen functioneren van de RvT, inclusief naleving wettelijke voorschriften, en toepassen code goed bestuur
- De Raad heeft als klankbord voor het bestuur gefungeerd over onder andere:
 - o De governance
 - o Financiële vraagstukken
- De voorzitter van de Raad en de bestuurder hebben regelmatig onderling overleg, ten behoeve van de voorbereiding van de RvT vergaderingen, om af te stemmen over actuele zaken en om te sparren over bestuurlijke vraagstukken. Dat laatste geldt ook voor de andere RvT-leden.

Stichting orthopedagogisch instituut
Deventer

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	45
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	46
Staat van baten en lasten over 2025	48
Kasstroomoverzicht	49
Toelichting behorende bij de jaarrekening	50
Grondslagen	50
Toelichting op de balans per 31 december 2025	53
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	56
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	57
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	58
Overzicht verbonden partijen	60
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	61
Gegevens over de rechtspersoon	64
Bestemming van het resultaat	65
Overige gegevens	
Controleverklaring	66

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	-1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,38	2,50
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	25,2%	26,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	60,6%	63,3%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	11,3%	10,3%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	1,28	1,14
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	263	276
Gemiddeld aantal FTE	90,55	94,09
<u>Personeelskosten per FTE</u>	96.353	95.850

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	268.187	296.109
	Totaal vaste activa	<u>268.187</u>	<u>296.109</u>
1.5	Vorderingen	525.619	680.475
1.7	Liquide middelen	3.489.885	2.696.053
	Totaal vlottende activa	<u>4.015.504</u>	<u>3.376.528</u>
	Totaal activa	<u><u>4.283.691</u></u>	<u><u>3.672.638</u></u>

2. Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1 Eigen vermogen	1.078.180	979.995
2.2 Voorzieningen	1.518.533	1.344.044
2.4 Kortlopende schulden	1.686.978	1.348.599
Totaal passiva	<u>4.283.691</u>	<u>3.672.638</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.345.706	6.941.949	7.380.716
3.2 Overige overheidsbijdragen	14.619	719.103	1.689
3.5 Overige baten	<u>2.184.120</u>	<u>2.187.634</u>	<u>2.161.092</u>
Totaal baten	<u>9.544.445</u>	<u>9.848.686</u>	<u>9.543.496</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.724.843	8.956.104	9.018.840
4.2 Afschrijvingen	62.349	64.758	71.185
4.3 Huisvestingslasten	376.636	337.666	309.907
4.4 Overige lasten	<u>349.441</u>	<u>397.400</u>	<u>376.090</u>
Totaal lasten	<u>9.513.268</u>	<u>9.755.928</u>	<u>9.776.022</u>
Saldo baten en lasten	31.177	92.758	232.525-
5 Financiële baten	67.009	100.000	97.910
Netto resultaat	<u><u>98.186</u></u>	<u><u>192.758</u></u>	<u><u>134.616-</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	31.177	232.525-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	62.349	71.185
- Mutaties voorzieningen	174.489	750.258
- Overige mutaties EV	-	709.841-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	154.856	99.064-
- Kortlopende schulden	<u>338.379</u>	<u>91.338</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	761.250	128.649-
Ontvangen interest	<u>67.009</u>	<u>97.910</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	828.259	30.739-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	34.427-	45.187-
(Des)investeringen materiële vaste activa 1-1	<u> </u>	<u>56.454</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	34.427-	11.267
Mutatie liquide middelen	793.832	19.472-
Beginstand liquide middelen	2.696.053	2.715.523
Mutatie liquide middelen	<u>793.832</u>	<u>19.472-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>3.489.885</u></u>	<u><u>2.696.051</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stg. Orthopedagogisch Instituut Deventer e.o. bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 14,3% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen het gemiddelde bedrag per fte van het voorgaande jaar. Is er sprake van een cao-aanpassing, dan wordt dit verdisconteerd. De totaalberekening wordt gemaakt op basis van de fte's ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
				Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	150.009	70.656-	79.353	-	-	7.502-	-	150.009	78.158-	71.850
1.2.2 Inventaris en apparatuur	591.435	388.529-	202.907	39.102	0-	52.651-	0	630.537	441.179-	189.358
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	45.532	36.958-	8.574	601	0-	2.195-	0	46.132	39.153-	6.979
1.2.4 MVA in uitvoering en voorstelbetalingen	5.276	-	5.276	-	5.276-	-	-	0-	-	-
Materiële vaste activa	792.252	496.142-	296.109	39.703	5.276-	62.349-	0	826.678	558.491-	268.187

