

**BESTUURSVERSLAG 2024**

**STICHTING ORTHOPEDAGOGISCH**

**INSTITUUT DEVENTER:**

**PANTA RHEI**

**TINTAAN**

**KENNIS-EN DIENSTENCENTRUM**

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer

Telefoon : 0570-850000

E-mail : [info@goederaed.nl](mailto:info@goederaed.nl), interim bestuurder

Website : [www.pantarhei-sbo.nl](http://www.pantarhei-sbo.nl)

Bestuursnr : 41274

Brinnr. : 19RE

# Inhoudsopgave Bestuursverslag SOI 2024

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>Algemeen Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI)</b>	<b>5</b>
Juridische structuur	5
Samenwerkingsverband waarbij SOI is aangesloten	5
Doelen	5
Treasury beleid	6
Financiële instrumenten	6
Governance	6
<b>Inhoudelijke jaarverslag Panta rhei</b>	<b>7</b>
Visie en besturing	7
Missie van Panta rhei	7
Identiteit	7
Interne organisatie	8
Belangrijke elementen van gevoerd beleid	9
Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen van SOI	9
Overzicht en namen van bestuurder/directie/ toezichthouders	9
Maatschappelijke thema's	10
Strategisch personeelsbeleid	10
Mobiliteit	11
Functiehuis	11
Scholing	11
Passend onderwijs	11
Allocatie middelen naar schoolniveau	12
Sociale veiligheid	12
Informatiebeveiliging en privacy	12
Onderwijsachterstanden	13
Convenantmiddelen	13
Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging	13
Verantwoording aanwezigheid VOG's	14
Internationalisering	14
Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	14
Extra ondersteuning nieuwkomers	14
Onderzoek	14
Onderwijsprestaties	15
Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen in 2024	15
Leerlingen	15
Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken	16
Informatie over toegankelijkheid van het toelatingsbeleid	16
Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling	17
Toekomstige ontwikkelingen	17
Onderwijs	17
Kwaliteitszorg en opbrengsten van het onderwijs	17
Personeel	17
Investerings	17
Duurzaamheid	17

Naleving branchecode	17
Afhandeling van klachten	17
Goed bestuur	18
Horizontale verantwoording	17
Ouders	17
Buurt en externe contacten	17
Medezeggenschapsraad	18
Ondersteuningsplanraad	18
Risico-management	18
Beschrijving van belangrijkste risico's en onzekerheden	18
Eigen risicodrager	19
Wet werk en zekerheid	19
Strategie – interne risicobeheersing en controlesysteem	20
Financiële positie	20
Financiële verslaggeving	21
Wet- en regelgeving	21
Bedrijfsvoering	21
Algemeen Medewerkers	21
Leeftijdsopbouw	21
Personele bezetting	21
Financiële positie en toelichting	22
Toelichting op ontwikkeling van balansposten	22
Toelichting op het resultaat	24
Baten	25
Lasten	26
Toelichting op het investeringsbeleid	26
Toelichting op materiële zaken en huisvesting	26
Toelichting kasstromen en financiering	27
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	27
Inhoudelijk jaarverslag TiNtaan	28
Verslag van Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite	39
Bijlage 1: Verslag van de Raad van Toeslag	40

## **Voorwoord**

Dit is het bestuursverslag 2024 van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI). Dit bestuursverslag is het inhoudelijke jaarverslag van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI), onderverdeeld in Panta rhei, TiNtaan en het Kennis- en Dienstencentrum.

SOI vormt het bestuur van Panta rhei, TiNtaan en het Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite. Panta rhei verzorgt speciaal basisonderwijs. TiNtaan verzorgt onderwijs aan nieuwkomers. Het Kennis- en Dienstencentrum ondersteunt vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs op de basisscholen. Sine Limite vormt het samenwerkingsverband van basisscholen en speciaal (basis) onderwijs, allen gehuisvest in de gemeente Deventer. SOI is naast werkgever van het personeel van Panta rhei en TiNtaan, ook werkgever van het personeel van het Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite. Voor deze doeleinden is SOI per 1 augustus 2001 opgericht.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil SOI transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks in de vorm van een bestuursverslag, verantwoording af over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt.

Hieronder treft u respectievelijk het jaarverslag van Panta rhei, TiNtaan en het kennis- en dienstencentrum van Sine Limite aan.

Het jaarverslag over 2025 zal worden voorbereid met hulp van een kwaliteitsslag, met het oog op diverse ontwikkelingen binnen de stichting.

Willem de Vos, interim bestuurder

## **Algemeen SOI**

### **Juridische structuur**

Stichting Orthopedagogisch Instituut (SOI), waartoe de school voor speciaal basisonderwijs Pantarhei en de taalschool TiNtaan behoort, vormt een personele unie met de Stichting Sine Limite. De bestuurder van Sine Limite is – vanwege het bestaan van de personele unie - tevens bestuurder van SOI. Dit geldt eveneens voor de Raad van Toezicht.

SOI treedt als werkgever op van het personeel dat werkzaam is voor het samenwerkingsverband en dat werkzaam is op de scholen Pantarhei en TiNtaan. Sine Limite heeft dus zelf geen personeel in dienst. Het personeel wordt vanuit SOI gedetacheerd naar het samenwerkingsverband.

De Raad van Toezicht bestaande uit 3 personen, vormt vanwege de personele unie het interne toezicht van zowel stichting Sine Limite als van SOI. Zij houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De Raad van Toezicht let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de vormgeving van Passend onderwijs zoals vastgelegd. De Raad van Toezicht keurt volgens de statuten onder andere de (meerjaren)begroting, het bestuursverslag en het ondersteuningsplan goed. Daarnaast ziet de Raad van Toezicht toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de wettelijk verkregen middelen. Met het goedkeuren van het jaarverslag, verleent de Raad van Toezicht decharge aan het bestuur. Ook wijst de Raad van Toezicht de accountant aan ter controle van de jaarrekening. Zij vult tevens de rol van werkgever in voor de bestuurder. Twee leden vanuit de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie, waarbij het functioneren van de bestuurder besproken en beoordeeld wordt.

In 2024 is de bestuurder ziek geweest en vervangen door een interim bestuurder, te weten Willem de Vos.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code. Er wordt gewerkt met een vastgesteld toezichtkader, waarbij aan de hand van ijkpunten, doelstellingen en activiteiten het beleid en de besluiten van het bestuur wordt getoetst.

De Raad van Toezicht heeft een 'Verslag Intern Toezicht' opgesteld, welke als bijlage bij dit bestuursverslag is opgenomen

### **Samenwerkingsverband waarbij SOI is aangesloten**

SOI is aangesloten bij samenwerkingsverband Sine Limite in Deventer.

### **Doelen**

#### **Doelen van de stichting**

Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Deventer en eveneens kantoorhoudend te Deventer.

Volgens de statuten zijn doelen van de stichting:

Het aanbieden en geven van extra zorg aan leerlingen die zijn aangewezen op een speciale school voor basisonderwijs;

Het leveren van een bijdrage aan de expertiseontwikkeling van het primair onderwijs voor de leerlingen binnen het samenwerkingsverband die extra zorg behoeven.

De stichting is het bevoegd gezag van de speciale school voor basisonderwijs Pantarhei en taalschool TiNtaan.

Panta rhei is de enige speciale basisschool in samenwerkingsverband Sine Limite.  
TiNtaan is de enige taalschool in samenwerkingsverband Sine Limite.

## **Treasury beleid**

### **Treasury beleid en doelstelling**

Het primaire doel van SOI is het verzorgen van onderwijs, zoals vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij de Stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

### **Plaats binnen de organisatie**

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De bestuurder is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

### **Treasury 2024**

In 2022 is de stichting overgestapt op schatkistbankieren. Dit in verband met de negatieve rente. Daardoor heeft de stichting in 2024 geen rentelasten. Inmiddels is de rente gestegen en bedragen de rentebaten € 97.910.

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. Het beleid is in overeenstemming met het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

### **Financiële instrumenten**

Dit is niet van toepassing.

## **Governance**

### **Ontwikkelingen op gebied van governance**

Onder de planning & control cyclus ligt een bestuursvorm en een besturingsfilosofie, te weten: Policy Governance Model (John Carver) als bestuursvorm en participatief besturen als besturingsfilosofie. Zie bijlage 1 voor meer informatie.

# Jaarverslag van Panta rhei

## Visie en besturing

### Missie

Panta rhei is een school voor speciaal basisonderwijs. Panta rhei betekent: “alles stroomt, alles is in ontwikkeling”. Dat zien we bij kinderen en professionals, in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s). Vanuit deskundigheid sluit ons onderwijs zo dicht mogelijk aan bij de mogelijkheden van ieder kind. Vertrouwen en veiligheid zijn hiervoor de basis. Het is onze bedoeling dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Het kind ontwikkelt zich tot een veerkrachtig en betekenisvol mens.

### Visie

Op Panta rhei geven we goed onderwijs. Onze professionals zijn gemotiveerd om te leren en maken weloverwogen keuzes. Daarbij werken we vanuit vier kernwaarden:

#### Vertrouwen

We werken vanuit vertrouwen met onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Elke leerling heeft het vermogen om te groeien en te leren. Wij hebben daarbij hoge verwachtingen. Leerlingen krijgen vertrouwen in wie ze zijn en wat ze kunnen.

#### Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig voelen. Pas dan komen ze toe aan het optimaal benutten van hun mogelijkheden. Wij hebben een positieve basishouding en een afgestemde pedagogische en didactische aanpak. Hierdoor voelen leerlingen zich gezien en gehoord.

#### Veerkracht

Veerkracht komt het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling ten goede. Leerlingen met meer veerkracht kunnen beter met veranderingen omgaan. Wij moedigen onze leerlingen aan om door te zetten en te geloven in zichzelf bij uitdagingen en tegenslagen.

#### Ontwikkeling

Bij Panta rhei zit ontwikkeling in alles wat we doen. We werken aan voortdurende groei van leerlingen en professionals. Zo bereiden we ons optimaal voor op de toekomst.

**Kortom, alles stroomt. Samen worden we elke dag een beetje beter.**

### Pijlers

Vanuit onze visie organiseren we ons onderwijs. We doen dat aan de hand van vier pijlers:

**Focus op basisvaardigheden:** We leggen een sterke nadruk op de basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap. Hierbij hebben we aandacht voor alle ontwikkelingsfasen van het kind. Deze basisvaardigheden vormen het fundament voor verdere ontwikkeling.

**Een passende en weloverwogen didactiek:** Bij de kennisoverdracht en het aanleren van vaardigheden gebruiken we effectieve en bewezen methodieken. De professional is hierbij sturend.

**Een sterk pedagogisch klimaat:** Een veilig pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Met onze pedagogische aanpak, vaste afspraken, routines en duidelijke verwachtingen creëren we een voorspelbare leeromgeving.

**Een helder en afgestemd aanbod voor brede ontwikkeling:** Naast de basisvaardigheden bieden we een aanbod op het gebied van oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige vorming, gezond gedrag en digitale vaardigheden. Zo bereiden we onze leerlingen voor op een veelzijdige toekomst.

### Identiteit

Op Panta rhei wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:

- dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse

samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

- dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
- met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

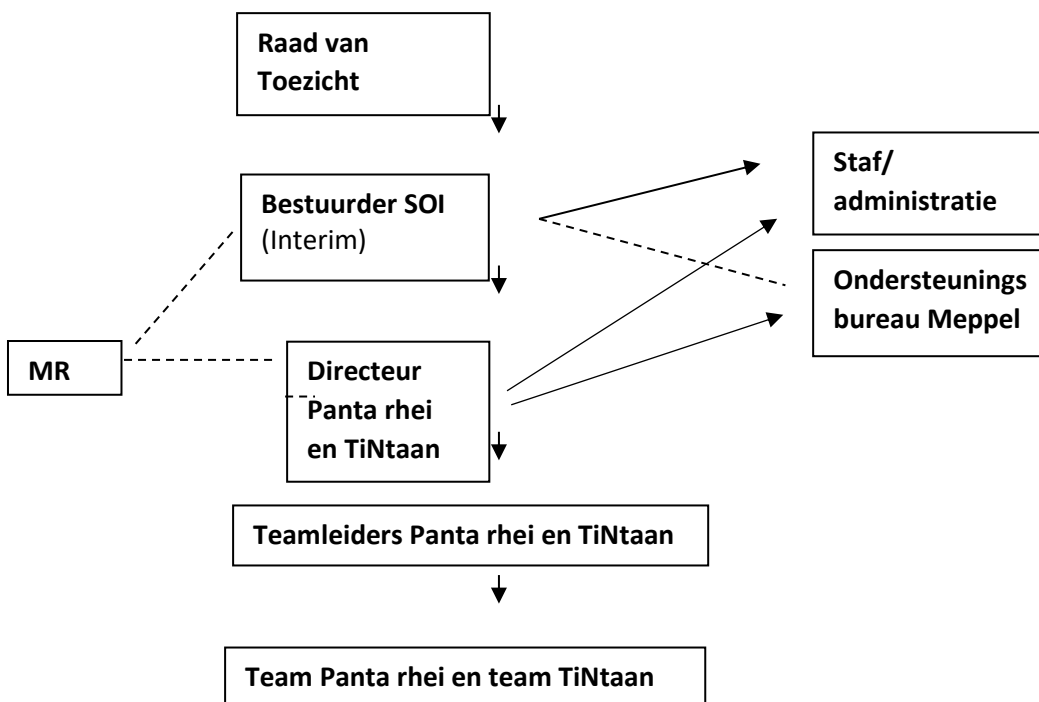
### Interne Organisatie

Panta rhei is ondergebracht in de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer.

De stichting Sine Limite vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Het bevoegd gezag van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI) is ook het bestuur van de stichting Sine Limite en de Raad van Toezicht van SOI is tevens het toezichthoudend orgaan van de stichting Sine Limite. Het bevoegd gezag is met mandatering in de samenwerkingsovereenkomst ook bevoegd gezag van TiNtaan. SOI treedt als werkgever op voor personeel dat ingezet wordt binnen Sine Limite. De personele kosten komen ten laste van Sine Limite. Sine Limite is een verbonden partij van Panta rhei.

De directeur van Panta rhei is ook directeur van TiNtaan. TiNtaan is gevestigd in hetzelfde gebouw als Panta rhei, met een dependance elders in de stad Deventer. De personeelsleden van TiNtaan staan op de loonlijst van SOI. De leerlingen van TiNtaan staan ingeschreven bij een reguliere basisschool van Stichting Zinder, omdat TiNtaan geen Brinnummer heeft en daarmee een project is.

*Het organisatieschema van de stichting ziet er als volgt uit:*



## Belangrijke elementen van gevoerd beleid

Uitgangspunten voor het gevoerde beleid:

- Onderwijs is op orde
- Er is voldoende personeel
- Er wordt ingezet op kwaliteit ten aanzien van personeel en inhoudelijk goed onderwijs
- Er wordt gewerkt met een PDSA-cyclus voor evaluatie en verbetering
- Er is een gezonde financiële situatie

## Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen van SOI

Panta rhei volgt in beleid het ondersteuningsplan van Sine Limite. Hierin is opgenomen dat Panta rhei qua leerlingenaantal zal gaan afnemen. In de praktijk neemt het leerlingenaantal op SBO minder snel af dan volgens het ondersteuningsplan van Sine Limite wenselijk is (zie 2.2 Passend Onderwijs). De samenwerking met de gemeente Deventer is goed. Er wordt intensief samengewerkt op het project van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag (ZZGG), waarin Panta rhei voorloper is voor het onderwijs in Deventer.

## Overzicht en namen van bestuurder/directie/ toezichthouders

*Samenstelling van de Raad van Toezicht*

De Raad werd in 2024 gevormd door Dick de Boer (tot 1 juli 2024 voorzitter, daarna lid), Willem Weijers (lid, voorzitter vanaf 1 juli 2024) en Ton Diepeveen (lid). De werkwijze van de RvT is dat alle leden integraal toezien. Er zijn twee commissies: een remuneratiecommissie (Ton Diepeveen en Dick de Boer) en een auditcommissie (Willem Weijers en Dick de Boer). Zie onderstaand overzicht.

Naam	Benoemd en	(Neven-) functie (s)	Bezoldigd
Rol in RvT	Herbenoembaar		
Dhr. W.G.A.M. Weijers	Benoemd: 1 januari 2020 Herbenoemd: 1 januari 2024	Zelfstandig ondernemer VM Bridge BV	Ja
Voorzitter m.i.v. 1 juli 2024	Aftreeddatum: 1 januari 2028		
<i>Voorzitter</i>			
<i>Auditcommissie</i>			
Dhr. M.A. Diepeveen	Benoemd: 1 januari 2020 Herbenoemd: 1 januari 2024	Voorzitter TourClub Veluwe Epe	Nee
<i>Voorzitter</i>			
<i>Remuneratiecommissie</i>	Aftreeddatum: 1 januari 2027	Vrijwilliger Stichting Inkluzie, Apeldoorn	Nee
Dhr. Th.N. de Boer	Benoemd: 1 januari 2020 Herbenoemd: 1 januari 2024	Voorzitter Bestuur VTOI-NVTK tot 1-7-2024	Ja
Voorzitter tot 1 juli 2024	Aftreeddatum: 1 januari 2025	Voorzitter Klachten- en bezwarencommissie van OVO ZAA NSTAD te Zaanstad (VO)	Nee
<i>Lid remuneratie</i>			
<i>Lid audit commissie</i>		Voorzitter Bezwarencommissie De Overstap (PO->VO) te Zaanstad	Nee

De Raad van Toezicht heeft een jaarverslag opgesteld, welke als bijlage 1 bij dit bestuursverslag is opgenomen.

## Maatschappelijke thema's Strategisch personeelsbeleid

Panta rhei is in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling (naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart) en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. In 2024 heeft deze ontwikkeling zich verder verfijnd en uitgebreid. Bij Panta rhei staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

Panta rhei hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen Panta rhei is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – adept (act));
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams en expertgroepen -in plaats van 1 expert- met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

2024 was voor de directie en het team van Panta rhei een goed en waardevol jaar. De inspanningen van ons bevlogen team hebben ertoe bijgedragen dat we kunnen terugkijken op een jaar wat ons met trots vervuld. Dat doen wij door zeer bewust bezig te zijn met de kwaliteit van ons onderwijs. Onze Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en onderwijsondersteuningsbehoefte (onderwijsprofielen). Er is veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Alle leerlingen stromen uit volgens hun OPP, of hoger.

Onze visie is gestoeld op de overtuiging dat we geleid door de leefwereld van het kind, werken vanuit de Bedoeling. Ieder jaar maken we daar stappen in en ook in 2024 versterkten wij deze wijze van werken en leren in alle geledingen van onze school.

Het is ons gelukt om de ontwikkeling van onze kinderen te waarborgen. We hebben een gedeelte van de NPO gelden de afgelopen jaren vooral geïnvesteerd in ons personeel en konden daarmee werken aan een verdieping van de kwaliteit van ons onderwijs.

Panta rhei is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op Panta rhei, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen. Te denken valt aan de samenwerking tussen onderwijs en pedagogisch medewerkers, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie. De GG-visie komt uit de methodiek Van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag. Een pilot in de gemeente Deventer om vanuit Gezondheid en Gedrag te werken en zaken te benaderen.

Wij dragen ons motto “Iedere dag samen een beetje beter” met trots uit. We bemoedigen en ondersteunen elkaar en zetten onze professie, kennis en liefde in om onze kinderen te helpen hun plek in de samenleving te versterken.

## **Mobiliteit**

SOI heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In voorgaande jaren hebben regelmatig leerkrachten gebruik gemaakt van interne mobiliteit door een andere taak te vervullen of in een ander profiel te gaan werken. Ook zijn in kader van externe mobiliteit medewerkers overgestapt naar speciaal onderwijs en basisonderwijs.

### **Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' - banenafpraak**

In 2013 hebben de schoolbesturen en gemeente Deventer het convenant Social return afgesloten. Ook het bestuur van onze stichting heeft dit convenant ondertekend. De schoolbesturen zorgen ervoor dat mensen met afstand op de arbeidsmarkt en anderen in een uitkeringssituatie een werkplek binnen het onderwijs krijgen. In 2018 is er vanuit wederkerigheid op Panta rhei een ouder van een oud-leerling aan het werk geweest als assistent van de conciërge. In de afgelopen jaren is dit gecontinueerd in samenwerking met UWV.

### **Functiehuis**

Binnen Panta rhei is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. Er vinden jaarlijks ontwikkelgesprekken plaats en op verzoek van directie of medewerker beoordelingsgesprekken. Het functieboek is in 2023 geactualiseerd in samenwerking met een extern adviseur.

### **Scholing**

Panta rhei besteedt veel aandacht aan scholing en inspiratie. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van Panta rhei verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van taal-lezen & dyslexie, rekenen, ICT, AVG, EDI, executieve functies, traumasensitief lesgeven en ontwikkelingsstoornissen. Congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelplan teamscholing ingezet. In 2024 is de (deel)teamscholing ingezet op begrijpend lezen, Numicon, ABC en EDI. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door het team de ABC training gevolgd. Ook is (deel)teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops, literatuurstudie, etcetera. Vanuit het werken vanuit de bedoeling en de ontwikkelgesprekken bepalen medewerkers in overleg met leidinggevende welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om al ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden.

Middels het van en met elkaar leren zijn lesbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

### **Passend onderwijs**

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Sine Limite is de onderlegger voor de koers van Panta rhei. De koers van de Pante rhei ligt vast in het jaarontwikkelplan (JOP) en deze wordt besproken in team en in de Raad van Toezicht. De middelen vanuit zowel de lumpsum bekostiging als het SWV worden vooral ingezet op personeel. Passend onderwijs heeft invloed op het leerlingenaantal van Panta rhei.

In het Ondersteuningsplan 2022- 2026 van het samenwerkingsverband Sine Limite is vastgelegd dat het streefpercentage sbo-leerlingen op het landelijk gemiddelde komt. De afgelopen jaren fluctueerde het aantal leerlingen op Panta rhei. In de prognose hebben we een daling opgenomen. Onderstaande prognose is ook gebruikt in de meerjarenbegroting van SOI en van het samenwerkingsverband.

Als de realiteit de prognose volgt heeft dat gevolgen voor de personele bezetting op Panta rhei. Eventuele personele risico's worden voor het grootste deel door natuurlijk verloop en een flexibele schil afgedekt.

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026
Deelname% sbo in Sine Limite	3,24%	3,19%	3,19 %	3,09 %	3,03%	2,88%

Binnen Panta rhei werken we volgens de doorlopende ondersteuningslijn (DOL) methode. Als basis is gekozen voor de doorlopende ondersteuningslijn die binnen Sine Limite is ontwikkeld. Daarbij is de gehele zorgstructuur onder de loep genomen en geactualiseerd. Er is uitgegaan van de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en ondersteuningsmogelijkheden van de leerkrachten om te komen tot een goede en efficiënte zorgstructuur. In juli 2010 heeft DOL op Panta rhei de instemming gekregen van het team en de MR. In de afgelopen jaren is het document geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

#### **Allocatie middelen naar schoolniveau**

Panta rhei ontvangt haar financiële middelen van de overheid en voor een klein gedeelte van het Samenwerkingsverband Sine Limite. Alle middelen komen rechtstreeks bij Panta rhei en zijn opgenomen in de begroting.

#### **Sociale veiligheid**

In 2023 zijn flinke stappen gezet in de samenwerking tussen de gemeente Deventer (leerplicht/jeugdhulp) en het onderwijs in Deventer (zowel PO als VO). Een goede preventieve inzet van onder andere gezinscoaches en jeugdhulpverleners binnen gezinnen en op Panta rhei, maakt dat er sprake is van korte lijnen en doen partijen wat nodig is om kinderen zo normaal mogelijk in Deventer te laten opgroeien. Op Panta rhei zijn twee pedagogisch medewerkers sinds 2018 werkzaam. Hun werkzaamheden zijn in 2021 geëvalueerd worden de komende 5 jaar gecontinueerd. Daarbij is een meerjaren toezegging afgegeven door de gemeente voor inzet van de preventieve jeugdhulpverlening binnen Panta rhei.

Ten aanzien van Voor- en Vroegschoolse Educatie was waarneembaar dat dit zijn vruchten afwierp binnen de gemeente Deventer. Er waren minder onderinstromers, doordat kinderen vroegtijdig in beeld waren en (taal)achterstanden zoveel mogelijk al vanaf de leeftijd van 2 jaar konden worden voorkomen. Dit beeld is door de covid pandemie ietwat vertroebeld, omdat kinderen niet frequent genoeg gezien zijn door bijvoorbeeld het consultatiebureau en niet naar peuterspelen zijn geweest. Wat dit voor gevolgen heeft voor de instroom van kleuters op Panta rhei is nog niet duidelijk.

Sociale veiligheid is een belangrijk onderdeel van Panta rhei. Er wordt veel aandacht besteed aan sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

In de midden- en bovenbouwgroepen wordt ieder jaar de sociale veiligheid onderzocht bij kinderen met een vragenlijst. In 2024 was de veiligheidsbeleving voor 73,5% van de kinderen een 3 of 4 op een 4-puntsschaal en gaven de respondenten een 7,7 voor veiligheid op school.

#### **Informatiebeveiliging en privacy**

Panta rhei laat zich op het gebied van informatiebeveiliging en privacy ondersteunen door een externe partij (Lumengroep). Zij begeleiden ons en doen onderzoek op het gebied van AVG. Het laatste onderzoeksrapport van Lumen laat op alle onderdelen een privacyvolwassenheidsniveau 3 zien, hetgeen betekent dat we op alle vlakken voldoen aan de AVG eisen. Er wordt momenteel gewerkt aan een PDCA-cyclus waarmee we op privacyvolwassenheidsniveau 4 komen.

## Onderwijsachterstanden

*Opbrengsten van het onderwijs*

Schoolverlaters Jaar	Gem. IQ	Gem DLE Begr. Lezen	Gem. DLE rekenen	Gem. DLE AVI	Aantal dyslexie verklaringen	Aantal gediagnosticeerd SEO	Aantal PRO- uitstroom
2020-2021	85,95	35,8	35,33	42,64	16 (27,1%)	35 (59,3%)	18 (30,5%)
2021-2022	85,82	32,8	30,7	32,8	18 (30%)	20 (33,3%)	28 (46,6%)
2022-2023	87,67	34,4	33,2	41	17 (23,6%)	27 (37,5%)	22 (30,5%)
2023-2024	88,91	33,75	35,4	42,02	8 (18%)	17 (38,6%)	11 (25%)

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd.

In de afgelopen jaren zien we dat het gemiddeld IQ wisselend is, veroorzaakt door een hoog percentage PRO leerlingen en een klein aantal leerlingen met een niveau van Mavo en hoger. Voor het SBO is nog geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten. Tijdens het laatste inspectiebezoek werd echter aangegeven dat deze opbrengsten boven het landelijk gemiddelde lagen ten opzichte van het gemiddeld IQ.

We zien de laatste jaren wel een hoog percentage gediagnosticeerde leerlingen met een diagnose op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. En ook een fors percentage uitstroom naar praktijkonderwijs, dat de opbrengsten negatief beïnvloedt, omdat zij veel lager scoren passend bij hun uitstroomniveau.

## Convenant middelen

Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders. Het scholingsplan is in de Medezeggenschapsraad besproken.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van begrijpend lezen, ABC, GGZZ en EDI.

Daarnaast heeft de directie in 2024 scholingsdagen en coaching over leiderschap gevolgd.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen Panta rhei zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

Ook volgde het team scholing in Muziek. Hiervoor is subsidie ontvangen vanuit het Kunstcircuit.

## Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging

In mei 2023 en 2024 is binnen het team gesproken over de inzet van de werkdrukgeden. Uit die gesprekken is gebleken dat de meerderheid van het team er de voorkeur aan gaf de werkdrukgeden te besteden aan de inzet van een ondersteuner. De personeelsgeleding van de MR heeft hiermee ingestemd.

Naast de inzet van de werkdrukgeden is binnen het team ingezet op “werken vanuit de bedoeling”. Hiermee wordt door de teamleden minder werkdruk ervaren.

De extra werkdrukmiddelen Panta Rhei (€ 113.809 voor 2024) zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 113.809,-	Inzet onderwijsassistent, leraar en leraar ondersteuner
Materieel	-	
Professionalisering	-	
Overig	-	

### Verantwoording aanwezigheid VOG's

Nieuwe VOG's in	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig *	VOG niet aanwezig *
Nieuwe medewerkers in loondienst	20		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0		

\*Tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als <5

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

### Internationalisering

Er is afgelopen jaar geen sprake van internationalisering. De verwachting is dat dit in de toekomst ook niet van toepassing zal zijn.

### Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Dit is in 2024 niet van toepassing.

### Extra ondersteuning nieuwkomers

Er is geen extra ondersteuning nieuwkomers ontvangen en uitgegeven op Panta rhei.

### Onderzoek

Mocht er in het belang van de school een onderzoek nodig zijn in welke vorm dan ook, dan zal de school daarvoor zorgdragen. In 2023 hebben geen onderzoeken plaatsgevonden.

## Onderwijsprestaties

### Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen in 2024

#### Leerlingen

Op 1-10-2021 was het leerlingenaantal 273 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

Op 1-2-2022 was het leerlingenaantal 281 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

Op 1-2-2023 was het leerlingenaantal 276 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

Op 1-2-2024 was het leerlingenaantal 263 (inclusief 17 SBO+ leerlingen).

Op 1-2-2025 is de prognose gesteld op 255 leerlingen.

Op 1-2-2026 is de prognose gesteld op 240 leerlingen.

De prognoses voor de komende jaren zijn lastig in te schatten, maar zijn gebaseerd op de trend die we in Deventer zien rondom de daling van het aantal leerlingen op de basisscholen.

De doelstelling van de Deelnemersraad is om minder kinderen te verwijzen naar het S(B)O.

De in- en uitstroom van leerlingen vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

De start van elk schooljaar staat in het teken van twee weken groepsvorming. De leerlingen leren elkaar en hun leerkracht kennen en gedragsregels worden opgesteld. Daarnaast worden kinderen aanvullend getest en vinden leerling besprekingen plaats met als doel het onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en de hulpvraag en onderwijsbehoefte van het kind af te stemmen.

#### Leerlingenaantal en prognose

Aantal leerlingen	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026
Basisonderwijs	8154	8.501	8.406	8.487	8393	8328
Panta rhei	273 (253+20)	281 (261+20)	276 (256+20)	263 (246+17)	255	240

#### Instroom van leerlingen in 2024

<b>1-1-2024 tot 1-8-2024:</b> 13 vanuit de basisschool 1 vanuit Voortgezet Onderwijs 2 vanuit SBO vanwege verhuizing 2 vanuit TiNtaan 4 vanuit KDV/PSZ 3 vanuit Pactum 1 vanuit dagbehandeling	<b>1-8-2024 tot 1-1-2025:</b> 21 vanuit de basisschool 1 vanuit SBO vanwege verhuizing 2 vanuit SO 2 vanuit TiNtaan 3 vanuit KDV/PSZ 1 vanuit Pactum
---	--

#### Totale instroom in 2024: 56 leerlingen

#### Uitstroom van leerlingen in 2024

44 schoolverlaters zijn uitgestroomd naar:

Praktijk	Praktijk/Basis	Basis	Basis VSO cluster 4	Basis/Kader	Basis/Kader VSO cluster 4	Kader	Kader VSO cluster 4	MAVO	MAVO VSO cluster 4	MAVO / HAVO	HAVO	HAVO VSO cluster 4	HAVO/VWO	VSO Cluster 3	Onderwijs- vrijstelling
----------	----------------	-------	------------------------	-------------	------------------------------	-------	------------------------	------	-----------------------	-------------	------	-----------------------	----------	---------------	----------------------------

10 lIn	6 lIn	6 lIn	6 lIn	2 lIn	1 lIn	2 lIn	2 lIn	1 lIn	1 lIn	1 lIn	2 lIn	1 lIn	1 lIn	1 lIn	1 lIn
-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Daarnaast zijn gedurende het jaar 17 leerlingen uitgestroomd:

6 leerlingen naar cluster 4

3 leerlingen naar cluster 3

2 leerlingen naar andere SBO vanwege verhuizing

1 leerling naar andere SBO

3 leerlingen naar buitenland

2 leerlingen naar regulier basisonderwijs

**Totale uitstroom in 2024: 44+17= 61 leerlingen**

### **Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken**

Panta rhei is voortdurend in beweging. De school anticipeert op de ontwikkelingen van de basisscholen in het samenwerkingsverband. De reguliere basisschool heeft in toenemende mate meer ondersteuning te bieden, waardoor de doelgroep van Panta rhei steeds verandert. Panta rhei biedt binnen "de Kroon" een samenhangend onderwijsaanbod. Panta rhei is op het gebied van taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenen actualiteit volgend. Daarnaast wordt op taalgebied, rekengebied en op het gebied van ICT-hulpmiddelen en sociaal-emotionele ontwikkeling vernieuwend gewerkt. Hiervoor nam Panta rhei als voorloper deel aan landelijke projecten voor technisch lezen (bijv. LIST) en gezondheid (GGZZ). Verder wordt invulling gegeven aan adaptief onderwijs door onder andere het werken met coöperatieve werkvormen en het expliciet directe instructiemodel (EDI). Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gewerkt met Kwink. Hieruit worden 2x per jaar groepsplannen gedestilleerd.

Ontwikkelingen in 2024:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, 'Werken vanuit de Bedoeling', onder begeleiding van externe ondersteuning.
- Consolideren van integraal werken op het gebied van begrijpend lezen.
- Verstevigen van leerlingbetrokkenheid op eigen leerproces door voeren van startgesprekken en werken met leerlingenbord.
- Verstevigen van ouderbetrokkenheid (visie 3.0)
- Oriëntatie op eventuele herziening van het curriculum
- Doorontwikkelen van de samenwerking met TiNtaan
- Borging van het werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag
- Borging van het werken met Passende Perspectieven in de praktijkgroepen
- Borging van het werken volgens EDI
- Verstevigen van de professionele cultuur door borging van de professionele standaarden

### **Informatie over toegankelijkheid van het toelatingsbeleid**

Alle leerlingen die worden ingeschreven op Panta rhei zijn in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring.

### **Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling**

Panta rhei werkt nauw samen met de gemeente Deventer in het project van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag.

Daarnaast is er nauwe samenwerking met de gemeente Deventer over de inzet van pedagogisch medewerkers op Panta rhei.

## Toekomstige ontwikkelingen

### Onderwijs

- Invoering vereenvoudiging bekostiging en eventuele gevolgen daarvan
- Effecten nieuwe ondersteuningsplan
- Professionele cultuur en herziening curriculum

### Kwaliteitszorg en opbrengsten van het onderwijs

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd. Onze eigen evaluatie daarvan kan leiden tot aanscherping van afspraken en verbetering van onderwijs.

### Personeel

Toekomstige ontwikkelingen betreffende personeel bestaat uit het eventueel afvloeien van personeel als het leerlingenaantal daalt. Vooralsnog kan dit worden opgevangen met natuurlijk verloop.

### Investeringsen

In het kader van klimaatbeheersing wordt onderzocht of er koeling kan worden aangebracht in het pand, aangezien het al reeds in het voorjaar op de bovenverdieping erg warm wordt. Hiertoe zal een variantenstudie worden uitgevoerd door een externe partij, zodat koeling kan worden toegevoegd tijdens het groot onderhoud/vervanging van de luchtbehandelingskasten.

### Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid wordt ledverlichting aangebracht in het pand, zodra verlichting vervangen moet worden. Ook wordt onderzoek gedaan naar de klimaatbeheersing in het pand (zie boven).

## Naleving branchecode

### Afhandeling van klachten

	Interne klachten	Externe klachten
2020	1 klacht	1 klacht
2021	Geen klachten	Geen klachten
2022	Geen klachten	2 klachten
2023	Geen klachten	Geen klachten
2024	Geen klachten	Geen klachten

Voor het Klachtenrecht is SOI aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie.

De vertrouwenspersoon was in 2024 mevrouw Y. Kamsma via de IJsselgroep te Apeldoorn. Met ingang van 1 februari 2024 is de nieuwe vertrouwenspersoon mevrouw A. Visser, via de IJsselgroep in Apeldoorn.

De inspectie heeft in het gesprek in 2021 aangegeven dat de school op de juiste wijze heeft gehandeld inzake de klacht van 2020. De klachten uit 2022 zijn voldoende afgehandeld middels een gesprek met de vertrouwenspersoon.

### Goed bestuur

De stichting volgt de Code Goed Bestuur volgens het principe het 'pas toe of leg uit' principe. Daarnaast is de Raad van Toezicht nauw betrokken bij de school.

### Horizontale verantwoording

## **Ouders**

De ouders ontvangen voor elke schoolvakantie een nieuwsbrief van de directie. Ouders zijn actief betrokken bij allerlei activiteiten op school zoals luizencontroles, excursies, ateliers. Ouders hebben zitting in de oudergeleding van de MR. Aan het begin van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd met leerling en ouders. Tijdens de kerstviering en het open huis, naar aanleiding van het jaarlijks schoolbrede thema, zijn ouders uitgenodigd in de school. Deze bijeenkomsten worden in de regel goed bezocht. Jaarlijks worden drie contactmomenten gehouden. Alle ouders maken gebruik van de twee rapportbesprekingen en veel ouders maken gebruik van het oudercontact op verzoek. Gedurende het schooljaar leggen de leerkrachten huisbezoeken af bij de nieuwe leerlingen.

In 2023 heeft de directeur van Panta rhei gesprekken gehad met ouders in het kader van oudertevredenheid. Hieruit kwam naar voren dat de gesproken ouders erg tevreden waren over Panta rhei.

## **Buurt en externe contacten**

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport stimuleert sportactiviteiten van school naar sportverenigingen. Daartoe worden binnen de bewegingslessen en op woensdagmiddag workshops gegeven over de verschillende sporten. Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

## **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad van de stichting bestaat uit acht leden. De personeelsgeleding bestaat uit 2 medewerkers van Panta rhei, 1 medewerker van TiNtaan en 1 medewerker van het Kennis-en Dienstencentrum van Sine Limite. De oudergeleding is afkomstig uit Panta rhei en TiNtaan. De Medezeggenschapsraad heeft in 2024 zevenmaal vergaderd.

## **Ondersteuningsplanraad**

SOI heeft een ouder van Panta rhei afgevaardigd naar de ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband Sine Limite.

## **Risico-management**

### **Beschrijving van belangrijkste risico's en onzekerheden**

Panta rhei is in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidspeilingen en tevredenheidsinterviews onder ouders in voorgaande jaren blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie. Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus met het Onderwijsbureau Meppel bewerkstelligen we dat Panta rhei ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Hieronder een aantal risico's en eventuele oplossingen op een rijtje.

Uit de financiële risicoanalyse die extern is uitgevoerd door van Wijs (2023) komt het volgende naar voren:

- Het financiële meerjarenperspectief van SOI geeft een positief beeld. Dit beeld komt voort uit de meerjarenbegroting die SOI heeft opgesteld en die is verantwoord in de continuïteitsparagraaf. Dit geeft een positief beeld ten aanzien van de kengetallen die de

inspectie van het onderwijs hanteert (liquiditeit, solvabiliteit en absolute omvang van het eigen vermogen).

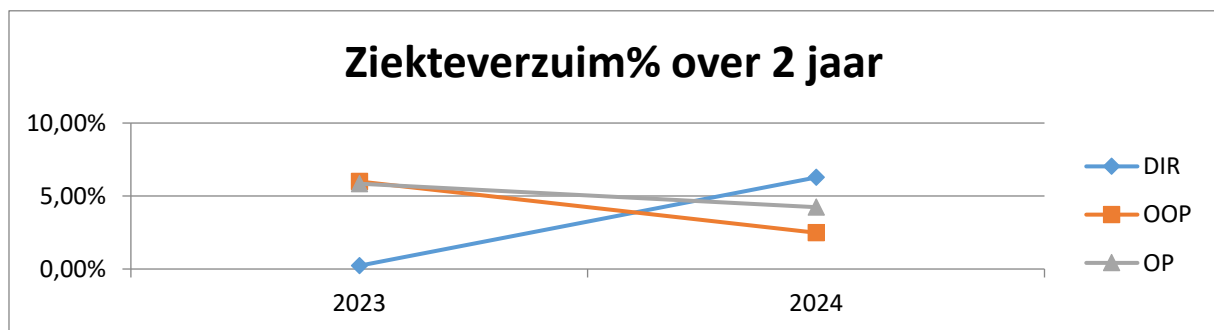
- De zogenaamde ‘signaleringswaarde’ (voor ‘mogelijk bovenmatig eigen vermogen’) die OCW hanteert zit bij komende jaren boven de grens.
- De verwachte ontwikkeling van het eigen vermogen vanaf 2023 is wel een aandachtspunt, omdat het verwachte eigen vermogen niet alleen boven de signaleringswaarde van OCW zit, maar ook boven de eigen berekening van het benodigde buffervermogen. De berekening komt uit op een benodigd buffervermogen van € 1.070.000.
- De stand van het vermogen eind 2024 is € 979.996. Als we het benodigd buffervermogen van € 1.070.000 aanhouden, dan is er geen sprake van een bovenmatig vermogen. In 2024 is de componentenmethoden ingevoerd met betrekking tot de onderhoudsvoorziening doorgevoerd. Als gevolg hiervan verschuift een groot deel van het vermogen naar de onderhoudsvoorziening. Het effect hiervan is opgenomen in de meerjarenbalans, deze staat op blz 22.

### Eigen risicodragers

SOI is eigen risicodragers. Er wordt in samenwerking met de bedrijfsarts actief verzuimbeleid door de directeur toegepast. De aanpak ziekteverzuim met preventieve maatregelen blijft een voortdurend aandachtspunt.

Overzicht ziektepercentage

Ziekteverzuimpercentage	DIR	OOP	OP
2023	0,23%	6,00%	5,85%
2024	6,27%	2,48%	4,24%
Eindtotaal	3,25%	4,24%	5,04%



### Wet Werk en Zekerheid

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. In 2024 is gebruik gemaakt van Pay-roll contracten. Ondanks de hoge kosten, maar ook het toekomstig lerarentekort, kiezen we ervoor om (goede) collega's in de flexibele schil te plaatsen via Payroll contracten of een tijdelijke aanstelling bij SOI. Zodra er mogelijkheid is nemen we ze in vaste dienst. Op deze manier proberen we nieuwe werknemers aan de stichting te binden.

### Strategie – interne risicobeheersing en controlesysteem

Tussen interim-bestuurder en directeur vond wekelijks een werkoverleg plaats. Aan de hand van vaste agendapunten worden school- en bestuurszaken doorgenomen. Hierbij komen risico's en

onzekerheden aan de orde en worden waar nodig acties genomen. Managementrapportages worden 4 keer per jaar besproken door de adviseur Planning en Control van OBM met de interim-bestuurder, directeur en managementassistent. Vier keer per jaar worden de rapportages doorgestuurd naar de Raad van Toezicht.

De begroting wordt begeleid door OBM. De definitieve begroting wordt goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de interim-bestuurder. De MR wordt in dit traject betrokken.

De interim-bestuurder en directeur kunnen zich op ieder gewenst moment direct op de hoogte stellen van de financiële situatie, facturering etc. via Tobias, het managementsysteem van OBM. Facturering verloopt via een vastgesteld werkproces, waarin ook afspraken zijn vastgelegd over de goedkeuring van de hoogte van betalingen, opnames, etc. In het werkproces zijn altijd minimaal twee personen van SOI betrokken bij het goedkeuren van de facturen.

Tenslotte heeft de directeur regelmatig overleg met andere eenpitter-besturen en is de directeur gemandateerd om deel te nemen aan de Deelnemersraad van Sine Limite.

## Financiële positie

### *Vermogenspositie in percentages*

	Signaleringswaarde	2024	2023	2022	2021
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,50	2,62	2,60	3,17
Solvabiliteit	< 30%	26,7%	49,6%	53,5%	60,7%
Weerstandsvermogen	< 5%	10,3%	18,3%	22,4%	23,3%
Rentabiliteit	< - 10%	-1,4%	-1,9%	2%	5,1%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

Met een liquiditeitsratio van 2,50 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit is ten opzichte van 2023 gedaald. Met een solvabiliteitsratio van 26,7% is het eigen vermogen plus voorzieningen voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Wordt het eigen vermogen verminderd met het in de vaste activa vastgelegde vermogen en gedeeld door de totale baten van 2024, dan blijft voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 10,3%.

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de organisatie met elkaar in evenwicht zijn. Bij een positieve waarde is er sprake van een positief exploitatieresultaat, bij een negatieve waarde is er dus sprake van een negatief exploitatieresultaat. Bij SOI is er sprake van een negatief exploitatieresultaat.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien er goed voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

### Financiële verslaggeving

Voor de financiële aspecten van een school wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem, waarmee elke schooldirecteur zijn financiële huishouding kan

monitoren en op basis daarvan kan bijsturen. Ook de interim-bestuurder heeft inzage in de exploitatie per school en kan op basis daarvan tot bijsturing komen. Dit managementinformatiesysteem geeft zowel op school- als op stichtingsniveau een actueel inzicht van de financiële situatie. Viermaal per jaar legt de interim-bestuurder verantwoording af over het beloop van de exploitatie aan de raad van toezicht (RvT), waarbij tevens een toelichting wordt gegeven op de prognoses. Deze periodieke verantwoording stelt de raad in staat het toezicht op goede wijze inhoud te geven.

### **Wet- en regelgeving**

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2- Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

## **Bedrijfsvoering**

### **Algemeen Medewerkers**

#### **Leeftijdsopbouw**

Bij SOI werken ongeveer 134 personeelsleden. Gezamenlijk voor 94,0932 fte. Van de 94 fte heeft 92% een vast dienstverband en 8% heeft een tijdelijk dienstverband. Vrouwen zijn bij de Stichting veruit in de meerderheid (88 %).

De 94,0932 fte zijn als volgt verdeeld per leeftijdscategorie:

<b>Leeftijdsgroep</b>	<b>Aantal FTE</b>	<b>Percentage v. totaal</b>
18 t/m 24	2,7225	2%
25 t/m 34	27,6387	29%
35 t/m 44	24,6152	26%
45 t/m 54	15,5787	17%
55 t/m 67	23,5382	25%
Totaal fte	94,0932	100%

### **Personele bezetting**

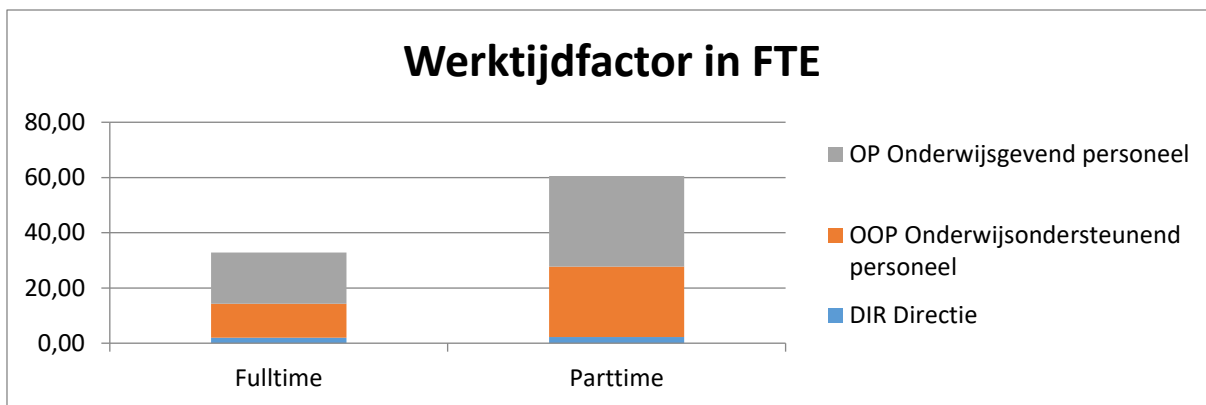
SOI kent naast onderwijspersoneel relatief veel onderwijsondersteunend personeel. Een gedeelte van dit personeel is werkzaam in het kennis- en dienstencentrum van het samenwerkingsverband als gedragswetenschappers, psychodiagnostische medewerkers, leraarondersteuner of administratief medewerker. Binnen Pantarhei zijn naast voornoemde functies ook logopedisten, een conciërge/huismeester en een conciërge werkzaam.

De directie bestaat uit een directeur en twee teamleiders bij Pantarhei en dezelfde directeur en twee teamleiders bij TiNtaan.

Bijna 64% van het personeel is parttime werkzaam.

Er is weinig wijziging geweest in de samenstelling van het team. De groepen zijn altijd bemand geweest met een leerkracht en in een aantal groepen ook met een ondersteuner.

Er is geen sprake geweest van uitkeringen na ontslag.



Hierin zijn de detacheringen aan het samenwerkingsverband ook opgenomen. In de eerste helft van 2024 is formatie ingezet op NPO, welke na augustus 2024 vervalt. Daarnaast daalt het leerlingaantal, waarmee het aantal fte in de toekomst afneemt.

Kengetallen	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Aantal leerlingen (T-1)	263	255	240	235	235	230
Bestuur / Management (fte)	4,23	3,80	3,60	3,60	3,60	3,60
Personeel primair proces (fte)	51,26	50,86	48,86	45,87	44,86	44,86
Ondersteunend Personeel (fte)	38,61	37,19	33,38	32,25	31,66	31,66

## Financiële positie en toelichting

### Toelichting op ontwikkeling van balansposten

Balansprognose	Werkelijk 2023	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
<b>Activa</b>							
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 378.562	€ 296.110	€ 329.452	€ 348.420	€ 399.119	€ 399.338	€ 393.256
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>€ 378.562</b>	<b>€ 296.110</b>	<b>€ 329.452</b>	<b>€ 348.420</b>	<b>€ 399.119</b>	<b>€ 399.338</b>	<b>€ 393.256</b>
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 581.412	€ 680.475	€ 702.236	€ 675.829	€ 660.170	€ 653.753	€ 653.954
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 2.715.524	€ 2.696.053	€ 2.869.824	€ 3.016.959	€ 3.481.005	€ 3.797.876	€ 3.919.963
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>€ 3.296.936</b>	<b>€ 3.376.528</b>	<b>€ 3.572.060</b>	<b>€ 3.692.788</b>	<b>€ 4.141.175</b>	<b>€ 4.451.629</b>	<b>€ 4.573.917</b>
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 3.675.498</b>	<b>€ 3.672.638</b>	<b>€ 3.901.512</b>	<b>€ 4.041.208</b>	<b>€ 4.540.294</b>	<b>€ 4.850.967</b>	<b>€ 4.967.173</b>
<b>Passiva</b>							
algemene reserve	€ 1.679.312	€ 834.857	€ 1.027.615	€ 1.361.978	€ 1.778.145	€ 2.178.350	€ 2.511.223
bestemmingsreserve publiek	€ 145.139	€ 145.139	€ 145.139	€ 145.139	€ 145.139	€ 145.139	€ 145.139
bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>€ 1.824.451</b>	<b>€ 979.996</b>	<b>€ 1.172.754</b>	<b>€ 1.507.117</b>	<b>€ 1.923.284</b>	<b>€ 2.323.489</b>	<b>€ 2.656.362</b>
voorzieningen	€ 593.786	€ 1.344.044	€ 1.453.810	€ 1.338.137	€ 1.451.351	€ 1.368.293	€ 1.144.136
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 1.257.261	€ 1.348.598	€ 1.274.948	€ 1.195.954	€ 1.165.659	€ 1.159.185	€ 1.166.675
<b>Totaal overige passiva</b>	<b>€ 1.851.047</b>	<b>€ 2.692.642</b>	<b>€ 2.728.758</b>	<b>€ 2.534.091</b>	<b>€ 2.617.010</b>	<b>€ 2.527.478</b>	<b>€ 2.310.811</b>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>€ 3.675.498</b>	<b>€ 3.672.638</b>	<b>€ 3.901.512</b>	<b>€ 4.041.208</b>	<b>€ 4.540.294</b>	<b>€ 4.850.967</b>	<b>€ 4.967.173</b>

Verklaring balansontwikkelingen tussen de jaren 2023 en 2024:

- In de materiële vast activa zijn de investeringen (€ 45.187 in 2024) in ICT en technische installaties in de afschrijvingen verwerkt.
- De stijging van de vorderingen zijn nagenoeg gelijk en bestaan vooral uit vorderingen op Stichting Zinder Onderwijs.
- De mutatie in de algemene reserves is het behaalde resultaat en de NPO middelen.

- De kortlopende schulden liggen iets hoger dan in 2023 en betreft in beide jaren vooral de aangifte loonbelasting, pensioenpremies en sociale lasten van het laatste kwartaal.

In de materiële vaste activa zijn de meerjaren investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. In 2024 en verder is rekening gehouden met geplande investeringen in ICT (laptops) en inventaris (meubilair). De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De mutatie van de bestemmingsreserve betreft de NPO-middelen. De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en personele voorzieningen als de duurzame inzetbaarheid en de jubileumvoorziening. De toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel binnen als buiten), zoals dat blijkt uit het huidige meerjaren onderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. In 2024 is de wet- en regelgeving hieromtrent aangepast. De herberekening van de onderhoudsvoorziening zal een her-labeling van eigen vermogen gaan betekenen, er zal een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening moeten plaatsvinden. Deze her-labeling betekent niks voor de financiële gezondheid van SOI, maar wel voor een aantal kengetallen die deze financiële gezondheid zouden moeten aangeven.

Meerjarenstaat van baten en lasten:

Verlies en winstprognose	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Rijksbijdrage	7.132.485	7.179.056	7.380.716	6.941.949	6.679.052	6.454.588	6.360.674	6.360.674
Overige overheidsbijdragen en subsidies	811.342	400.000	1.689	719.103	720.000	720.000	720.000	720.000
College- cursus en/of examengelden	-	-	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	2.061.326	2.135.572	2.161.092	2.187.634	2.079.277	2.084.130	2.088.050	2.090.870
<b>Totaal Baten</b>	<b>10.005.153</b>	<b>9.714.628</b>	<b>9.543.497</b>	<b>9.848.686</b>	<b>9.478.329</b>	<b>9.258.718</b>	<b>9.168.724</b>	<b>9.171.544</b>
Personeelslasten	9.457.638	8.741.249	9.018.840	8.956.104	8.445.681	8.142.247	8.063.834	8.132.684
Afschrijvingen	84.905	83.835	71.185	64.758	75.032	85.551	94.281	95.582
Huisvestingslasten	321.742	364.710	309.907	337.666	338.652	330.652	328.305	328.305
Overige lasten	421.163	393.210	376.090	397.400	374.600	374.100	372.100	372.100
Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal Lasten</b>	<b>10.285.448</b>	<b>9.583.004</b>	<b>9.776.022</b>	<b>9.755.928</b>	<b>9.233.965</b>	<b>8.932.550</b>	<b>8.858.520</b>	<b>8.928.671</b>
<b>Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering</b>	<b>- 280.295</b>	<b>131.624</b>	<b>- 232.525</b>	<b>92.758</b>	<b>244.364</b>	<b>326.168</b>	<b>310.204</b>	<b>242.873</b>
Saldo Financiële bedrijfsvoering	94.532	50.000	97.910	100.000	90.000	90.000	90.000	90.000
<b>Totaal resultaat</b>	<b>- 185.763</b>	<b>181.624</b>	<b>- 134.615</b>	<b>192.758</b>	<b>334.364</b>	<b>416.168</b>	<b>400.204</b>	<b>332.873</b>

De begroting voor 2025 is positief, en laat langjarig een positief resultaat zien. Dit betreft voornamelijk de overige overheidsbijdragen van de Gemeente Deventer. Dit betreft de subsidie schakelklas voor De TiNtaan. Deze subsidie is afhankelijk van het aantal leerlingen en de bekostiging vanuit het Ministerie. Het niet bestede deel van deze subsidie zal worden terugbetaald aan de Gemeente.

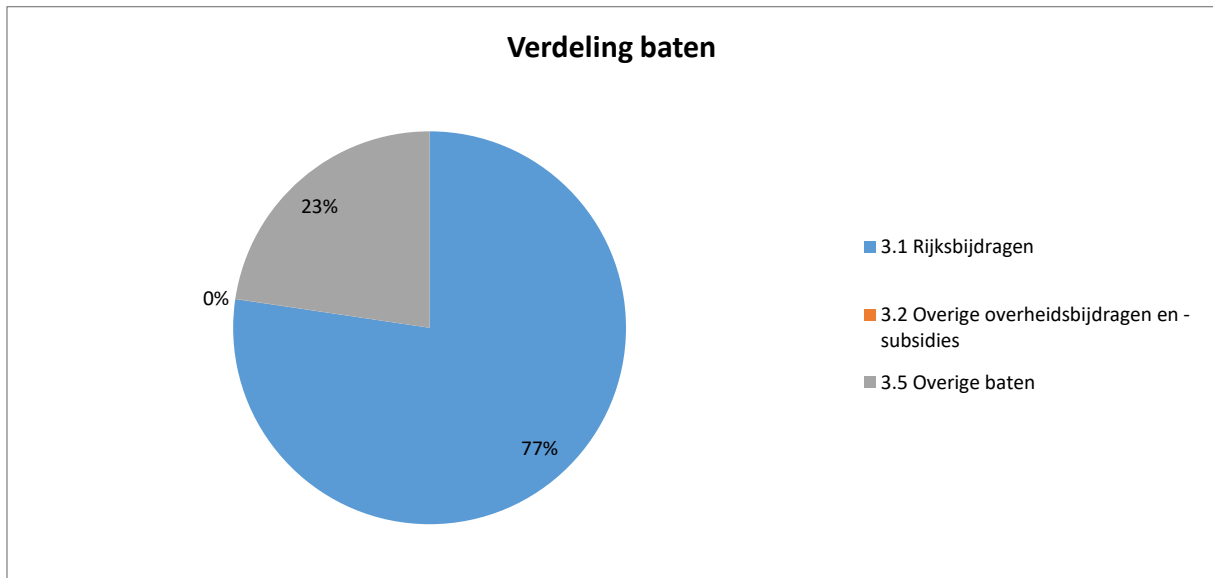
**Toelichting op het resultaat**  
**Exploitatieresultaat**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023
<b>Baten</b>				
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.380.716	7.179.056	201.660	7.132.485
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.689	400.000	-398.311	811.342
3.5 Overige baten	<u>2.161.092</u>	<u>2.135.572</u>	<u>25.520</u>	<u>2.061.326</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>9.543.497</b>	<b>9.714.628</b>	<b>-171.131</b>	<b>10.005.153</b>
<b>Lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	9.018.840	8.741.249	-277.591	9.457.638
4.2 Afschrijvingen	71.185	83.835	12.650	84.905
4.3 Huisvestingslasten	309.907	364.710	54.803	321.742
4.4 Overige lasten	<u>376.090</u>	<u>393.210</u>	<u>17.120</u>	<u>421.163</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>9.776.022</b>	<b>9.583.004</b>	<b>-193.018</b>	<b>10.285.448</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-232.525</b>	131.624	<b>-364.149</b>	<b>-280.295</b>
5.0 Financiële baten en lasten	97.910	50.000	47.910	94.532
<b>Resultaat</b>	<b><u>-134.615</u></b>	<b><u>181.624</u></b>	<b><u>-316.239</u></b>	<b><u>-185.763</u></b>

De stichting heeft het kalenderjaar 2024 afgesloten met een negatief resultaat van € 134.615. Dit resultaat bestaat uit een negatief resultaat van € 77 op TiNtaan en een negatief resultaat op de Panta Rhei van € 134.538.

Van het resultaat van € 134.158 wordt € 122.703 onttrokken aan de bestemmingsreserves NPO, waarin de overgebleven middelen NPO worden opgenomen voor de inzet hierop tot en met schooljaar 2024-2025. Eind 2024 is het niet ingezette deel van de NPO middelen € 10.981.

## Baten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in grote mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 77%.

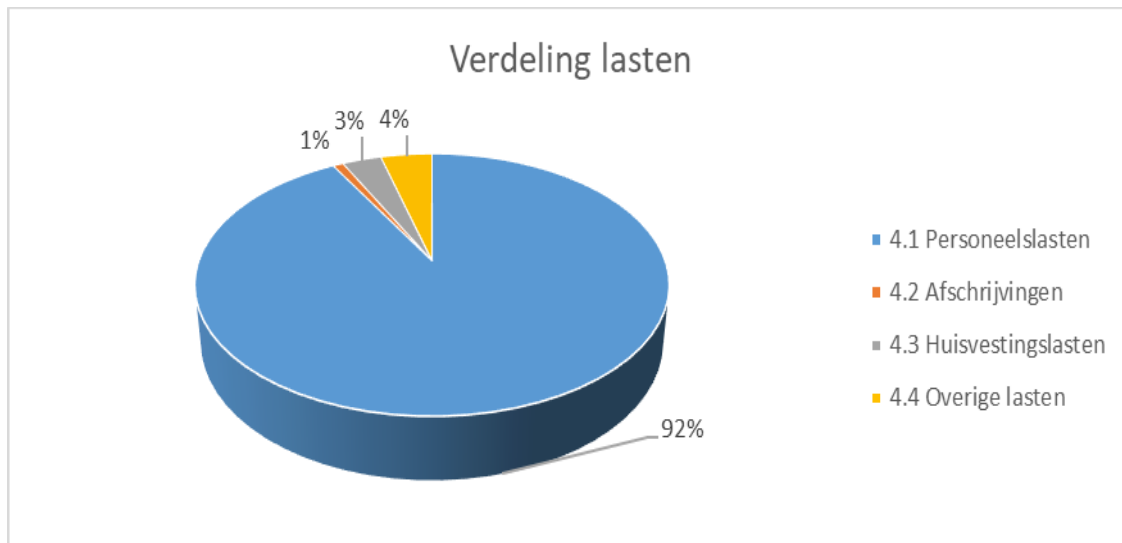
Bij inkomsten van de overheid spelen het aantal leerlingen een belangrijke rol. De Rijksbijdrage OCW is € 201.660 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de bijgestelde bekostiging als gevolg van de nieuwe CAO per 1 oktober 2024. Dit verklaart ook de afwijking t.o.v. 2023. De ontvangen vergoedingen asielzoekers liggen iets lager uit dan was begroot. Dit zijn de kinderen van TiNtaan welke lastig zijn in te schatten ten tijde van de begroting. Niet begroot zijn de bestedingen van de ontvangen subsidie basisvaardigheden. Deze komen ook terug in de lasten.

Lager dan begroot zijn de ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband.

De overige overheidsbijdragen en subsidies liggen lager dan begroot. Hieronder is de subsidie TiNtaan opgenomen van de gemeente Deventer. Dit betreft een bijdrage van de gemeente voor het inzetten van leraarondersteuners, de huur van lokalen en accountantskosten. In 2024 is de volledige toekenning van de Gemeente Deventer van € 400.00 niet besteed en zal worden terugbetaald.

De overige baten zijn € 25.520 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door extra detacheringsbaten (waartegenover ook extra loonkosten staan).

## Lasten



De personele lasten zijn per saldo € 277.591 hoger dan begroot, maar zijn € 438.798 lager dan in 2023. Dit verschil wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de inzet van ingeleend personeel, kosten nascholing en door de CAO-stijging per 1 oktober 2024.

De afschrijvingslasten zijn € 12.650 lager dan begroot. Er was aan investeringen € 112.000 begroot, hiervan is € 45.187 gerealiseerd. Voor 2024 stond er een investering gepland voor het plaatsen van splitunits t.b.v. het klimaat, deze zijn niet gerealiseerd. Ook lager zijn de investeringen in ICT (vervanging computers/Surface en digiborden) en inventaris (meubilair personeelskamer). De geplande investering in OLP (schoolbibliotheek en vervanging Taal Actief) zijn niet gerealiseerd.

De huisvestingslasten zijn per saldo € 54.803 lager dan begroot. Dit betreft de lagere huurlasten. Daarnaast zijn de onderhoudslasten en overige huisvestinglasten (beveiliging) lager dan begroot. Ten opzichte van 2023 liggen de huurlasten en de kosten energie en water lager dan begroot. Wel hoger dan 2023 is de dotatie aan de voorziening onderhoud i.v.m. de overgang naar de componentenmethode.

De overige lasten liggen € 17.120 lager dan begroot en ook lager dan in 2023. Dit betreft met name de kosten leermiddelen en kosten activiteiten. Het verschil met 2023 betreft de advieskosten en ook de kosten leermiddelen.

### Toelichting op investeringsbeleid

In 2024 is er € 45.187 geïnvesteerd in ICT en inventaris. Dit betreft aanschaf van digiborden, monitor, bureaustoelen en tussenwand. In 2025 is er € 98.100 begroot voor investeringen in ICT (laptopkarren, computers/Surfaces), meubilair en OLP (reken- en schrijfmethode).

### Toelichting op materiële zaken en huisvesting

Naast de reguliere onderhoudsvraagstukken die door Obm in kaart worden gebracht en uitgevoerd zijn we ook bezig met een variantenonderzoek ivm koeling in het gebouw. In de zomermaanden is het vooral op de bovenverdieping te warm dat er geen prettige werkklimaat ontstaat. In overleg met de gemeente gaan we kijken wat haalbaar is om de temperatuur op een aangenaam niveau te krijgen.

## Toelichting op kasstromen en financiering

Hieronder volgt het kasstroomoverzicht:

Kasstroom	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 92.758	€ 244.364	€ 326.168	€ 310.204	€ 242.873
- Aanpassingen voor	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- - afschrijvingen	€ 64.758	€ 75.032	€ 85.551	€ 94.281	€ 95.582
- - mutaties voorzieningen	€ 109.766	€ -115.673	€ 113.214	€ -83.058	€ -224.157
- - overige mutaties EV	€ -	€ -1	€ -1	€ 1	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- - vorderingen	€ -21.761	€ 26.407	€ 15.659	€ 6.417	€ -201
- - kortlopende schulden	€ -73.650	€ -78.994	€ -30.295	€ -6.474	€ 7.490
Ontvangen interest	€ 100.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	€ 271.871	€ 241.135	€ 600.296	€ 411.371	€ 211.587
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	€ -98.100	€ -94.000	€ -136.250	€ -94.500	€ -89.500
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	€ -98.100	€ -94.000	€ -136.250	€ -94.500	€ -89.500
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Mutatie liquide middelen</b>					
Beginstand liquide middelen	€ 2.696.053	€ 2.869.824	€ 3.016.959	€ 3.481.005	€ 3.797.876
Mutaties liquide middelen	€ 173.771	€ 147.135	€ 464.046	€ 316.871	€ 122.087
Eindstand liquide middelen	€ 2.869.824	€ 3.016.959	€ 3.481.005	€ 3.797.876	€ 3.919.963

## Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

Sinds 2020 is ook de signaleringswaarde een relevante graadmeter. Als de reserve van een onderwijsbestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, is de reserve mogelijk te hoog. Daarom wordt gesproken over een signaleringswaarde. Het is geen norm. De signaleringswaarde toont wanneer, in de ogen van de overheid, een reserve mogelijk bovenmatig is. SOI beschikt ultimo 2024 over een eigen vermogen van € 979.996,--. Dit ligt boven de signaleringswaarde die voor SOI € 870.182,-- bedraagt. De rekenvoorschriften voor de inrichting van de onderhoudsvoorziening hebben invloed op de signaleringswaarde. De herberekening van de onderhoudsvoorziening betekent een her-labeling van eigen vermogen, er vindt een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening plaats. Deze her-labeling betekent niks voor de financiële gezondheid van SOI, maar wel voor een aantal kengetallen die deze financiële gezondheid zouden moeten aangeven.

Eind 2022, begin 2023 is een risicoanalyse opgesteld door van Wijs accountants, waarin is vastgesteld dat het benodigd vermogen voor onze stichting hoger is dan de signaleringswaarde OCW (€ 870.182).

Vermogen	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
<b>Normatief Vermogen</b>						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 95.256	€ 95.256	€ 95.256	€ 95.256	€ 95.256	€ 95.256
Overige activa	€ 216.756	€ 250.098	€ 269.066	€ 319.765	€ 319.984	€ 313.901
Totale baten(na factor)	€ 558.170	€ 564.701	€ 556.565	€ 551.620	€ 549.540	€ 549.605
<b>Totaal Normatief Vermogen</b>	€ 870.182	€ 910.055	€ 920.887	€ 966.641	€ 964.780	€ 958.762
<b>Feitelijk Publiek Vermogen</b>						
Totaal eigen vermogen	€ 979.996	€ 1.172.754	€ 1.507.117	€ 1.923.284	€ 2.323.489	€ 2.656.362
Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Feitelijk Publiek Vermogen</b>	€ 979.996	€ 1.172.754	€ 1.507.117	€ 1.923.284	€ 2.323.489	€ 2.656.362
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	€ 109.814	€ 262.699	€ 586.230	€ 956.643	€ 1.358.709	€ 1.697.600

Jaarverslag van TiNtaan



# INHOUDELIJK JAARVERSLAG 2024

## TINTAAN

Stichting Orthopedagogisch Instituut  
Deventer

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer

Telefoon : 0570-850000  
E-mail : [info@goederaed.nl](mailto:info@goederaed.nl) (Willem de Vos, interim bestuurder SOI)  
Website : [www.detintaan.nl](http://www.detintaan.nl)  
Bestuursnr : 41274  
Brinnr. : 15SM03

## INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2024

Pagina	
Voorwoord	29
1. de Stichting	30
1.1 Missie en visie van TiNtaan	30
1.2 Identiteit	31
1.3 Organisatie	31
1.4 Continuïteitsparagraaf	32
1.4.1 Leerlingen	32
1.4.2 Risicoanalyse	32
2. Onderwijs	33
2.1 Kwaliteitszorg en Ontwikkelingen	33
2.2 Kwaliteitszorg en ICT	33
2.3 Ouders	33
2.4 Buurt en externe contacten	34
2.5 Kwaliteit	34
2.5.1 Kwaliteitszorg en Opbrengsten van het onderwijs	34
2.5.2 Leerling populatie	34
2.5.3 Onderwijsinspectie SOP Sine Limite	34
2.5.4 AVG	34
2.5.5 Klachtbehandeling	35
2.6 Toekomstige ontwikkelingen	35
3. Bedrijfsvoering	35
3.1 Personeel	35
3.1.1 Visie op leren	35
3.1.2 Mobiliteit	36
3.1.3 Functiehuis en functiemix	36
3.1.4 Scholing	36
3.1.5 Prestatie box	37
3.2 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	37
3.3 Middelen onderwijsachterstanden en derdegelden	37
3.4 Middelen expertisedeling	37



## VOORWOORD

---

Dit is het inhoudelijk jaarverslag 2024 van TiNtaan. Dit is een bijlage bij het inhoudelijk en financieel jaarverslag van stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer.

Terugkijkend op 2024 zijn de directeur en het team van TiNtaan trots op:  
TiNtaan is een taalschool met een basisarrangement.

TiNtaan heeft in 2024 te maken gehad met een forse impuls op de professionele cultuur.

Het directieteam bestaat uit een directeur en twee teamleiders.

TiNtaan is zeer bewust bezig met de kwaliteit van haar onderwijs. Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en op didactisch niveau voor de kernvakken lezen, rekenen en spelling. Daarnaast is er veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

TiNtaan is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op TiNtaan, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen, te denken valt aan de samenwerking tussen TiNtaan en basisscholen om de expertise over nieuwkomersonderwijs in het basisonderwijs te verbeteren, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie.

TiNtaan werkt met tijdelijke arrangementen. Na maximaal 18 maanden onderwijs op TiNtaan stromen kinderen door naar regulier of speciaal basisonderwijs.

Leerlingen nemen deel aan de leerlingenraad van Panta rhei en het team werkt actief samen met ouders.

Joan Damen, directeur TiNtaan (en Panta rhei)

Willem de Vos, interim-bestuurder

## 1. DE STICHTING

---

### 1.1 MISSIE EN VISIE VAN TINTAAN

---

TiNtaan is een taalschool voor kinderen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. TiNtaan biedt gespecialiseerd taalonderwijs, waarbij de mogelijkheden van het kind centraal staan. Vanuit deskundigheid wordt kinderen (taal)onderwijs op maat geboden, in een omgeving waar veiligheid, respect en competentie voorop staan.

Het **werken vanuit de bedoeling** is als volgt geformuleerd:  
Ieder uniek kind/iedere unieke professional “aan”: gelukkig, gezien en samen met anderen volop in ontwikkeling tot een veerkrachtig en betekenisvol mens.

Daarbij zijn de volgende **leidende principes** geformuleerd:

- Aansluiten bij de ‘vonk’
  - Vertrouwen, want ...
  - Oplossend vermogen versterken
  - Samen luisteren en zoeken, naast elkaar
  - Ik voel me verantwoordelijk voor samen
  - Professionele drive om te leren en te verbeteren is leidend
  - Invloed door professioneel antwoord op imperfectie van het systeem
- 
- In een veilige, taalrijke en inspirerende leeromgeving wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.
  - Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij wat het kind nodig heeft.
  - Voor ons is ieder kind gelijk.
  - Het onderwijs is betekenisvol met zoveel mogelijk gebruik van levensechte materialen en situaties met daarbij de nadruk op Total Physical Respons.
  - Wij blijven als medewerkers zelf ook leren en staan samen voor de kwaliteit van ons onderwijs.
  - Wij handelen vanuit een democratische grondhouding we staan open voor vernieuwing in het onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen.
  - Ouders zijn onze partners; wij betrekken ze zoveel mogelijk bij het onderwijs, zodat een kind tot optimale ontwikkeling komt.
  - Multiculturele elementen in de samenleving worden nadrukkelijk opgepakt als een verrijking en uitdaging.

TiNtaan stelt dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind:

- voldoende eten, drinken en rust (slaap)
- je veilig voelen
- liefde ervaren
- ergens bij horen
- respect krijgen

## 1.2 IDENTITEIT

---

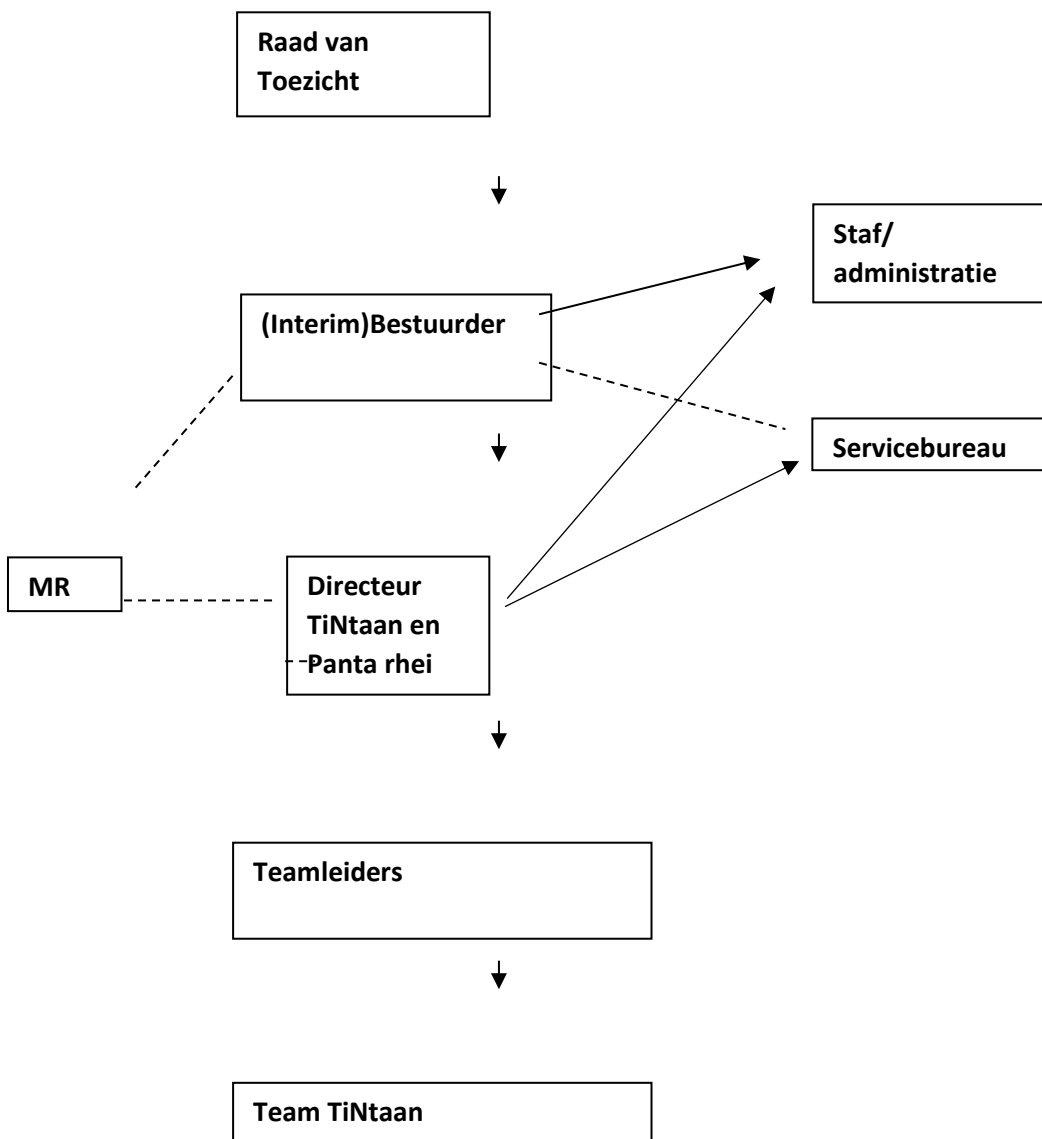
Op TiNtaan wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:  
dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.  
dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.  
met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.  
waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

## 1.3 ORGANISATIE

---

Sinds augustus 2019 heeft het personeel dat werkzaam is bij TiNtaan een aanstelling bij de stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

*Het organisatieschema van TiNtaan binnen de stichting ziet er als volgt uit:*



## 1.4 CONTINUITEITSPARAGRAAF

### 1.4.1 LEERLINGEN

---

Op de teldatum 1-02-24 was het leerlingenaantal 190.  
Jaarlijks volgen 250-300 leerlingen (tijdelijk) onderwijs op TiNtaan.

Dit vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

**Totale instroom in 2024: 126 leerlingen**

**Totale uitstroom in 2024: 157 leerlingen**

### 1.4.2 RISICOANALYSE

TiNtaan is in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidspeilingen blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat TiNtaan ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Hieronder een aantal risico's op een rijtje.

- **Internationale ontwikkelingen**

Internationale ontwikkelingen, vluchtelingenstromen en het aantal vluchtelingen dat op het AZC in Schalkhaar verblijft en de lengte van het verblijf aldaar hebben invloed op het leerlingenaantal van TiNtaan.

- **Wet Werk en Zekerheid**

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. Er is in 2024 gebruikgemaakt van Pay-roll contracten, in verband met tijdelijke uitbreiding en vervangingen.

- **Bijzondere bekostiging en gemeentelijke subsidie**

TiNtaan is voor een deel van de bekostiging afhankelijk van bijzondere bekostiging van de overheid en van de subsidie van de gemeente Deventer. Het is de vraag of deze bijzondere bekostiging en gemeentelijke subsidie blijft bestaan, waarmee TiNtaan de leraarondersteuners bekostigt.

- **Risicoanalyse**

Voorlopig houden we een minimaal vermogen van € 250.000 aan.

## 2. ONDERWIJS

---

### 2.1 KWALITEITSZORG EN ONTWIKKELINGEN

---

TiNtaan anticipeert op de ontwikkelingen in de wereld. Deze bepalen de toestroom naar TiNtaan. Daarmee wisselt de doelgroep frequent.

Ontwikkelingen in 2024:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, 'Werken vanuit de Bedoeling', onder begeleiding van een externe begeleider.
- Verdiepen en borgen van opbrengstgericht werken.
- Doorontwikkelen van de samenwerking met Panta rhei
- Werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag.
- Taaldenkgesprekken en Zien is Snappen is geïmplementeerd en wordt structureel ingezet
- Borging van traumasensitief lesgeven.

### 2.2 KWALITEITSZORG EN ICT

---

Ieder lokaal en ondersteuningsruimte beschikt over een digitaal schoolbord of een touchscreen en in de groep zijn computers, laptops en tablets aangesloten op QLICHT, zodat de leerlingen gebruik kunnen maken van ICT-hulpmiddelen;

De onderbouwgroepen werken middels OVM.

Alle groepen werken met meerdere computers, laptops of tablets. De software is complementair aan de methoden en volledig aangeschaft.

De personeelsleden werken met het didactisch leerlingvolgsysteem van ParnasSys. De directie van TiNtaan maakt gebruik van beide systemen om de resultaten van het onderwijs te volgen.

Het digitale personeels- en bekwaamheidsdossier wordt via WMK vormgegeven.

### 2.3 OUDERS

---

De ouders ontvangen 1x per maand een uitnodiging voor een ouderbijeenkomst. Deze bijeenkomsten worden goed bezocht. Naast de uitgebreide intake zijn er contactmomenten met ouders met 13, 26 en 39 weken over de ontwikkeling van hun kind. Indien er verlenging nodig is, is er nog een contactmoment bij de uitstroom van de leerling. Er is een ouder lid van de Medezeggenschapsraad of er is een vacature voor een ouder van TiNtaan.

## 2.4 BUURT EN EXTERNE CONTACTEN

---

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport geeft de lessen bewegingsonderwijs aan de onderbouwleerlingen.

Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek en drama) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

Er zijn intensieve contacten met COA en bijv. vluchtelingenwerk.

## 2.5 KWALITEIT

---

### 2.5.1 KWALITEITZORG EN OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS

---

#### *Opbrengsten van het onderwijs*

Jaarlijks worden de opbrengsten van woordenschat van de schoolverlaters in beeld gebracht. De zijn opgenomen in de subsidieverantwoording voor de gemeente.

In de afgelopen jaren zien we dat de gemiddelde opbrengsten wisselend zijn, als gevolg van de wisselende instroom van leerlingen en hun wisselende voorgeschiedenis. Voor de taalschool is geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten.

### 2.5.2 LEERLINGPOPULATIE

---

TiNtaan deelt de leerlingen naar leeftijd in. Er wordt voor de kernvakken gewerkt in niveaugroepen. Voor woordenschat wordt thematisch gewerkt in stamgroepen. De leerling populatie verandert voortdurend.

### 2.5.3 ONDERWIJSINSPECTIE, ZIP SINE LIMITE EN SOP SINE LIMITE

---

TiNtaan heeft een basisarrangement. In 2023 heeft een inspectiegesprek plaatsgevonden. Het basisarrangement is verlengd.

In september 2024 heeft TiNtaan een SOP-gesprek gevoerd met medewerkers van Sine Limite.

### 2.5.4 AVG

---

2024 heeft in het teken gestaan van de verdere invoering en verfijning van het AVG-beleid. Er is een contract afgesloten met de Lumengroup voor een Functionaris Gegevensbescherming (FG).

### 2.5.5 KLACHTBEHANDELING

	Interne klachten	Externe klachten
2018	Geen klachten	Geen klachten
2019	Geen klachten	Geen klachten

2020	Geen klachten	Geen klachten
2021	Geen klachten	Geen klachten
2022	Geen klachten	Twee klachten
2023	Geen klachten	Vijf klachten (inclusief 1 klacht uit 2022)
2024	Geen klachten	Geen klachten

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. De vertrouwenspersoon was mevrouw Y. Kamsma via de IJsselgroep te Apeldoorn. Per 1 februari 2024 is de vertrouwenspersoon mevrouw A. Visser, via de IJsselgroep in Apeldoorn. De klachten uit 2022 zijn voldoende afgehandeld middels een gesprek met de vertrouwenspersoon. Naar aanleiding van de klachten in 2023 heeft een analyse plaatsgevonden. Daaruit is gebleken dat de onderlinge verstandhoudingen op een paar terreinen verstoord waren geraakt. Besloten is een externe projectdirecteur Professionele cultuur op tijdelijke basis aan te stellen om de rust in het team te herstellen en de professionele cultuur te verbeteren. Dit heeft inmiddels tot positieve ontwikkelingen geleid binnen het team en de gewenste professionele situatie is in de loop van 2024 bereikt.