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	17.894	17.062
1.5.3	193.154	414.708
1.5.6	554	21.203
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>314.016</i>
1.5.8	<u>314.016</u>	<u>227.502</u>
	Totaal Vorderingen	680.475
	<u><u>525.618</u></u>	<u><u>680.475</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	3.489.885	2.696.053
	<u>3.489.885</u>	<u>2.696.053</u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	834.857	243.324	-	1.078.180
2.1.2	145.139	145.139-	-	-
	<u>979.996</u>	<u>98.185</u>	<u>-</u>	<u>1.078.180</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Bestemmingsreserve NPO	145.139	145.139-	-	0
	<u>145.139</u>	<u>145.139-</u>	<u>-</u>	<u>0</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	1.679.312	709.841-	134.615-	-	834.857
2.1.2T-1	145.139	-	-	-	145.139
	<u>1.824.451</u>	<u>709.841-</u>	<u>134.615-</u>	<u>-</u>	<u>979.995</u>

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2024			Boekwaarde per 31 december 2024
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	123.456	-	-	123.456
Overige reserve	21.683	-	-	21.683
	<u>145.139</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>145.139</u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	172.693	95.935	20.019-	-	248.609	-	248.609
	<i>Jubilea</i>	65.340	11.783	14.494-	-	62.629	-	62.629
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	101.828	35.455	-	-	137.283	-	137.283
	<i>Werkloosheids-uitkering</i>	5.525	-	5.525-	-	-	-	-
	<i>Langdurig zieken</i>	-	48.697	-	-	48.697	-	48.697
2.2.3	Overige voorzieningen	1.171.351	100.849	2.277-	-	1.269.924	-	1.269.924
	<i>Onderhoud</i>	1.171.351	100.849	2.277-	-	1.269.924	-	1.269.924
		<u>1.344.044</u>	<u>196.784</u>	<u>22.296-</u>	<u>-</u>	<u>1.518.533</u>	<u>-</u>	<u>1.518.533</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	58.866	27.197
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	423.121	442.997
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	4.599	8.894
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>427.720</u>	<u>451.891</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	106.840	111.473
2.4.9	Overige kortlopende schulden	26.163	8.642
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	7.893	7.569
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	280.114	291.816
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	60.280	50.011
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	719.103	400.000
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>1.067.390</u>	<u>749.396</u>
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.686.978</u></u>	<u><u>1.348.599</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.
Het jaarbedrag bedraagt € 35.994

Er is een kopieercontract met BNP/Konica Minolta afgesloten. Het contract heeft een looptijd tot 1 oktober 2030.
Het jaarbedrag bedraagt € 31.058

Met DJM Bedrijfsdiensten is een schoonmaakcontract afgesloten voor onbepaalde tijd. Het jaarbedrag van dit contract bedraagt € 98.940,00

Met Comlog is een ICT-onderhoudscontract voor onbepaalde tijd afgesloten. In 2025 bedroegen de kosten € 6.665,00

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Studieverlof	146909	18-6-2024	Ja	
Studieverlof	149295	18-6-2024	Ja	
Studieverlof	1475356	14-5-2025	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2545	28-4-2025	Onderhanden	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	5.910.922	5.715.067	6.150.606
3.1.2.2	944.830	733.830	877.403
	6.855.752	6.448.897	7.028.009
3.1.3.3	489.953	493.052	352.706
	7.345.706	6.941.949	7.380.716

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	-	719.103	-
3.2.2	14.619	-	1.689
	14.619	719.103	1.689

3.5 Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	5.827	4.750	5.445
3.5.2	2.161.490	2.176.634	2.145.752
3.5.6	16.804	6.250	9.894
	2.184.120	2.187.634	2.161.092

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	6.548.579	6.655.477	6.434.168
4.1.1.2	1.021.137	1.037.806	1.005.997
4.1.1.3	928.988	944.153	929.423
4.1.1	8.498.704	8.637.436	8.369.588
4.1.2.1	95.935	20.000	52.793
4.1.2.2	109.908	72.218	564.641
4.1.2.3	71.245	119.950	77.971
4.1.2.4	72.148	106.500	126.302
4.1.2	349.237	318.668	821.707
4.1.3	123.098-	-	172.455-
	8.724.843	8.956.104	9.018.840

Realisatie 2025	Realisatie 2024
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