## 2.6 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

- Invoering vereenvoudiging bekostiging en eventuele gevolgen daarvan
- Effecten nieuwe ondersteuningsplan
- Uitdagingen betreffende vluchtelingenstroom

## 3. BEDRIJFSVOERING

---

### 3.1 PERSONEEL

---

#### 3.1.1 VISIE OP LEREN

---

TiNtaan is in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart. We zijn gaan werken vanuit de bedoeling en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. In 2019 heeft deze ontwikkeling zich verder verfijnd en uitgebreid.

Bij TiNtaan staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

TiNtaan hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen TiNtaan is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – adapt (act));

- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams, met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

### 3.1.2 MOBILITEIT

---

De stichting heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In 2024 zijn geen personeelsleden vanuit detachering aan het werk geweest bij TiNtaan.

### 3.1.3 FUNCTIEHUIS EN FUNCTIEMIX

---

Binnen TiNtaan is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. De afgelopen jaren heeft een gesprekscyclus plaatsgevonden. Inmiddels vinden jaarlijks met alle personeelsleden ontwikkelgesprekken plaats.

### 3.1.4 SCHOLING

---

TiNtaan besteedt veel aandacht aan scholing. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van TiNtaan verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van traumasensitief werken. Congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelplan teamscholing ingezet. De teamscholing die in 2024 is ingezet, had betrekking op het gebied van EDI en ABC en LOWAN-expertisedag en professionele cultuur. Voor deze onderdelen zijn externe partijen ingehuurd. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door een deel van het team de ABC training gevolgd. Ook is teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops, etcetera. Het werken vanuit de bedoeling maakt dat medewerkers zelf bepalen welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om reeds ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden, EDI.

Middels het van en met elkaar leren zijn lesbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

### **3.1.5 PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS SCHOOLLEIDERS**

---

In 2024 is extra ingezet op woordenschat en taaldenkgesprekken, het verbeteren van het taalonderwijs middels visuele ondersteuning (Zien is Snappen) middels externe en interne begeleiding.

De middelen zijn tweeledig ingezet, te weten ter professionalisering van de teamleden en ter professionalisering van de directie.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van taaldenkgesprekken en woordenschat. De directie heeft scholingsdagen en coaching over leiderschap gevolgd.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen TiNtaan zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

### **3.2 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT**

---

Ten aanzien van Voor en Vroegschoolse Educatie is waarneembaar dat dit zijn vruchten afwerpt binnen de gemeente Deventer. De onderinstromers die nu komen hebben meestal een vermoeden van TOS. Uiteindelijk wordt maar een enkeling daadwerkelijk gediagnosticeerd. Doordat kinderen vroegtijdig in beeld zijn en (taal)achterstanden zoveel mogelijk al vanaf de leeftijd van 2 jaar kunnen worden voorkomen.

### **3.3 MIDDELEN ONDERWIJS ACHTERSTANDEN EN DERDEGELDEN**

---

In 2024 zijn door TiNtaan achterstandsmiddelen ontvangen. Hierop wordt personeel ingezet om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

## **Verslag van Kennis-en Dienstencentrum van Sine Limite**

Het personeel van het Kennis- en Dienstencentrum staat op de loonlijst van Panta rhei.

Het inhoudelijke verslag van het kennis- en dienstencentrum is opgenomen in het bestuursverslag van Sine Limite.

## **BIJLAGE 1 : VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

De Raad van Toezicht van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI) is de interne toezichthouder en fungeert als werkgever van de bestuurder. De RvT houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting met twee scholen en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De RvT richt zich daarbij naar het belang van de samenleving. De RvT let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de rol van Pantarhei in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Sine Limite) en de opvang van nieuwkomers (TiNtaan). De rollen en bevoegdheden van toezicht en bestuur zijn geregeld in de statuten. De statuten waarborgen dat de leden van de Raad hun functie onafhankelijk kunnen uitoefenen. De Raad bestaat uit 3 leden en is samengesteld op basis van een profiel van de raad en zijn leden. In de profielen is gewaarborgd dat voldoende en gedifferentieerde deskundigheid in de Raad van Toezicht aanwezig is. Van belang is dat de leden beschikken over voor SOI relevante kennis en ervaring in het onderwijs. Eén van de leden is benoemd op voordracht van de medezeggenschap. De leden van de Raad zijn lid van de VTOI-NVTK. Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt ruimschoots binnen de normen en richtlijnen.

Op onze 'Toezichttafel' komt jaarlijks adequate informatie over het reilen en zeilen van SOI. Die informatie wordt vooral verzorgd door de bestuurder en vormt de basis voor onze gesprekken met de bestuurder en voor het overleg met de deelnemersraad. Gesprekken met het management van de scholen van SOI, de medezeggenschap en anderen in de organisatie hebben in 2024 plaatsgevonden. De RvT wil op de juiste afstand voldoende weten over het functioneren van de organisatie, de knelpunten, ontwikkelingen en bijzondere voorvallen. Om inzicht te krijgen in de prestaties van de organisatie, ontvangt de Raad van Toezicht viermaandelijks een financiële rapportage en een managementrapportage over uiteenlopende prestatie-indicatoren (zie ook toetsingskader). Daarnaast spant de RvT zich in om ook bij andere stakeholders informatie op te halen. Bij het beoordelen van de prestatie van de stichting hecht de RvT veel gewicht aan het oordeel van anderen. Daarbij maakt de RvT o.a. gebruik van beoordeling van kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van kwaliteitsmodel, het ouder-, leerlingen- en personeelstevredenheidsonderzoek en de rapportages van de accountant.

In 2020 is voor SOI een nieuwe governance structuur ingevoerd in de vorm van een stichting met een statutair bestuurder en een onafhankelijke RvT. In het eerste jaar zijn we naar een goede vorm en invulling gegroeid. In 2021 is de governance structuur opnieuw tegen het licht gehouden en getoetst op de voorschriften van de WBTR, er is gewerkt met de in 2020 vastgestelde en in 2024 hernieuwde toezichtvisie en het toezichtkader en ook gekeken naar de sturingsstructuur binnen SOI. Er zijn twee commissies, te weten de remuneratiecommissie met Ton Diepeveen als voorzitter en Dick de Boer als lid. De auditcommissie wordt geleid door Willem Weijers en Dick de Boer is lid. De overige aandachtsgebieden en taken zijn onderling verdeeld.

De aanstelling van Dick de Boer als lid Raad van Toezicht is op zijn verzoek per 1-1-2025 niet verlengd. Vanwege persoonlijke omstandigheden heeft hij medio 2024 het voorzitterschap overgedragen aan Willem Weijers. Met ingang van 2025 is Bernadette Ottenschot toegetreden tot de Raad van Toezicht.

In het kader van beoordeling van de governance zijn de (bestuurlijke) personele unie tussen de stichtingen SOI en Sine Limite, het contract met de bestuurder, de statuten, het lidmaatschap van de VTOI-NVTK etc. tegen het licht gehouden. Er is met de bestuurder gesproken over de sturing en belangrijke onderwerpen, zoals de doelen en uitkomsten van het jaarplan, de rollen, bijdragen en verantwoordelijkheden van de verschillende gremia, de inzet van middelen in ruime zin, en de beheersing van een goed werkklimaat en personele aangelegenheden. De Raad is alert ten aanzien van het percentage verwijzingen SBO en constateert dat de scholen kwalitatief goed werk verrichten binnen een goed gestuurd en effectief werkklimaat.

De jaarstukken/jaarrekening 2023 zijn goedgekeurd. Aan de RvT is door de accountant gerapporteerd over de relevante bevindingen, het resultaat en de toekomstige ontwikkelingen. Aan de hand van deze rapportage is door de RvT overleg gevoerd met de accountant.

De raad heeft zich gebogen over de vraag of alle wettelijke voorschriften zijn nageleefd en geen afwijkingen geconstateerd.

De raad en het bestuur volgen 'De code goed bestuur', zonder uitzonderingen.

Het is de raad gebleken dat alle middelen rechtmatig zijn verworven, rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daaraan heeft de raad, voorbereid door de auditcommissie een en andermaal aandacht besteed.

De benoeming van de externe accountant is verricht in 2021 en heeft geen einddatum. Jaarlijks wordt er een opdrachtbevestiging opgemaakt.

De leden van de raad hebben deelgenomen aan diverse workshops en lunchmeetings van VTOI-NVTK.

Voor wat betreft de financiële gang van zaken sluit de Raad van Toezicht aan bij de verantwoording en toelichting zoals door de bestuurder elders in dit verslag gepresenteerd.

Met de eind 2023 aangetrokken externe projectdirecteur is voortvarend gewerkt aan de verbetering van de cultuur en het professionele werkklimaat binnen TiNtaan. Voor de zomervakantie is dit project succesvol afgesloten.

De tijdelijke bestuurlijke invulling als gevolg van het uitvallen van de bestuurder eind 2023 is voortgezet tot de zomer van 2024. Met het opnieuw uitvallen van de bestuurder in juli 2024 zijn de gemandateerde bestuurlijke taken van de directeur overgedragen aan de interim bestuurder (zijnde de voorheen externe projectdirecteur). De verhoogde aandacht vanuit de Raad van Toezicht in 2023 voor zowel de continuering van onderwijs en bedrijfsvoering, alsmede de zorg en begeleidende taken richting de bestuurder, is onverkort gehandhaafd in 2024.

De voortdurende bestuurlijke problemen hebben de Raad genoopt tot twee belangrijke acties.

1. Eind 2024 is in onderlinge overeenstemming met de bestuurder besloten dat het dienstverband van de bestuurder wordt beëindigd.
2. September 2024 is een onderzoek gestart naar de voor- en nadelen van de in 2019 ingestelde personele unie tussen SOI en Sine Limite leidend tot een advies over de invulling voor de nabije toekomst.

Her personeel van TiNtaan heeft bewezen over voldoende weerbaarheid en recuperatievermogen te beschikken om de problemen uit 2023 te boven te komen. Daarnaast geldt voor alle medewerkers van Panta rhei en TiNtaan dat zij in alle omstandigheden de aandacht voor de kinderen prioriteit blijven geven. De waardering van de RvT voor SOI is dan ook positief, er wordt in de scholen kwalitatief goed werk verricht, met passie, in een duidelijke structuur en met resultaat. Aan de medewerkers van SOI zeggen we dan ook dank voor hun inzet, professionaliteit en medemenselijkheid in de ondersteuning van 'onze' leerlingen en hun ouders

Deventer, 11 februari 2025

De Raad van Toezicht

NB:

Voor meer informatie over de organisatievorm, de toezicht visie en het toetsingskader, de jaarlijkse evaluatie en de hoofdlijnen van de werkwijze wordt verwezen naar de website van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer onder 'Raad van Toezicht'.

---

Een overzicht van de inspanningen van de RvT voor SOI in 2023:

- De hoge vergaderfrequentie van de Raad bleef in 2024 ongewoon hoog, vooral beïnvloed door de bestuurlijke complicaties.
- De Raad heeft in het kader van het uitvallen van de bestuurder (intensief) contact gehad met de directie, de MR, het personeel, de Deelnemersraad en externen
- De Raad keurde de volgende besluiten goed:
  - o Vaststellingsbesluiten jaarverslag en jaarrekening 2023
  - o Jaarplan 2025
  - o Begroting 2025
- De Raad nam de volgende besluiten:
  - o Oplossingen mbt uitval bestuurder
  - o Mandatering van de bestuurlijke taken voor Panta rhei en TiNtaan tot juli 2024 aan de directeur Joan Damen.
  - o Start procedure werving nieuw lid Raad van Toezicht.
  - o Aanstelling per juli 2024 van Willem de Vos als interim bestuurder SOI
- De Raad heeft in 2024 onderling en met de bestuurder overleg gevoerd over
  - o Bestuurlijke verantwoordelijkheden
  - o Remuneratiegesprek met de bestuurder
  - o Samenwerkingsovereenkomst en bekostiging TiNtaan
  - o Synergie SL en SOI
  - o Voorziening Groot Onderhoud
  - o Nieuwe zorgvoorziening
  - o Jaarontwikkelpannen 2023-2024 en 2024-2025
  - o Organisatiestructuur
  - o Beoordeling van de (bovenmatige) reserves, cq reductie eigen vermogen
  - o De ontwikkeling van (financiële en kwalitatieve) resultaten

- Het jaarverslag, de jaarrekening en de managementletter in en na aanwezigheid van de accountant
  - Het eigen functioneren van de RvT, inclusief naleving wettelijke voorschriften, en toepassen code goed bestuur
- De Raad heeft als klankbord voor het bestuur gefungeerd over onder andere:
  - Aanpak situatie bij TiNtaan
  - De governance
  - Financiële vraagstukken
- De voorzitter van de Raad en de bestuurder hebben regelmatig onderling overleg, ten behoeve van de voorbereiding van de RvT vergaderingen, om af te stemmen over actuele zaken en om te sparren over bestuurlijke vraagstukken. Dat laatste geldt ook voor de andere RvT-leden.

Stichting orthopedagogisch instituut  
Deventer

Financieel jaarverslag 2024

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	45
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2024	46
Staat van baten en lasten over 2024	48
Kasstroomoverzicht	49
Toelichting behorende bij de jaarrekening	50
Grondslagen	50
Toelichting op de balans per 31 december 2024	54
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	55
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	56
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	57
Overzicht verbonden partijen	57
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	58
Gegevens over de rechtspersoon	61
Bestemming van het resultaat	62
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	63

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,50	2,62
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	26,7%	49,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	63,3%	65,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	10,3%	18,2%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	276	281
Gemiddeld aantal FTE	94,09	93,39
<u>Personeelskosten per FTE</u>	95.850	101.271

### A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	296.109	378.562
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>296.109</u>	<u>378.562</u>
1.5	Vorderingen	680.475	581.412
1.7	Liquide middelen	2.696.053	2.715.523
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>3.376.528</u>	<u>3.296.935</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>3.672.638</u></u>	<u><u>3.675.497</u></u>

<b>2. Passiva</b>	31 december 2024	31 december 2023
2.1 Eigen vermogen	979.995	1.824.451
2.2 Voorzieningen	1.344.044	593.786
2.4 Kortlopende schulden	1.348.599	1.257.260
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>3.672.638</u></b>	<b><u>3.675.497</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.380.716	7.179.056	7.132.485
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.689	400.000	811.342
3.5 Overige baten	<u>2.161.092</u>	<u>2.135.572</u>	<u>2.061.326</u>
<b>Totaal baten</b>	9.543.496	9.714.627	10.005.154
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	9.018.840	8.741.249	9.457.638
4.2 Afschrijvingen	71.185	83.835	84.905
4.3 Huisvestingslasten	309.907	364.710	321.742
4.4 Overige lasten	<u>376.090</u>	<u>393.210</u>	<u>421.163</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>9.776.022</u>	<u>9.583.004</u>	<u>10.285.448</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	232.525-	131.623	280.295-
5 Financiële baten	97.910	50.000	94.532
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>134.615-</u></u>	<u><u>181.623</u></u>	<u><u>185.763-</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	232.525-	280.295-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	71.185	84.905
- Mutaties voorzieningen	750.258	136.686
- Overige mutaties EV	709.841-	-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	99.064-	112.052-
- Kortlopende schulden	<u>91.338</u>	<u>32.424-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	128.649-	203.180-
Ontvangen interest	<u>97.910</u>	<u>94.532</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	30.739-	108.648-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	45.187-	60.984-
(Des)investeringen materiële vaste activa 1-1	<u>56.454</u>	<u>          </u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	11.267	60.984-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	19.471-	169.632-
Beginstand liquide middelen	2.715.523	2.885.155
Mutatie liquide middelen	<u>19.471-</u>	<u>169.632-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>2.696.052</u></u>	<u><u>2.715.523</u></u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

De activiteiten van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen

maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

Stelselwijziging

In 2024 heeft een stelselwijziging plaats gevonden. De wijziging betreft de waardering van de voorziening groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 is de voorziening groot onderhoud gewaardeerd op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. Met ingang van boekjaar 2024 wordt de voorziening groot onderhoud gewaardeerd volgens de componentenmethode. De reden van de stelselwijziging is de wijziging in de wet- en regelgeving met betrekking tot de voorziening groot onderhoud.

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 was voor de stelselwijziging: €1.824.451

Het eigen vermogen per 1 januari 2024 is na de stelselwijziging: €1.114.610

De impact van de stelselwijziging op het eigen vermogen bedraagt: €-709.841

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 14,3% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde

### Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. Tot 1 januari 2024 is gebruik gemaakt van de overaanrekening en met ingang van 1 januari 2024 wordt de componentenmethode toegepast.

voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

### Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024					Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	230.657	87.337-	143.320	56.454-	-	80.649-	7.513-	80.649	150.009	70.656-	79.353
1.2.2 Inventaris en apparatuur	551.525	327.866-	223.658	-	39.911	0-	60.662-	0	591.435	388.529-	202.907
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	45.532	33.948-	11.583	-	-	-	3.010-	-	45.532	36.958-	8.574
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	0-	-	0-	-	5.276	0	-	-	5.276	-	5.276
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>827.714</b>	<b>449.152-</b>	<b>378.562</b>	<b>56.454-</b>	<b>45.187</b>	<b>80.649-</b>	<b>71.185-</b>	<b>80.649</b>	<b>792.252</b>	<b>496.142-</b>	<b>296.109</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

In 2024 is een desinvestering opgenomen in verband met de in de grondslagen toegelichte stelselwijziging. Het bedrag is opgenomen in de kolom "Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024".

**1.5 Vorderingen**

	<b>31 december 2024</b>	<b>31 december 2023</b>
1.5.1	17.062	26.793
1.5.3	414.708	261.152
1.5.6	21.203	2.425
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>291.041</i>
1.5.8	<u>227.502</u>	<u>291.041</u>
	<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>581.411</b>
	<u><u>680.475</u></u>	<u><u>581.411</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	<u>2.696.053</u>	<u>2.715.523</u>
	<u><u>2.696.053</u></u>	<u><u>2.715.523</u></u>

**2.1 Eigen vermogen**

		<b>Mutaties 2024</b>			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	1.679.312	709.841-	134.615-	-	834.857
2.1.2	145.139	-	-	-	145.139
	<u>1.824.451</u>	<u>709.841-</u>	<u>134.615-</u>	<u>-</u>	<u>979.995</u>

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		<b>Mutaties 2024</b>		
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO	123.456	-	-	123.456
Overige reserve	21.683	-	-	21.683
	<u>145.139</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>145.139</u>

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

		<b>Mutaties 2023</b>		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	1.818.975	139.663-	-	1.679.312
2.1.2T-1	191.239	46.100-	-	145.139
	<u>2.010.214</u>	<u>185.763-</u>	<u>-</u>	<u>1.824.451</u>

**Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):**

**Mutaties 2023**

	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve NPO	169.556	46.100-	-	123.456
Overige reserve	21.683	-	-	21.683
	<u>191.239</u>	<u>46.100-</u>	<u>-</u>	<u>145.139</u>

**2.2 Voorzieningen**

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024				Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	159.781	-	54.389	39.880-	1.596-	172.693	20.899	151.794
<i>Jubilea</i>	61.761	-	11.272	7.692-	-	65.340	1.016	64.324
<i>Duurzame inzetbaarheid voorziening werkloosheidsu itkering</i>	58.711	-	43.117	-	-	101.828	19.883	81.945
	39.309	-	-	32.188-	1.596-	5.525	-	5.525
2.2.3 Overige voorzieningen	434.005	653.137	84.209	-	-	1.171.351	-	1.171.351
<i>Onderhoud</i>	434.005	653.137	84.209	-	-	1.171.351	-	1.171.351
	<u>593.786</u>	<u>653.137</u>	<u>138.598</u>	<u>39.880-</u>	<u>1.596-</u>	<u>1.344.044</u>	<u>20.899</u>	<u>1.323.145</u>

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

**2.4 Kortlopende schulden**

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.3 Crediteuren	27.197	141.159
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	442.997	398.036
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	8.894	11.097
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>451.891</u>	<u>409.132</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	111.473	103.811
2.4.9 Overige kortlopende schulden	8.642	78.334
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	7.569	-
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	291.816	264.701
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	450.011	258.435
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	-	0-
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	-	1.689
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>749.396</u>	<u>524.825</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>1.348.599</u></u>	<u><u>1.257.260</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een kopieercontract met Ricoh afgesloten. Het contract heeft een looptijd tot 1 oktober 2025.  
Het jaarbedrag bedraagt € 28.045,00

Met DJM Bedrijfsdiensten is een schoonmaakcontract afgesloten voor onbepaalde tijd. Het jaarbedrag van dit contract bedraagt € 92.635,00

Met Comlog is een ICT-onderhoudscontract voor onbepaalde tijd afgesloten. In 2023 bedroegen de kosten € 6.239,00

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G. Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie Studieverlof		146909	19-7-2024 Onderhanden
Subsidie Studieverlof		149295	19-7-2024 Onderhanden
Subsidie Studieverlof		149477	19-7-2024 Ja
Subsidie Studieverlof		138922	17-7-2023 Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0418		31-3-2023 Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23053		13-4-2023 Onderhanden

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	6.150.606	5.904.537	5.396.087
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	877.403	786.295	1.384.465
Totaal rijksbijdragen via OCW	7.028.009	6.690.833	6.780.552
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	352.706	488.223	351.933
Totaal rijksbijdragen	7.380.716	7.179.056	7.132.485

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	400.000	770.896
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	1.689	-	40.446
	1.689	400.000	811.342

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	5.445	4.750	3.508
3.5.2 Detachering personeel	2.145.752	2.126.322	2.027.041
3.5.6 Overig	9.894	4.500	30.777
	2.161.092	2.135.572	2.061.326

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	6.434.168	6.344.699	6.038.100
4.1.1.2 Sociale lasten	1.005.997	992.008	954.259
4.1.1.3 Pensioenlasten	929.423	916.499	899.605
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	8.369.588	8.253.206	7.891.965
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	52.793	15.000	90.463
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	564.641	369.271	1.401.578
4.1.2.3 Overig	77.971	70.645	76.982
4.1.2.4 Scholing/opleiding	126.302	86.250	102.656
4.1.2 Overige personele lasten	821.707	541.166	1.671.679
4.1.3 Af: Uitkeringen	172.455-	53.123-	106.006-
	9.018.840	8.741.249	9.457.638

Realisatie 2024	Realisatie 2023
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

94

93

**4.2 Afschrijvingen**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1 Gebouwen	7.513	186	10.685
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	60.662	79.543	70.308
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	3.010	4.106	3.912
	<u>71.185</u>	<u>83.835</u>	<u>84.905</u>

**4.3 Huisvestingslasten**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	4.920	10.000	19.680
4.3.3 Onderhoud	29.465	46.944	33.467
4.3.4 Water en energie	79.453	82.000	103.306
4.3.5 Schoonmaakkosten	102.761	106.000	105.712
4.3.6 Heffingen	5.633	2.000	1.023
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	84.209	109.766	53.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	3.465	8.000	5.053
	<u>309.907</u>	<u>364.710</u>	<u>321.742</u>

**4.4 Overige lasten**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	190.903	182.800	225.011
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	4.077	4.850	2.839
4.4.2.2 Leermiddelen	97.893	111.260	116.245
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	101.970	116.110	119.085
4.4.4 Overig	83.217	94.300	77.067
	<u>376.090</u>	<u>393.210</u>	<u>421.163</u>

*Uitsplitsing*

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	10.301		9.364
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-		236
Accountantslasten	<u>10.301</u>		<u>9.600</u>

**5 Financiële baten en lasten**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1 Rentebaten	97.910	50.000	94.532
	<u>97.910</u>	<u>50.000</u>	<u>94.532</u>

**A.1.7****Overzicht verbonden partij****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Sine Limite Coöperatie Passend onderwijs Deventer UA	Stichting	Deventer	4
Zinder onderwijs	Stichting	Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting orthopedagogisch instituut Deventer van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 155.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	W.M.M. Jansen													
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder													
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-7/11													
Omvang dienstverband in FTE	0,8													
Dienstbetrekking?	ja													
<b>Bezoldiging</b>														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.639													
Beloningen betaalbaar op termijn	12.803													
<i>Subtotaal</i>	<i>93.442</i>													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>105.705</b>													
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0													
<b>Bezoldiging</b>	<b>93.442</b>													
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.													
<b>Gegevens 2023</b>														
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12													
Omvang dienstverband 2023 in FTE	0,8													
Dienstbetrekking?	ja													
<b>Bezoldiging</b>														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	92.086													
Beloningen betaalbaar op termijn	15.826													
<i>Subtotaal</i>	<i>107.912</i>													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	118.400													
<b>Totaal bezoldiging 2023</b>	<b>107.912</b>													

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2024</b>	W. de Vos												
<b>Functiegegevens</b>	Interim-bestuurder												
Kalenderjaar	<b>2024</b>	<b>2023</b>											
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	15/7-31/12	N.v.t.											
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	N.v.t.											
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	136	N.v.t.											
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>													
Maximum uurtarief in het kalenderjaar €	221	N.v.t.											
Maxima op basis van de normbedragen per maand	30.056												
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	30.056												
<b>Bezoldiging, exclusief BTW</b>													
Bezoldiging in de betreffende periode	13.600	N.v.t.											
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	13.600												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.												
<b>Bezoldiging</b>	<b>13.600</b>												
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.												

**1c. Toezichhoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2024</b>	Th. N. de Boer	Th. N. de Boer	M.A. Diepenveen	W.G.A.M. Weijers	W.G.A.M. Weijers								
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	RvT								
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/7-31/12								
<b>Bezoldiging</b>													
Bezoldiging	2.395	1.892	3.850	1.914	2.436								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.561	7.792	15.500	7.708	11.689								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.150</b>	<b>2.174</b>	<b>3.850</b>	<b>1.914</b>	<b>1.936</b>								
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.								
<b>Gegevens 2023</b>													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	N.v.t.	1/1-31/12	1/1-31/12	N.v.t.								
<b>Bezoldiging</b>	<b>4.875</b>	N.v.t.	<b>3.850</b>	<b>3.850</b>	N.v.t.								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.200	N.v.t.	14.800	14.800	N.v.t.								

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2024</b>	W.M.M. Jansen													
<b>Functiegegevens</b>														
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur-bestuurder													
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	0,8													
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024													
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>														
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	41.787													
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	<b>60.000</b>													
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	<b>41.787</b>													
Waarvan betaald in 2024	41.787													
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.													
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.													

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	41274
Naam instelling	Stichting orthopedagogisch instituut Deventer
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	08100036
Statutaire zetel	Gemeente Deventer
Adres	Kon. Wilhelminalaan
Huisno	9
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	7415KP
Plaats	Deventer
Telefoon	0570-85 00 00
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Website	www.po-deventer.nl
Contactpersoon	T.C. Lamers
Telefoon	0570-85 00 00
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Accountant	Van Ree Accountants
Sector-code (SBI)	85202
Datum inschrijving KvK	27-7-2001

<b>Brin</b>	<b>Naam</b>
19RE	Panta rhei school voor speciaal basisonderwijs

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 134.614- wordt onttrokken aan de algemene reserve

### **Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

Directeur/Bestuurder:

- W. de Vos

Toezichhouder:

- M.A. Diepeveen

- W.G.A.M. Weijers

- B. Ottenschot

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

Schrevenweg 3-9  
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40  
zwolle@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 76522539

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 12 juni 2025

**Van Ree Accountants**

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 12-06-2025 11:11

VAN REE  ACCOUNTANTS  
vanaf IP x.x.x.224

R. van der Weerd MSc RA