91

94

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	
4.2.2.1	Gebouwen	7.502	1-	7.513
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	52.651	59.461	60.662
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	2.195	5.297	3.010
		<u>62.349</u>	<u>64.758</u>	<u>71.185</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	
4.3.1	Huur	-	3.000	4.920
4.3.3	Onderhoud	52.103	30.600	29.465
4.3.4	Water en energie	93.893	82.000	79.453
4.3.5	Schoonmaakkosten	125.661	101.300	102.761
4.3.6	Heffingen	1.632	3.000	5.633
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	100.849	109.766	84.209
4.3.8	Overige huisvestingslasten	2.496	8.000	3.465
		<u>376.636</u>	<u>337.666</u>	<u>309.907</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	177.406	189.450	190.903
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	1.380	4.850	4.077
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	77.605	108.100	97.893
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	78.985	112.950	101.970
4.4.4	Overig	93.051	95.000	83.217
		<u>349.441</u>	<u>397.400</u>	<u>376.090</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>10.320</u>		<u>10.301</u>
	Accountantslasten	<u>10.320</u>		<u>10.301</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	
5.1	Rentebaten	67.009	100.000	97.910
		<u>67.009</u>	<u>100.000</u>	<u>97.910</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Sine Limite Coöperatie Passend onderwijs Deventer UA	Stichting	Deventer	4
Zinder onderwijs	Stichting	Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting orthopedagogisch instituut Deventer van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 164.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	W. de Vos							
Functiegegevens	Interim-bestuurder							
Aanvang en einde functievulling 2025	1/7-31/10							
Omvang dienstverband in FTE	0,183							
Dienstbetrekking?	ja							
Bezoldiging								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	9.452							
Beloningen betaalbaar op termijn								
<i>Subtotaal</i>	9.452							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.114							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag								
Bezoldiging	9.452							
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.							
Gegevens 2024								
Aanvang en einde functievulling 2024	N.v.t.							
Omvang dienstverband 2024 in FTE	N.v.t.							
Dienstbetrekking?	N.v.t.							
Bezoldiging								
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.							
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.							
<i>Subtotaal</i>	N.v.t.							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	N.v.t.							

Totaal bezoldiging 2024	N.v.t.								
-------------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2025	W. de Vos		J.M.J.M. van Deursen				
Functiegegevens	Interim-bestuurder		Interim-bestuurder				
Kalenderjaar	2025	2024	2025	2024			
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1-30/6	15/7-31/12	3/11-31/12	N.v.t.			
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	6	2	N.v.t.			
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	162	136	66	N.v.t.			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum							
Maximum uurtarief in het kalenderjaar €	235	221	235	N.v.t.			
Maxima op basis van de normbedragen per maand	38.070	30.056	15.510	N.v.t.			
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	68.126		15.510				
Bezoldiging, exclusief BTW							
Bezoldiging in de betreffende periode	16.247	13.600	9.592	N.v.t.			
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	29.847		9.592				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.				
Bezoldiging	29.847		9.592				
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.		N.v.t.				
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.				

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	Th. N. de Boer	Th. N. de Boer	M.A. Diepenveen	W.G.A.M. Weijers	W.G.A.M. Weijers	B.H.M. Ottenschot		
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid Rvt	Voorzitter RvT	Lid Rvt		
Aanvang en einde functievervulling 2025		1/1-28/2	1/1-31/12		1/1-31/12	1/3-31/12		
Bezoldiging								
Bezoldiging	N.v.t.	0	4.875	N.v.t.	5.875	4.875		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	N.v.t.	2.651	16.400	N.v.t.	24.600	13.749		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag								
Bezoldiging	N.v.t.	0	4.875	N.v.t.	5.875	4.875		
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Gegevens 2024								
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/7-31/12	N.v.t.		
Bezoldiging	2.395	1.892	3.850	1.914	2.436	N.v.t.		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.561	7.792	15.500	7.708	11.689	N.v.t.		

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41274
Naam instelling	Stichting orthopedagogisch instituut Deventer
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	08100036
Statutaire zetel	Deventer
Adres	Kon. Wilhelminalaan
Huisno	9
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	7415KP
Plaats	Deventer
Telefoon	0570-850000
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Website	www.pantarhei-sbo.nl
Contactpersoon	Willem de Vos, Yvonne Geestman
Telefoon	0570-85 00 00
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Accountant	Van Ree Accountants Noord BV
Sector-code (SBI)	85202
Datum inschrijving KvK	27-7-2001

Brin	Naam
19RE	Panta rhei school voor speciaal basisonderwijs

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 243.324 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€ 145.139- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Directeur/Bestuurder:

- J.M.J.M. van Deursen

Toeziçhthouder:

- M.A. Diepenveen

- W.G.A.M. Weijers

- B.H.M. Ottenschot

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 16 juni 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA