

BESTUURSVERSLAG 2023

STICHTING ORTHOPEDAGOGISCH

INSTITUUT DEVENTER:

PANTA RHEI

TINTAAN

KENNIS-EN DIENSTENCENTRUM

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer

Telefoon : 0570-850000

E-mail : w.jansen@po-deventer.nl b.a. j.damen@pantarhei-sbo.nl

Website : www.pantarhei-sbo.nl

Bestuursnr : 41274

Brinnr. : 19RE

Inhoudsopgave Bestuursverslag SOI 2023

Voorwoord	4
Algemeen Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI)	5
Juridische structuur	5
Samenwerkingsverband waarbij SOI is aangesloten	5
Doelen	5
Treasury beleid	6
Gouvernance	6
Inhoudelijke jaarverslag Pantarhei	7
Visie en besturing	7
Missie van Pantarhei	7
Identiteit	7
Interne organisatie	8
Belangrijke elementen van gevoerd beleid	8
Zaken met een politieke of maatschappelijk impact (overheidsprioriteiten)	8
Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ‘ondernemen’	9
Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen van SOI	9
Overzicht en namen van bestuurder/directie/ toezichthouders	9
Maatschappelijke thema’s	10
Strategisch personeelsbeleid	10
Mobiliteit	11
Functiehuis	11
Scholing	11
Passend onderwijs	11
Allocatie middelen naar schoolniveau	12
Sociale veiligheid	12
Onderwijsachterstanden	13
Convenantmiddelen	13
Nationaal Programma Onderwijs	13
Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging	13
Extra ondersteuning nieuwkomers	14
Onderzoek	14
Onderwijsprestaties	14
Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen in 2023	14
Leerlingen	14
Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken	15
Informatie over toegankelijkheid van het toelatingsbeleid	16
Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling	16
Toekomstige ontwikkelingen	16
Onderwijs	16
Kwaliteitszorg en opbrengsten van het onderwijs	16
Personeel	16
Investerings	16
Duurzaamheid	17
Naleving branchecode	17
Afhandeling van klachten	17

Horizontale verantwoording	17
Ouders	17
Buurt en externe contacten	17
Medezeggenschapsraad	18
Ondersteuningsplanraad	18
Risico-management	18
Beschrijving van belangrijkste risico's en onzekerheden	18
Eigen risicodrager	19
Wet werk en zekerheid	19
Strategie – interne risicobeheersing en controlesysteem	19
Financiële positie	20
Financiële verslaglegging	20
Wet- en regelgeving	20
Bedrijfsvoering	21
Algemeen Medewerkers	21
Leeftijdsopbouw	21
Personele bezetting	21
Financiële positie en toelichting	22
Toelichting op ontwikkeling van balansposten	22
Toelichting op het resultaat	24
Baten	25
Lasten	26
Toelichting op het investeringsbeleid	26
Toelichting op materiële zaken en huisvesting	26
Toelichting kasstromen en financiering	27
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	27
Inhoudelijk jaarverslag TiNtaan	28
Verslag van Kennis-en Dienstencentrum van Sine Limite	40
Bijlage 1: Verslag van de Raad van Toeslag	41

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2023 van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI). Dit bestuursverslag is het inhoudelijke jaarverslag van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI), onderverdeeld in Panta rhei, TiNtaan en het Kennis- en Dienstencentrum.

SOI vormt het bestuur van Panta rhei, TiNtaan en het Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite. Panta rhei verzorgt speciaal basisonderwijs. TiNtaan verzorgt onderwijs aan nieuwkomers. Het Kennis- en Dienstencentrum ondersteunt vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs op de basisscholen. Sine Limite vormt het samenwerkingsverband van basisscholen en speciaal (basis) onderwijs, allen gehuisvest in de gemeente Deventer. SOI is naast werkgever van het personeel van Panta rhei en TiNtaan, ook werkgever van het personeel van het Kennis- en Dienstencentrum van Sine Limite. Voor deze doeleinden is SOI per 1 augustus 2001 opgericht.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil SOI transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks in de vorm van een bestuursverslag, verantwoording af over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt.

Hieronder treft u respectievelijk het jaarverslag van Panta rhei, TiNtaan en het kennis- en dienstencentrum van Sine Limite aan.

Joan Damen, directeur Panta rhei en TiNtaan

Joan Damen, vervangend Bestuurder Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer, bav Willion Jansen, bestuurder

Algemeen SOI

Juridische structuur

Stichting Orthopedagogisch Instituut (SOI), waartoe de school voor speciaal basisonderwijs Pantarhei en de taalschool TiNtaan behoort, vormt een personele unie met de Stichting Sine Limite. De bestuurder van Sine Limite is – vanwege het bestaan van de personele unie - tevens bestuurder van SOI. Dit geldt eveneens voor de Raad van Toezicht.

SOI treedt als werkgever op van het personeel dat werkzaam is voor het samenwerkingsverband en dat werkzaam is op de scholen Pantarhei en TiNtaan. Sine Limite heeft dus zelf geen personeel in dienst. Het personeel wordt vanuit SOI gedetacheerd naar het samenwerkingsverband.

De Raad van Toezicht bestaande uit 3 personen, vormt vanwege de personele unie het interne toezicht van zowel stichting Sine Limite als van SOI. Zij houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De Raad van Toezicht let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de vormgeving van Passend onderwijs zoals vastgelegd. De Raad van Toezicht keurt volgens de statuten o.a. de (meerjaren)begroting, het bestuursverslag en het ondersteuningsplan goed. Daarnaast ziet de Raad van Toezicht toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de wettelijk verkregen middelen. Met het goedkeuren van het jaarverslag, verleent de Raad van Toezicht decharge aan het bestuur. Ook wijst de Raad van Toezicht de accountant aan ter controle van de jaarrekening. Zij vult tevens de rol van werkgever in voor de bestuurder. Twee leden vanuit de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie, waarbij het functioneren van de bestuurder besproken en beoordeeld wordt.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code. Er wordt gewerkt met een vastgesteld toezichtkader, waarbij aan de hand van ijkpunten, doelstellingen en activiteiten het beleid en de besluiten van het bestuur wordt getoetst.

De Raad van Toezicht heeft een 'Verslag Intern Toezicht' opgesteld, welke als bijlage bij dit bestuursverslag is opgenomen

Samenwerkingsverband waarbij SOI is aangesloten

SOI is aangesloten bij samenwerkingsverband Sine Limite in Deventer.

Doelen

Doelen van de stichting

Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Deventer en eveneens kantoorhoudend te Deventer.

Volgens de statuten zijn doelen van de stichting:

Het aanbieden en geven van extra zorg aan leerlingen die zijn aangewezen op een speciale school voor basisonderwijs;

Het leveren van een bijdrage aan de expertiseontwikkeling van het primair onderwijs voor de leerlingen binnen het samenwerkingsverband die extra zorg behoeven.

De stichting is het bevoegd gezag van de speciale school voor basisonderwijs Pantarhei en taalschool TiNtaan.

Pantarhei is de enige speciale basisschool in samenwerkingsverband Sine Limite.

TiNtaan is de enige taalschool in samenwerkingsverband Sine Limite.

Treasury beleid

Treasury beleid en doelstelling

Het primaire doel van SOI is het verzorgen van onderwijs, zoals vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij de Stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door de bestuurder en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De bestuurder is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

Treasury 2023

In 2022 is de stichting overgestapt op schatkistbankieren. Dit ivm de negatieve rente. Daardoor heeft de stichting in 2023 geen rentelasten. Inmiddels is de rente gestegen en bedragen de rentebaten € 94.532 (2022 rentelasten € 8.773).

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. Het beleid is in overeenstemming met het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Gouvernance

Ontwikkelingen op gebied van governance

Onder de planning & control cyclus ligt een bestuursvorm en een besturingsfilosofie, te weten: Policy Governance Model (John Carver) als bestuursvorm en participatief besturen als besturingsfilosofie. Zie bijlage 1 voor meer informatie.

Jaarverslag van Panta rhei

Visie en besturing

Missie van Panta rhei

Panta rhei betekent “alles stroomt, alles is in ontwikkeling”. Dat is ook de missie van Panta rhei. De missie zien we terug in alle geledingen van onze school: kinderen, leerkrachten en ouders. Panta rhei biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. De mogelijkheden van het kind staan centraal. Vanuit deskundigheid wordt kinderen onderwijs op maat geboden in een omgeving waar veiligheid en competentie voorop staan.

Binnen een veilige, inspirerende leeromgeving, wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.

- Panta rhei is een lerende organisatie.
- Het model adaptief onderwijs wordt als uitgangspunt gehanteerd.
- Medewerkers stellen het kind centraal, nemen het serieus en willen het laten ontwikkelen tot autonome, competente mensen.
- Kinderen maken onderdeel uit van een systeem. Binnen dat systeem heeft het kind allerlei relaties. Deze beïnvloeden elkaar. Ouders worden dan ook gezien als partners in de opvoeding van het kind en worden nauw betrokken bij het dagelijkse gebeuren van hun kind op school. Daardoor bepalen ouders mede de cultuur op school.
- Werknemers kunnen onderling verschillen, maar zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
- Multiculturele elementen in de samenleving worden opgepakt als een verrijking en uitdaging.
- Medewerkers staan open voor maatschappelijke ontwikkelingen en handelen initiërend daarin vanuit een democratische grondhouding.

Verder stelt Panta rhei dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind: voldoende eten, drinken en rust (slaap), je veilig voelen, liefde ervaren, ergens bij horen, respect krijgen en weten en begrijpen.

De missie en visie is met het Werken vanuit de Bedoeling opnieuw geformuleerd:

“Ieder uniek kind / iedere unieke professional “aan”: Gelukkig, gezien en samen met anderen volop in ontwikkeling tot een veerkrachtig en betekenisvol mens”.

Met de volgende leidende principes:

Aansluiten bij de ‘vonk’

Vertrouwen, want ...

Oplossend vermogen versterken

Samen luisteren en zoeken, naast elkaar

Ik voel me verantwoordelijk voor samen

Professionele drive om te leren en te verbeteren is leidend

Invloed door professioneel antwoorde op imperfectie van het systeem

Identiteit

Op Panta rhei wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:

- dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
- dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

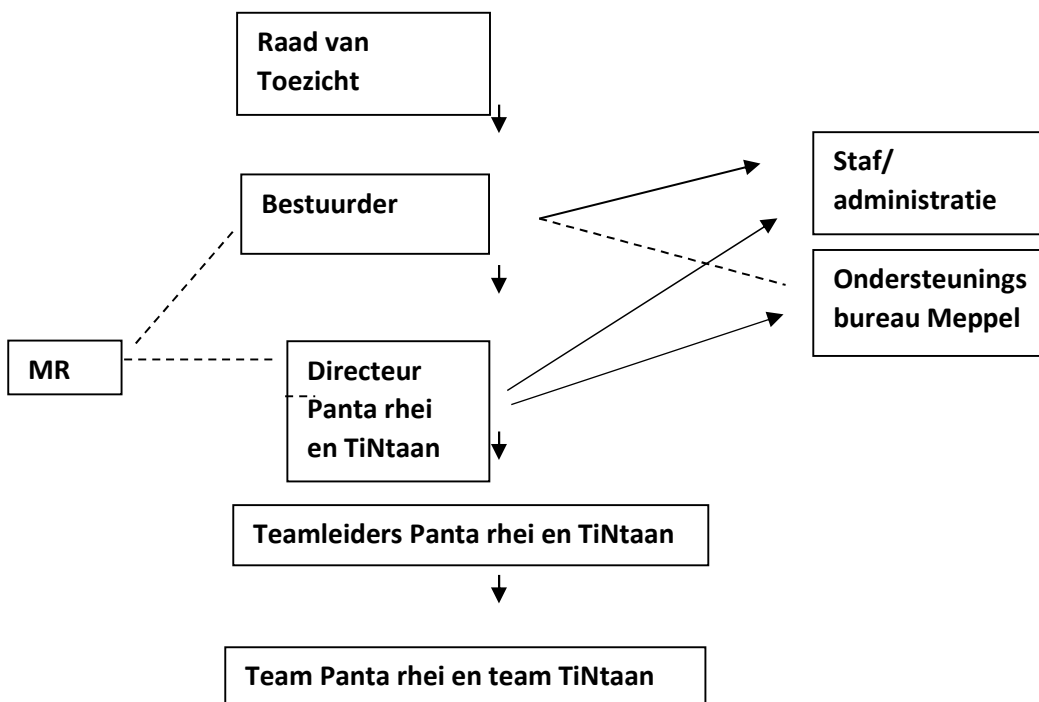
- met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

Interne Organisatie

Panta rhei is ondergebracht in de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Op deze manier vormt het samenwerkingsverband en de sbo - in bestuurlijke zin - een ongedeeld zorgcontinuüm. De stichting Sine Limite vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Het bevoegd gezag van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI) is ook het bestuur van de stichting Sine Limite en de Raad van Toezicht van SOI is tevens het toezichthoudend orgaan van de stichting Sine Limite. Het bevoegd gezag is met mandatering in de samenwerkingsovereenkomst ook bevoegd gezag van TiNtaan. SOI treedt als werkgever op voor personeel dat ingezet wordt binnen Sine Limite. De personele kosten komen ten laste van Sine Limite. Sine Limite is een verbonden partij van Panta rhei.

De directeur van Panta rhei is ook directeur van TiNtaan. TiNtaan is gevestigd in hetzelfde gebouw als Panta rhei, met een dependance elders in de stad Deventer. De personeelsleden van TiNtaan staan op de loonlijst van SOI. De leerlingen van TiNtaan staan ingeschreven bij een reguliere basisschool van Stichting Zinder, omdat TiNtaan geen Brinnummer heeft en daarmee een project is.

Het organisatieschema van de stichting ziet er als volgt uit:



Belangrijke elementen van gevoerd beleid

Uitgangspunt voor het gevoerde beleid:

- Onderwijs is op orde
- Er is voldoende personeel
- Er wordt ingezet op kwaliteit ten aanzien van personeel en inhoudelijk goed onderwijs
- Er wordt gewerkt met een PDSA-cyclus voor evaluatie en verbetering
- Er is een gezonde financiële situatie

Zaken met een politieke of maatschappelijk impact (overheidsprioriteiten)

In 2023 zijn flinke stappen gezet in de samenwerking tussen de gemeente Deventer (leerplicht/jeugdhulp) en het onderwijs in Deventer (zowel PO als VO). Een goede preventieve inzet van onder andere gezinscoaches en jeugdhulpverleners binnen gezinnen en op scholen, maakt dat er sprake is van korte lijnen en doen partijen wat nodig is om kinderen zo normaal mogelijk in Deventer te laten opgroeien. Op Panta rhei zijn twee jeugdhulpverleners/pedagogisch medewerkers sinds 2018 werkzaam. Hun werkzaamheden zijn in 2021 geëvalueerd en zijn voor 5 jaar gecontinueerd. Daarbij is een meerjaren toezegging afgegeven door de gemeente voor inzet van de preventieve jeugdhulpverlening binnen Panta rhei.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ‘ondernemen’

In 2013 hebben de schoolbesturen en gemeente Deventer het convenant Social return afgesloten. Ook het bestuur van onze stichting heeft dit convenant ondertekend. De schoolbesturen zorgen ervoor dat mensen met afstand op de arbeidsmarkt en anderen in een uitkeringssituatie een werkplek binnen het onderwijs krijgen. In 2018 is er vanuit wederkerigheid op Panta rhei een ouder van een oud-leerling aan het werk geweest als assistent van de conciërge. In de afgelopen jaren is dit gecontinueerd in samenwerking met UWV.

Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen van SOI

Panta rhei volgt in beleid het ondersteuningsplan van Sine Limite. Hierin is opgenomen dat Panta rhei qua leerlingenaantal zal gaan afnemen. Het is niet geheel duidelijk of de realiteit het beleid zal volgen (zie 2.2 Passend Onderwijs).

De samenwerking met de gemeente Deventer is goed. Er wordt intensief samengewerkt op het project van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag (ZZGG), waarin Panta rhei voorloper is voor het onderwijs in Deventer.

Overzicht en namen van bestuurder/directie/ toezichthouders

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties	Bezoldigd?
Dhr. Th.N. de Boer	Voorzitter RvT	Voorzitter Bestuur VTOI-NVTK (landelijke vereniging voor toezichthouders in onderwijs en kinderopvang)	Ja
	Lid remuneratie-commissie	Voorzitter Klachten- en bezwarencommissie van OVO ZAASTAD te Zaanstad (VO)	Nee
	Lid auditcommissie	Voorzitter Bezwarencommissie De Overstap (PO->VO) te Zaanstad	Nee
Dhr. M.A. Diepeveen	Lid RvT	Bestuurder Procon, primair onderwijs Epe en Vaassen	Ja
	Lid remuneratie-commissie	Zelfstandig ondernemer (interim directeur/bestuurder) in M.A. Diepeveen Beheer BV	Ja
		Voorzitter TourClub Veluwe Epe	Nee

Dhr. W.G.A.M. Weijers	Lid audit-commissie	Zelfstandig ondernemer VM Bridge BV	Ja
-----------------------	---------------------	-------------------------------------	----

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

Panta rhei is in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling (naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart) en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. In 2023 heeft deze ontwikkeling zich verder verfijnd en uitgebreid. Bij Panta rhei staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

Panta rhei hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen Panta rhei is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – act);
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams en expertgroepen -ipv 1 expert- met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

2023 was voor de directie en het team van Panta rhei een goed en waardevol jaar. De inspanningen van ons bevlogen team hebben ertoe bijgedragen dat we kunnen terugkijken op een jaar wat ons met trots vervuld. Dat doen wij door zeer bewust bezig te zijn met de kwaliteit van ons onderwijs. Onze Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en onderwijsondersteuningsbehoefte (onderwijsprofielen). Er is veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Alle leerlingen stromen uit volgens hun OPP, of hoger.

Onze visie is gestoeld op de overtuiging dat we geleid door de leefwereld van het kind, werken vanuit de Bedoeling. Ieder jaar maken we daar stappen in en ook in 2023 versterkten wij deze wijze van werken en leren in alle geledingen van onze school.

Voorts bemerkten wij dat het ons gelukt is om de ontwikkeling van onze kinderen te waarborgen. We hebben de NPO gelden de afgelopen twee jaren vooral geïnvesteerd in ons personeel en konden daarmee werken aan een verdieping van de kwaliteit van ons onderwijs.

Panta rhei is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op Panta rhei, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen. Te denken valt aan de samenwerking tussen onderwijs en pedagogisch medewerkers, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie. De GG-visie komt uit de methodiek Van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag. Een pilot in de gemeente Deventer om vanuit Gezondheid en Gedrag te werken en zaken te benaderen.

Wij dragen ons motto “Iedere dag samen een beetje beter” met trots uit. We bemoedigen en ondersteunen elkaar en zetten onze professie, kennis en liefde in om onze kinderen te helpen hun plek in de samenleving te verstevigen.

Mobiliteit

SOI heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In voorgaande jaren hebben regelmatig leerkrachten hiervan gebruik gemaakt en zijn overgestapt naar speciaal onderwijs en basisonderwijs. In 2023 is er geen sprake geweest van externe mobiliteit.

Functiehuis

Binnen Panta rhei is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. Er vinden jaarlijks ontwikkelgesprekken plaats en alleen incidenteel nog beoordelingsgesprekken. Het functieboek is in 2023 geactualiseerd in samenwerking met een extern adviseur.

Scholing

Panta rhei besteedt veel aandacht aan scholing en inspiratie. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van Panta rhei verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van taal-lezen & dyslexie, rekenen, ICT, AVG, EDI, executieve functies en ontwikkelingsstoornissen. Congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelplan teamscholing ingezet. In 2023 is de (deel)teamscholing ingezet op begrijpend lezen, ABC en EDI. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door het team de ABC training gevolgd. Ook is (deel)teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops, literatuurstudie, etc. Vanuit het werken vanuit de bedoeling en de ontwikkelgesprekken bepalen medewerkers zelf welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om al ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden, bewegend leren.

Middels het van en met elkaar leren zijn lesbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

Passend onderwijs

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Sine Limite is onderliggend aan de koers van Panta rhei. De koers van de Panta rhei ligt vast in het jaarplan en deze wordt besproken in de RvT. De middelen vanuit zowel de lumpsum bekostiging als het SWV worden vooral ingezet op personeel. Passend onderwijs heeft invloed op het leerlingenaantal van Panta rhei.

In het Ondersteuningsplan 2022- 2026 van het samenwerkingsverband Sine Limite is vastgelegd dat het streefpercentage sbo-leerlingen op het landelijk gemiddelde komt. De afgelopen jaren fluctueerde het aantal leerlingen op Panta rhei. In de prognose hebben we een forse daling

opgenomen. Onderstaande prognose is ook gebruikt in de meerjarenbegroting van SOI en van het samenwerkingsverband.

Als de realiteit de prognose volgt heeft dat gevolgen voor de personele bezetting op Panta rhei. Eventuele personele risico's worden voor het grootste deel door natuurlijk verloop en een flexibele schil afgedekt.

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	Prognose 1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026
Deelname% sbo in Sine Limite	3,39%	3,24%	3,17%	3,17 %	2,97 %	2,81%	2,64%

Binnen de Panta rhei werken we volgens de doorlopende ondersteuningslijn (DOL) methode. Als basis is gekozen voor de doorlopende ondersteuningslijn die binnen Sine Limite is ontwikkeld. Daarbij is de gehele zorgstructuur onder de loep genomen en geactualiseerd. Er is uitgegaan van de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en ondersteuningsmogelijkheden van de leerkrachten om te komen tot een goede en efficiënte zorgstructuur. In juli 2010 heeft DOL op Panta rhei de instemming gekregen van het team. In de periode tussen juli 2010 en het heden is het document geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Allocatie middelen naar schoolniveau

Panta rhei ontvangt haar financiële middelen van de overheid en voor een klein gedeelte van het Samenwerkingsverband Sine Limite. Alle middelen komen rechtstreeks bij Panta rhei en zijn opgenomen in de begroting.

Sociale veiligheid

In 2023 zijn flinke stappen gezet in de samenwerking tussen de gemeente Deventer (leerplicht/jeugdhulp) en het onderwijs in Deventer (zowel PO als VO). Een goede preventieve inzet van onder andere gezinscoaches en jeugdhulpverleners binnen gezinnen en op Panta rhei, maakt dat er sprake is van korte lijnen en doen partijen wat nodig is om kinderen zo normaal mogelijk in Deventer te laten opgroeien. Op Panta rhei zijn twee pedagogisch medewerkers sinds 2018 werkzaam. Hun werkzaamheden zijn in 2021 geëvalueerd worden de komende 5 jaar gecontinueerd. Daarbij is een meerjaren toezegging afgegeven door de gemeente voor inzet van de preventieve jeugdhulpverlening binnen Panta rhei.

Ten aanzien van Voor- en Vroegschoolse Educatie was waarneembaar dat dit zijn vruchten afwerpt binnen de gemeente Deventer. Er waren minder onderinstromers, doordat kinderen vroegtijdig in beeld waren en (taal)achterstanden zoveel mogelijk al vanaf de leeftijd van 2 jaar konden worden voorkomen. Dit beeld is door de covid pandemie ietwat vertroebeld, omdat kinderen niet frequent genoeg gezien zijn door bijvoorbeeld het consultatiebureau en niet naar peuterspelen zijn geweest. Wat dit voor gevolgen heeft voor de instroom van kleuters op Panta rhei is nog niet duidelijk.

Sociale veiligheid is een belangrijk onderdeel van Panta rhei. Er wordt veel aandacht besteed aan sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

In de midden- en bovenbouwgroepen wordt ieder jaar de sociale veiligheid onderzocht bij kinderen met een vragenlijst. In 2022 was de veiligheidsbeleving voor 82,1% van de kinderen een 3 of 4 op een 4-puntsschaal en gaven de respondenten een 8,0 voor veiligheid op school.

Onderwijsachterstanden

Opbrengsten van het onderwijs

Schoolverlaters Jaar	Gem. IQ	Gem DLE Begr. Lezen	Gem. DLE rekenen	Gem. DLE AVI	Aantal dyslexie verklaringen	Aantal gediagnosticeerd SEO	Aantal PRO- uitstroom
2020-2021	85,95	35,8	35,33	42,64	16 (27,1%)	35 (59,3%)	18 (30,5%)
2021-2022	85,82	32,8	30,7	32,8	18 (30%)	20 (33,3%)	28 (46,6%)
2022-2023	87,67	34,4	33,2	41	17 (23,6%)	27 (37,5%)	22 (30,5%)

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd.

In de afgelopen jaren zien we dat het gemiddeld IQ wisselend is. Voor het SBO is nog geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten. Tijdens het laatste inspectiebezoek werd echter aangegeven dat deze opbrengsten boven het landelijk gemiddelde lagen ten opzichte van het gemiddeld IQ.

We zien de laatste jaren wel een hoog percentage gediagnosticeerde SEO-leerlingen. En ook een fors percentage uitstroom naar praktijkonderwijs, dat de opbrengsten negatief beïnvloedt.

Convenant middelen

Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders. Het scholingsplan is in de MR besproken. Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van begrijpend lezen, ABC, GGZZ en EDI.

Daarnaast heeft de directie in 2023 scholingsdagen en coaching over leiderschap gevolgd.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen Panta rhei zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

Ook volgde het team scholing in Muziek. Hiervoor is subsidie ontvangen vanuit het Kunstcircuit.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 en 2022 zijn NPO-gelden ontvangen vanuit het rijk om de opgelopen corona-achterstanden in te halen. Er is een schoolscan gemaakt alvorens bepaald is op welke manier de NPO-gelden ingezet zouden worden. De schoolscan is besproken met team en MR en beiden hebben ingestemd met het voorstel voor besteding van de NPO gelden. De middelen worden vooral ingezet op inzet van personeel en ondersteuning en een effectievere inzet van onderwijs om de kennis en vaardigheden bij te spijkeren.

In 2022 en 2023 is heel bewust gekozen om de NPO gelden zoveel mogelijk in te zetten vanuit intern personeel, om daarmee en daardoor de kennis binnen het team te versterken en te vergroten. Er is geen personeel ingehuurd (0%). Er wordt externe begeleiding ingezet voor het traject Werken vanuit de bedoeling en voor het traject WMK en GGZZ. De NPO gelden worden ingezet tot en met 2024.

Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging

In mei 2023 is binnen het team gesproken over de inzet van de werkdruggelden. Uit die gesprekken is gebleken dat de meerderheid van het team er de voorkeur aan gaf de werkdruggelden te besteden aan de inzet van een ondersteuner. De (P)MR heeft hiermee ingestemd.

Naast de inzet van de werkdrukgeden is binnen het team ingezet op “werken vanuit de bedoeling”. Hiermee wordt door de teamleden minder werkdruk ervaren.

De extra werkdrukmiddelen Panta rhei (€ 114.668 voor 2023) zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 114.668,-	Inzet onderwijsassistent, leraar en leraar ondersteuner
Materieel	-	
Professionalisering	-	
Overig	-	

Extra ondersteuning nieuwkomers

Er is geen extra ondersteuning nieuwkomers ontvangen en uitgegeven op Panta rhei.

Onderzoek

Mocht er in het belang van de school onderzoek nodig zijn in welke vorm dan ook dan zal de school daarvoor zorgdragen. In 2023 hebben geen onderzoeken plaatsgevonden.

Onderwijsprestaties

Toelichting op belangrijkste ontwikkelingen in 2023

Leerlingen

Op de teldatum 1-10-2019 was het leerlingenaantal 303 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

Op 1-10-2020 was het leerlingenaantal 290 (inclusief 21 SBO+ leerlingen).

Op 1-10-2021 was het leerlingenaantal 273 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

Op 1-2-2022 was het leerlingenaantal 281 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

Op 1-2-2023 was het leerlingenaantal 263 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

De prognoses voor de komende jaren) zijn lastig in te schatten, maar zijn gebaseerd op de trend die we in Deventer zien rondom de daling van het aantal leerlingen op de basisscholen.

De doelstelling van de Deelnemersraad is om minder kinderen te verwijzen naar het S(B)O.

De in- en uitstroom van leerlingen vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

De start van elk schooljaar staat in het teken van twee weken groepsvorming. De leerlingen leren elkaar en hun leerkracht kennen en gedragsregels worden opgesteld. Daarnaast worden kinderen aanvullend getest en vinden leerling besprekingen plaats met als doel het onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en de hulpvraag en onderwijsbehoefte van het kind af te stemmen.

Prognose leerlingenaantal

Aantal leerlingen	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
Basisonderwijs	8.252	8.154	8.501	8.406	8.356
Panta rhei	290 ¹	273	281 ²	263	235

² 4 leerlingen staan ingeschreven op Panta rhei, maar volgen onderwijs in het Klassehuis. De inkomsten die Panta rhei voor deze leerlingen ontvangt, worden overgemaakt naar het samenwerkingsverband.

	(269+21)	(253+20)	(261+20)	(243+20)	(215+20)
Deelname% sbo in Sine Limite	3,39%	3,24%	3,17%	3,17%	2,97%

Instream van leerlingen in 2023

1-1-2023 tot 1-8-2023: 22 vanuit de basisschool 1 vanuit SBO i.v.m. verhuizing 1 vanuit TiNtaan 2 vanuit KDV/PSZ 1 vanuit Pactum 1 vanuit dagbehandeling	1-8-2023 tot 1-1-2024: 34 vanuit de basisschool 1 vanuit SBO i.v.m. verhuizing 2 vanuit SO 1 vanuit TiNtaan 2 vanuit KDV/PSZ 4 vanuit Pactum 1 vanuit Kentalis
---	--

Totale instroom in 2023: 73 leerlingen

Uitstroom van leerlingen in 2023

70 schoolverlaters zijn uitgestroomd naar:

Praktijk	Praktijk/Basis	Basis	Basis VSO cluster 4	Basis/Kader	Basis/Kader VSO cluster 4	Kader	Kader VSO cluster 4	Kader/MAVO	Kader/MAVO VSO cluster 4	MAVO VSO cluster 4	MAVO/HAVO VSO cluster 4	HAVO VSO cluster 4	Cluster 3	Leerplicht-ontheffing
20 lln	3 lln	10 lln	16 lln	1 lln	1 lln	1 lln	9 lln	2 lln	1 lln	1 lln	1 lln	2 lln	1 lln	1 lln

Daarnaast zijn gedurende het jaar 15 leerlingen uitgestroomd:

- 2 leerlingen naar cluster 4
- 3 leerlingen naar cluster 3
- 4 leerlingen naar andere SBO i.v.m. verhuizing
- 1 leerling naar cluster 3 i.v.m. verhuizing
- 4 leerlingen naar cluster 4 i.v.m. verhuizing
- 1 leerling heeft leerplichtontheffing

Totale uitstroom in 2023: 70+15=85 leerlingen

Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Panta rhei is voortdurend in beweging. De school anticipeert op de ontwikkelingen van de basisscholen in het samenwerkingsverband. De basisschool heeft in toenemende mate meer ondersteuning te bieden, waardoor de doelgroep van Panta rhei steeds verandert. Panta rhei biedt binnen "de Kroon" een samenhangend onderwijsaanbod. Panta rhei is op het gebied van taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenen actualiteit volgend. Daarnaast wordt op taalgebied, rekengebied en op het gebied van ICT-hulpmiddelen vernieuwend gewerkt. Hiervoor nam Panta rhei als voorloper deel aan landelijke projecten voor technisch lezen (bijv. LIST). Verder wordt invulling

gegeven aan adaptief onderwijs door o.a. het werken met coöperatieve werkvormen. Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gewerkt met Kwink. Hieruit worden 2x per jaar groepsplannen gedestilleerd.

Ontwikkelingen in 2023:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, 'Werken vanuit de Bedoeling', onder begeleiding van externe ondersteuning.
- Consolideren van werken op het gebied van begrijpend lezen.
- Verstevigen van leerling betrokkenheid op eigen leerproces door voeren van startgesprekken en werken met leerlingenbord.
- Verstevigen van ouderbetrokkenheid (visie 3.0)
- Verdiepen van de visie op het onderwijs gegeven door Pantarhei (herziening curriculum)
- Doorontwikkelen van de samenwerking met de TiNtaan
- Werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag
- Werken met Passende Perspectieven in de praktijkgroepen
- Instructie EDI aan leraarondersteuners en leerkrachten
- Verstevigen van de professionele cultuur.

Informatie over toegankelijkheid van het toelatingsbeleid

Alle leerlingen die worden ingeschreven op Pantarhei zijn in het bezit van een toelaatbaarheidsverklaring.

Werkzaamheden op gebied van onderzoek en ontwikkeling

Pantarhei werkt nauw samen met de gemeente Deventer in het project van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag.

Daarnaast is er nauwe samenwerking met de gemeente Deventer over de inzet van pedagogisch medewerkers op Pantarhei.

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs

- Invoering vereenvoudiging bekostiging en eventuele gevolgen daarvan
- Effecten nieuwe ondersteuningsplan
- Professionele cultuur en herziening curriculum

Kwaliteitszorg en opbrengsten van het onderwijs

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen, spelling en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd.

Personeel

Toekomstige ontwikkelingen betreffende personeel bestaat uit het eventueel afvloeien van personeel als het leerlingenaantal daalt volgens het ondersteuningsplan. Vooralsnog kan dit worden opgevangen met natuurlijk verloop.

Investerings

In het kader van klimaatbeheersing wordt onderzocht of er koeling kan worden aangebracht in het pand, aangezien het al reeds in het voorjaar op de bovenverdieping erg warm wordt. Hiertoe zal een

variantenstudie worden uitgevoerd, zodat koeling kan worden toegevoegd tijdens het groot onderhoud/vervanging van de luchtbehandelingskasten.

Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid wordt ledverlichting aangebracht in het pand, zodra verlichting vervangen moet worden. Ook wordt onderzoek gedaan naar de klimaatbeheersing in het pand.

Naleving branchecode

Afhandeling van klachten

	Interne klachten	Externe klachten
2020	1 klacht	1 klacht
2021	Geen klachten	Geen klachten
2022	Geen klachten	2 klachten
2023	Geen klachten	Geen klachten

Voor het Klachtenrecht is SOI aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie.

De vertrouwenspersoon is mevrouw Y. Kamsma via de IJsselgroep te Apeldoorn.

De inspectie heeft in het gesprek in 2021 aangegeven dat de school op de juiste wijze heeft gehandeld inzake de klacht van 2020. De klachten uit 2022 zijn voldoende afgehandeld middels een gesprek met de vertrouwenspersoon.

Goed bestuur

De stichting volgt de Code Goed Bestuur volgens het princip het 'pas toe of leg uit' principe.

Daarnaast is de Raad van Toezicht is nauw betrokken bij de school.

Horizontale verantwoording

Ouders

De ouders ontvangen voor elke schoolvakantie een nieuwsbrief van de directie. Ouders zijn actief betrokken bij allerlei activiteiten op school zoals luizencontroles, excursies, ateliers. Ouders hebben zitting in de oudergeleding van de MR. Aan het begin van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd met leerling en ouders. Tijdens de kerstviering en het open huis, naar aanleiding van het jaarlijks schoolbrede thema, zijn ouders uitgenodigd in de school. Deze bijeenkomsten worden in de regel goed bezocht. Jaarlijks worden drie contactavonden gehouden. Alle ouders maken gebruik van de twee rapportbesprekingen en veel ouders maken gebruik van de ouderavond op verzoek. Gedurende het schooljaar leggen de leerkrachten huisbezoeken af bij de nieuwe leerlingen.

In 2023 heeft de directeur van Panta rhei gesprekken gehad met ouders in het kader van oudertevredenheid. Hieruit kwam naar voren dat de gesproken ouders erg tevreden waren over Panta rhei.

Buurt en externe contacten

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport stimuleert sportactiviteiten van school naar sportverenigingen. Daartoe worden binnen de bewegingslessen en op woensdagmiddag workshops gegeven over de verschillende sporten. Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

In het kader van de subsidie School en Omgeving vanuit de gemeente Deventer zijn er veel contacten gelegd met het Sportbedrijf Deventer, met het Kunstcircuit en met Raster welzijnswerk.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad van de stichting bestaat uit acht leden. 1 stoel in de MR wordt bezet door een personeelslid van TiNtaan. Twee personeelsleden zijn afkomstig van Panta rhei en één vanuit de medewerkers van het Kennis-en dienstencentrum van Sine Limite. De oudergeleding is afkomstig uit Panta rhei en TiNtaan. De Medezeggenschapsraad heeft in 2023 zevenmaal vergaderd.

Ondersteuningsplanraad

SOI heeft een ouder afgevaardigd naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband.

Risico-management

Beschrijving van belangrijkste risico's en onzekerheden

Panta rhei is in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidspeilingen en tevredenheidsinterviews onder ouders in voorgaande jaren blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat Panta rhei ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Hieronder een aantal risico's en eventuele oplossingen op een rijtje.

Uit de financiële risicoanalyse die extern is uitgevoerd door van Wijs komt het volgende naar voren:

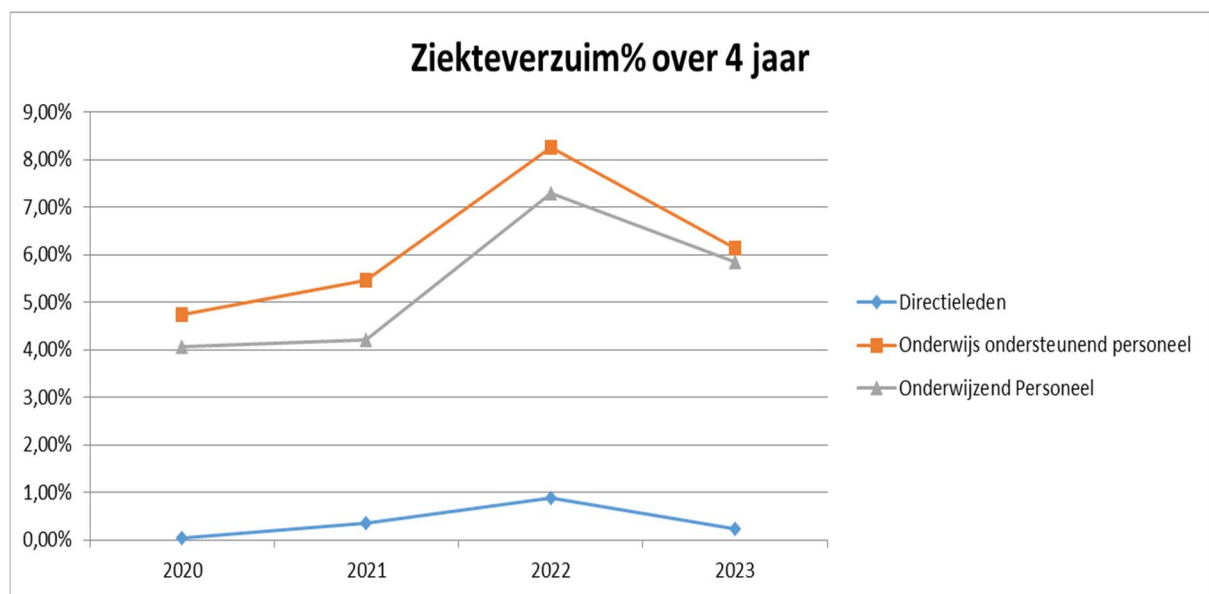
- Het financiële meerjarenperspectief van SOI geeft een positief beeld. Dit beeld komt voort uit de meerjarenbegroting die SOI heeft opgesteld en die is verantwoord in de continuïteitsparagraaf. Dit geeft een positief beeld ten aanzien van de kengetallen die de inspectie van het onderwijs hanteert (liquiditeit, solvabiliteit en absolute omvang van het eigen vermogen).
- De zogenaamde 'signaleringswaarde' (voor 'mogelijk bovenmatig eigen vermogen') die OCW hanteert zit bij SOI eind 2021 (en komende jaren) boven de grens.
- De verwachte ontwikkeling van het eigen vermogen vanaf 2023 is wel een aandachtspunt, omdat het verwachte eigen vermogen niet alleen boven de signaleringswaarde van OCW zit maar ook boven de eigen berekening van het benodigde buffervermogen. De berekening komt uit op een benodigd buffervermogen van € 1.070.000.
- De stand van het vermogen eind 2023 is € 2.022.661. Als we het benodigd buffervermogen van € 1.070.000 aanhouden, dan is er sprake van een bovenmatig vermogen van € 952.661. In 2024 wordt de componentenmethoden ingevoerd mbt de onderhoudsvoorziening doorgevoerd. Als gevolg hiervan verschuift een groot deel van het vermogen naar de onderhoudsvoorziening. Het effect hiervan is opgenomen in de meerjaren balans, deze staat op blz 22. Het vermogen daalt dan naar € 422.623.

Eigen risicodrager

SOI is eigen risicodrager. Er wordt in samenwerking met de bedrijfsarts actief verzuimbeleid door de directeur van de sbo toegepast. De aanpak ziekteverzuim met preventieve maatregelen blijft een voortdurend aandachtspunt.

Overzicht ziektepercentage

Ziekteverzuimpercentage	DIR	OOP	OP
2020	0,05%	4,73%	4,07%
2021	0,36%	5,45%	4,21%
2022	0,87%	8,27%	7,30%
2023	0,23%	6,15%	5,85%
Eindtotaal	0,37%	6,16%	5,34%



Wet Werk en Zekerheid

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. In 2023 is gebruik gemaakt van Pay-roll contracten. Ondanks de hoge kosten, maar ook het toekomstig lerarentekort, kiezen we ervoor om (goede) collega's in de flexibele schil te plaatsen via Payroll contracten. Zodra er mogelijkheid is nemen we ze in vaste dienst. Op deze manier proberen we nieuwe werknemers aan de stichting te binden.

Strategie – interne risicobeheersing en controlesysteem

Tussen bestuurder en directeur vond wekelijks een werkoverleg plaats. Aan de hand van vaste agendapunten worden school- en bestuurszaken doorgenomen. Hierbij komen risico's en onzekerheden aan de orde en worden waar nodig acties genomen. Managementrapportages worden 4 keer per jaar besproken door de adviseur Planning en Control van OBM met de bestuurder, directeur en managementassistenten. Vier keer per jaar worden de rapportages doorgestuurd naar de Raad van Toezicht.

De begroting wordt begeleid door OBM. De definitieve begroting wordt goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de bestuurder. De MR wordt in dit traject betrokken.

De bestuurder en directeur kunnen zich op ieder gewenst moment direct op de hoogte stellen van de financiële situatie, facturering etc. via Tobias, het managementsysteem van OBM.

Facturering verloopt via een vastgesteld werkproces waarin ook vastgelegd is over de goedkeuring van de hoogte van betalingen, opnames. In het werkproces zijn altijd minimaal twee personen van de stichting betrokken bij het goedkeuren van de facturen.

Tenslotte heeft de directeur regelmatig overleg met andere eenpitter-besturen en is de directeur gemandateerd om deel te nemen aan de Deelnemersraad van Sine Limite.

Financiële positie

Vermogenspositie in percentages

	Signaleringswaarde	2023	2022	2021
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,62	2,60	3,17
Solvabiliteit	< 30%	49,6%	53,5%	60,7%
Weerstandsvermogen	< 5%	18,3%	22,4%	23,3%
Rentabiliteit	< - 10%	-1,9%	2%	5,12%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen.

Met een liquiditeitsratio van 2,62 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit is ten opzichte van 2022 licht gedaald. Met een solvabiliteitsratio van 49,6% is het eigen vermogen plus voorzieningen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Wordt het eigen vermogen verminderd met het in de vaste activa vastgelegde vermogen en gedeeld door de totale baten van 2023, dan blijft voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 18,3%.

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de organisatie met elkaar in evenwicht zijn. Bij een positieve waarde is er sprake van een positief exploitatieresultaat, bij een negatieve waarde is er dus sprake van een negatief exploitatieresultaat. Bij SOI is er sprake van een negatief exploitatieresultaat.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien er goed voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

Financiële verslaggeving

Voor de financiële aspecten van een school wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem, waarmee elke schooldirecteur zijn financiële huishouding kan monitoren en op basis daarvan kan bijsturen. Ook de bestuurder heeft inzage in de exploitatie per school en kan op basis daarvan tot bijsturing komen. Dit managementinformatiesysteem geeft zowel op school- als op stichtingsniveau een actueel inzicht van de financiële situatie. Viermaal per jaar legt de bestuurder verantwoording af over het beloop van de exploitatie aan de RvT, waarbij tevens een toelichting wordt gegeven op de prognoses. Deze periodieke verantwoording stelt de RvT in staat het toezicht op goede wijze inhoud te geven.

Wet- en regelgeving

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2- Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Bedrijfsvoering

Algemeen Medewerkers

Leeftijdsopbouw

Bij SOI werken ongeveer 124 personeelsleden. Gezamenlijk voor 93,0157 fte. Van de 93 fte heeft 95% een vast dienstverband en 5% heeft een tijdelijk dienstverband. Vrouwen zijn bij de Stichting veruit in de meerderheid (91 %).

De 93,0157 fte zijn als volgt verdeeld per leeftijdscategorie:

<i>Leeftijdsgroep</i>	<i>Aantal FTE</i>	<i>Percentage v. totaal</i>
18 t/m 24	1,9613	2%
25 t/m 34	28,1282	30%
35 t/m 44	24,9978	27%
45 t/m 54	15,4235	17%
55 t/m 67	22,5051	24%
Totaal fte	92,2574	100%

Personele bezetting

SOI kent naast onderwijspersoneel relatief veel onderwijsondersteunend personeel. Een gedeelte van dit personeel is werkzaam in het kennis- en dienstencentrum van het samenwerkingsverband als gedragswetenschappers, psychodiagnostische medewerkers, leraarondersteuner of administratief medewerker. Binnen Panta rhei zijn naast voornoemde functies ook logopedisten, een conciërge/huismeester en een conciërge werkzaam.

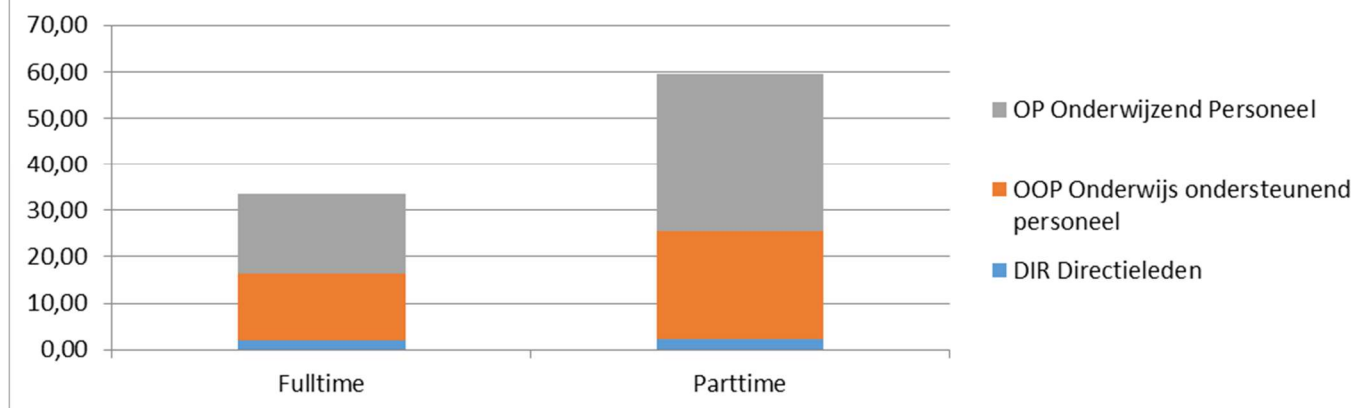
Het management bestaat uit een directeur en twee teamleiders bij Panta rhei en dezelfde directeur en een teamleider bij TiNtaan.

Bijna 64% van het personeel is parttime werkzaam.

Er is weinig wijziging geweest in de samenstelling van het team. De groepen zijn altijd bemand geweest met een leerkracht en in een aantal groepen ook met een ondersteuner.

Er is geen sprake geweest van uitkeringen na ontslag.

Werktijdfactor in FTE



Hierin zijn de detacheringen aan het samenwerkingsverband ook opgenomen. In de jaren 2023 en 2024 wordt formatie ingezet op NPO, welke na 2024 vervalft. Daarnaast daalt het leerlingaantal, waarmee het aantal fte in de toekomst afneemt.

Kengetallen	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aantal leerlingen (T-1)	281	276	261	245	230	225
Bestuur / Management (fte)	4,23	4,26	4,33	4,26	4,26	4,26
Personeel primair proces (fte)	51,11	50,62	50,27	48,30	46,11	45,11
Ondersteunend Personeel (fte)	38,05	39,88	41,21	38,87	37,44	37,09

Financiële positie en toelichting

Toelichting op ontwikkeling van balansposten

Balansprognose	Werkelijk 2022	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Activa							
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 402.484	€ 378.562	€ 255.919	€ 250.644	€ 264.562	€ 312.033	€ 249.944
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 402.484	€ 378.562	€ 255.919	€ 250.644	€ 264.562	€ 312.033	€ 249.944
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 469.360	€ 581.412	€ 574.164	€ 544.549	€ 537.591	€ 537.815	€ 538.093
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 2.885.155	€ 2.715.525	€ 2.771.220	€ 2.787.603	€ 2.762.427	€ 2.763.740	€ 2.628.539
Totaal vlottende activa	€ 3.354.515	€ 3.296.937	€ 3.345.384	€ 3.332.152	€ 3.300.018	€ 3.301.555	€ 3.166.632
Totaal Activa	€ 3.756.999	€ 3.675.499	€ 3.601.303	€ 3.582.796	€ 3.564.580	€ 3.613.588	€ 3.416.576
Passiva							
algemene reserve	€ 1.818.975	€ 1.679.312	€ 610.687	€ 543.028	€ 488.551	€ 448.389	€ 408.211
bestemmingsreserve publiek	€ 191.239	€ 145.139	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 2.010.214	€ 1.824.451	€ 610.687	€ 543.028	€ 488.551	€ 448.389	€ 408.211
voorzieningen	€ 457.100	€ 593.786	€ 1.790.901	€ 1.900.667	€ 1.969.971	€ 2.080.218	€ 1.929.670
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 1.289.685	€ 1.257.262	€ 1.199.715	€ 1.139.101	€ 1.106.058	€ 1.084.981	€ 1.078.695
Totaal overige passiva	€ 1.746.785	€ 1.851.048	€ 2.990.616	€ 3.039.768	€ 3.076.029	€ 3.165.199	€ 3.008.365
Totaal Passiva	€ 3.756.999	€ 3.675.499	€ 3.601.303	€ 3.582.796	€ 3.564.580	€ 3.613.588	€ 3.416.576

Verklaring balansontwikkelingen tussen de jaren 2022 en 2023:

- In de materiële vast activa zijn de investeringen (€ 60.984 in 2023) in ICT en technische installaties in de afschrijvingen verwerkt.

- De stijging van de vorderingen zijn nagenoeg gelijk en bestaan vooral uit vorderingen op Stichting Zinder Onderwijs.
- De mutatie in de algemene reserves is het behaalde resultaat en de NPO middelen.
- De kortlopende schulden liggen iets lager dan in 2022 en betreft in beide jaren vooral de aangifte loonbelasting, pensioenpremies en sociale lasten van het laatste kwartaal.

In de materiële vaste activa zijn de meerjaren investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. In 2024 ev is rekening gehouden met geplande investeringen in ICT (laptops) en inventaris (meubilair). De mutatie van het eigen vermogen betreft het exploitatieresultaat. De mutatie van de bestemmingsreserve betreft de NPO-middelen. De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en personele voorzieningen als de duurzame inzetbaarheid en de jubileumvoorziening. De toevoegingen aan de onderhoudsvoorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel binnen als buiten), zoals dat blijkt uit het huidige meerjaren onderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. In 2024 is de wet- en regelgeving hieromtrent aangepast. De herberekening van de onderhoudsvoorziening zal een her-labeling van eigen vermogen gaan betekenen, er zal een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening moeten plaatsvinden. Deze her-labeling betekent niks voor de financiële gezondheid van SOI, maar wel voor een aantal kengetallen die deze financiële gezondheid zouden moeten aangeven.

Meerjarenstaat van baten en lasten:

Verlies en winst prognose	Werkelijk 2022	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Rijksbijdrage	€ 6.680.957	€ 7.132.485	€ 7.179.056	€ 6.705.006	€ 6.444.561	€ 6.244.116	€ 6.188.217
Overige overheidsbijdragen e	€ 345.978	€ 811.342	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000
Overige baten	€ 1.930.649	€ 2.061.326	€ 2.135.572	€ 2.128.844	€ 2.112.988	€ 2.118.165	€ 2.121.957
Totaal Baten	€ 8.957.584	€ 10.005.153	€ 9.714.628	€ 9.233.850	€ 8.957.549	€ 8.762.281	€ 8.710.174
Personeelslasten	€ 8.112.783	€ 9.457.638	€ 8.741.249	€ 8.526.908	€ 8.252.861	€ 8.030.581	€ 7.979.527
Afschrijvingen	€ 88.349	€ 84.905	€ 83.835	€ 81.275	€ 90.082	€ 98.279	€ 96.589
Huisvestingslasten	€ 252.161	€ 321.742	€ 364.710	€ 352.826	€ 343.584	€ 343.584	€ 341.237
Overige lasten	€ 351.456	€ 421.163	€ 393.210	€ 390.500	€ 370.500	€ 370.000	€ 368.000
Totaal Lasten	€ 8.804.749	€ 10.285.448	€ 9.583.004	€ 9.351.509	€ 9.057.027	€ 8.842.444	€ 8.785.353
Saldo Baten en lasten gewone bed	€ 152.835 -€	280.295	€ 131.624 -€	117.659 -€	99.478 -€	80.163 -€	75.179
Saldo Financiële bedrijfsvoeri	€ 6.004	€ 94.532	€ 50.000	€ 50.000	€ 45.000	€ 40.000	€ 35.000
Totaal resultaat	€ 158.840 -€	185.763	€ 181.624 -€	67.659 -€	54.478 -€	40.163 -€	40.179

De begroting voor 2024 is positief, en laat langjarig een negatief resultaat zien. Het negatieve resultaat wordt vooral veroorzaakt door de mogelijke leerling daling op de Panta rhei. Het personeel is wel aangepast aan de daling maar niet is niet helemaal teruggebracht. Daarnaast nemen de materiële kosten in verhouding toe als het leerlingaantal daalt.

Toelichting op het resultaat

Exploitatieresultaat

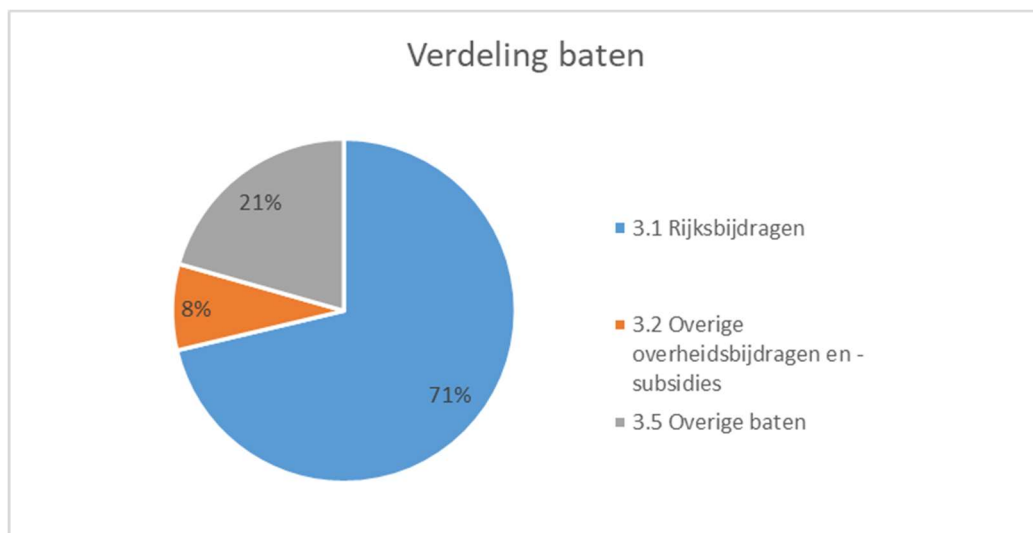
	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022
3. Baten				
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.132.485	6.419.937	712.548	6.680.957
3.2 Overige overheidsbijdragen	811.342	940.793	129.451-	345.978
3.5 Overige baten	2.061.326	2.055.685	5.641	1.930.649
Totaal baten	10.005.153	9.416.415	588.738	8.957.584
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	9.457.638	8.660.035	797.603-	8.112.783
4.2 Afschrijvingen	84.905	118.777	33.872	88.349
4.3 Huisvestingslasten	321.742	351.162	29.420	252.161
4.4 Overige lasten	421.163	408.155	13.008-	351.456
Totaal lasten	10.285.448	9.538.129	747.319-	8.804.749
Saldo baten en lasten	280.295-	121.714-	158.581-	152.835
5 Financiële baten en lasten	94.532	2.000	92.532	6.004
Netto resultaat	185.763-	119.714-	66.049-	158.839

De stichting heeft het kalenderjaar 2023 afgesloten met een negatief resultaat van € 185.763. Dit resultaat bestaat uit een negatief resultaat van € 76.850 op TiNtaan en een negatief resultaat op de Pantarhei van € 108.913. Het resultaat van TiNtaan is ontstaan door hogere advieskosten ivm een onderzoek en een dotatie aan de voorziening werkloosheidsuitkering. De personele lasten zijn als gevolg van de nieuwe CAO enorm gestegen. Daarnaast is er meer (tijdelijk) personeel ingezet vanwege de grote instroom van leerlingen.

Het resultaat van Pantarhei bedraagt € 108.913 negatief. Evenals TiNtaan heeft ook Pantarhei in 2023 middelen ontvangen voor NPO.

Van het resultaat van € 185.763 wordt € 46.100 onttrokken aan de bestemmingsreserves NPO, waarin de overgebleven middelen NPO worden opgenomen voor de inzet hierop tot en met schooljaar 2024-2025. Eind 2023 is het niet ingezette deel van de NPO middelen € 145.139.

Baten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in grote mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 79%.

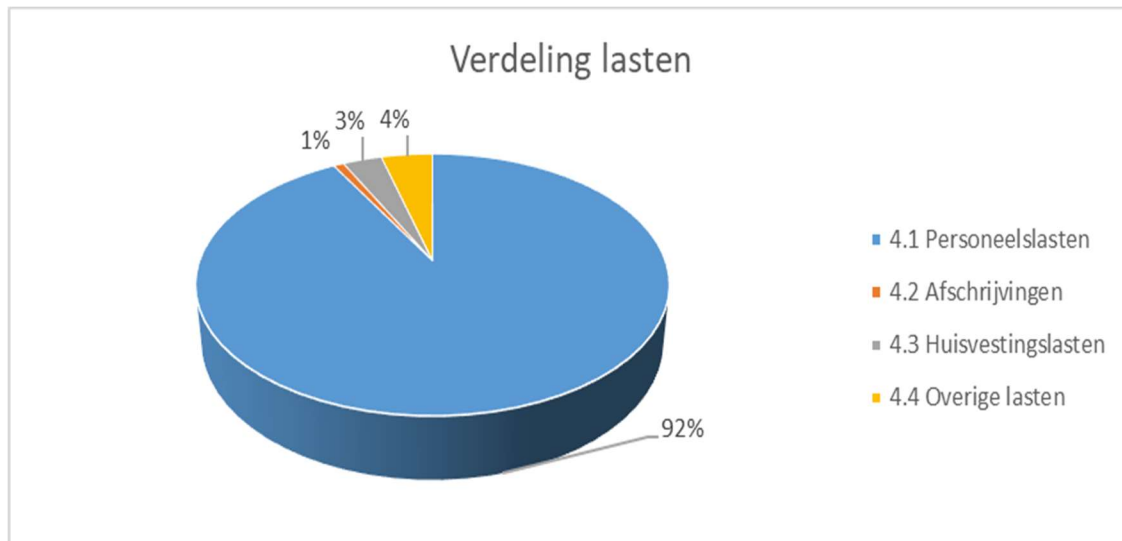
Bij inkomsten van de overheid spelen het aantal leerlingen een belangrijke rol. De Rijksbijdrage OCW is € 712.548 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de bijgestelde bekostiging als gevolg van de nieuwe CAO per 1 juli 2023. Dit verklaart ook de afwijking tov 2022.

Daarnaast vallen de vergoedingen asielzoekers hoger uit dan was begroot. Dit zijn de kinderen van TiNtaan welke lastig zijn in te schatten ten tijde van de begroting. In 2023 zijn er ook nog Oekraïense kinderen ingestroomd, maar wel minder dan in 2022.

De overige overheidsbijdragen en subsidies liggen lager dan begroot. Hieronder is de subsidie TiNtaan opgenomen van de gemeente Deventer. Dit betreft een bijdrage van de gemeente voor het inzetten van leraarondersteuners, de huur van lokalen en accountantskosten. In 2023 wordt voor 506.550 euro gebruik gemaakt van deze subsidie. Er is ook een extra subsidie ontvangen van de gemeente Deventer inzake de Oekraïense kinderen, deze bedroeg € 263.000 en is volledig ingezet.

De overige baten zijn € 5.641 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door extra detacheringsbaten (waartegenover ook extra loonkosten staan).

Lasten



De personele lasten zijn per saldo € 797.603 hoger dan begroot en zijn ook hoger dan de salariskosten in 2022. Dit verschil wordt in belangrijke mate veroorzaakt door een hogere inzet van ingeleend personeel en door de CAO-stijging per 1 juli 2023.

De afschrijvingslasten zijn € 33.872 lager dan begroot. Er was aan investeringen € 710.000 begroot, hiervan is € 68.000 gerealiseerd. Voor 2023 stond er een investering gepland van € 525.000 voor aanpassing aan de luchtbehandeling. In 2023 is wel een start gemaakt met de voorbereiding, daaruit blijkt dat uitvoering niet mogelijk is. Er stond nog vervanging van het meubilair van de personeelskamer gepland, dit is niet uitgevoerd.

De huisvestingslasten zijn per saldo € 29.420 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de niet gerealiseerde huurlasten. Dit zijn huurlasten welke TiNtaan aan Panta Rhei betaald. De baten zijn dus ook niet gerealiseerd. Deze huurlasten worden via het ic-budget verrekend tussen de verschillende kostenplaatsen. De energiekosten worden door Sportbedrijf Deventer in rekening gebracht. In 2022 bedroegen de kosten € 50.146, en dit is ook begroot. Nu liggen de kosten fors hoger.

De overige lasten liggen € 13.008 hoger dan begroot en ook hoger dan in 2022. Hieronder worden onder andere de ICT-onderhoudscontracten en licenties en de bijdrage aan het administratiekantoor OBM opgenomen. De stijging tov zowel de begroting als de kosten in 2022 betreft kosten mbt een weerbaarheidsscan. Daarnaast liggen de kosten van licenties hoger dan in 2022.

Toelichting op investeringsbeleid

In 2023 is er € 68.000 geïnvesteerd in hoofdzakelijk in onderhoud en ICT. Dit betreft reguliere aanschaf van devices. In 2024 is er sprake van reguliere investeringen in ICT en meubilair.

Toelichting op materiële zaken en huisvesting

Naast de reguliere onderhoudsvraagstukken die door Obm in kaart worden gebracht en uitgevoerd zijn we ook bezig met een variantenonderzoek ivm koeling in het gebouw. In de zomermaanden is het

vooral op de bovenverdieping te warm dat er geen prettige werkklimaat ontstaat. In overleg met de gemeente gaan we kijken wat haalbaar is om de temperatuur op een aangenaam niveau te krijgen.

Toelichting op kasstromen en financiering

Hieronder volgt het kasstroomoverzicht:

Kasstroom	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 131.623	-€ 117.659	-€ 99.477	-€ 80.162	-€ 75.178
- Aanpassingen voor	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-- afschrijvingen	€ 83.835	€ 81.275	€ 90.082	€ 98.279	€ 96.589
-- mutaties voorzieningen	€ 1.197.115	€ 109.766	€ 69.304	€ 110.247	€ 150.548
-- overige mutaties EV	-€ 1.395.387	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-- vorderingen	€ 7.248	€ 29.615	€ 6.958	€ 224	€ 278
-- kortlopende schulden	-€ 57.547	-€ 60.614	-€ 33.043	-€ 21.077	-€ 6.286
Ontvangen interest	€ 50.000	€ 50.000	€ 45.000	€ 40.000	€ 35.000
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 16.887	€ 92.383	€ 78.824	€ 147.063	€ 100.701
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	€ 38.808	-€ 76.000	-€ 104.000	-€ 145.750	-€ 34.500
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ 38.808	-€ 76.000	-€ 104.000	-€ 145.750	-€ 34.500
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 2.715.525	€ 2.771.220	€ 2.787.603	€ 2.762.427	€ 2.763.740
Mutaties liquide middelen	€ 55.695	€ 16.383	-€ 25.176	€ 1.313	-€ 135.201
Eindstand liquide middelen	€ 2.771.220	€ 2.787.603	€ 2.762.427	€ 2.763.740	€ 2.628.539

De overige mutaties in het EV betreft het verschuiven van het vermogen naar de voorziening als gevolg van de stelselwijziging.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

Sinds 2020 is ook de signaleringswaarde een relevante graadmeter. Als de reserve van een onderwijsbestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, is de reserve mogelijk te hoog. Daarom wordt gesproken over een signaleringswaarde. Het is geen norm. De signaleringswaarde toont wanneer, in de ogen van de overheid, een reserve mogelijk bovenmatig is. SOI beschikt ultimo 2023 over een eigen vermogen van € 1.824.451,-. Dit ligt boven de signaleringswaarde die voor SOI € 949.494,- bedraagt. De rekenvoorschriften voor de inrichting van de onderhoudsvoorziening hebben invloed op de signaleringswaarde. De herberekening van de onderhoudsvoorziening betekent een her-labeling van eigen vermogen, er vindt een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening plaats. Deze her-labeling betekent niks voor de financiële gezondheid van SOI, maar wel voor een aantal kengetallen die deze financiële gezondheid zouden moeten aangeven.

Eind 2022, begin 2023 is een risicoanalyse opgesteld door van Wijs accountants, waarin is vastgesteld dat het benodigd vermogen voor onze stichting hoger is dan de signaleringswaarde OCW (€ 949.494).

Vermogen	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 146.467	€ 151.230	€ 151.230	€ 151.230	€ 151.230	€ 151.230
Overige activa	€ 235.242	€ 256.093	€ 251.190	€ 265.480	€ 313.323	€ 251.606
Totale baten(na factor)	€ 567.785	€ 560.831	€ 550.124	€ 543.445	€ 538.498	€ 537.058
Totaal Normatief Vermogen	€ 949.494	€ 968.154	€ 952.544	€ 960.155	€ 1.003.051	€ 939.894
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 1.824.451	€ 610.687	€ 543.028	€ 488.551	€ 448.389	€ 408.211
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 874.957	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Jaarverslag van TiNtaan



INHOUDELIJK JAARVERSLAG 2023

TINTAAN

Stichting Orthopedagogisch Instituut
Deventer e.o.

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer
Telefoon : 0570-850000
E-mail : j.damen@detintaan.nl (vervangend bestuurder SOI, bav Willion Jansen, bestuurder)

Website : www.detintaan.nl
Bestuursnr : 41274
Brinnr. : 15SM03

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2023

Pagina	
Voorwoord	29
1. de Stichting	30
1.1 Missie en visie van TiNtaan	30
1.2 Identiteit	31
1.3 Organisatie	31
1.4 Continuïteitsparagraaf	32
1.4.1 Leerlingen	32
1.4.2 Risicoanalyse	32
2. Onderwijs	33
2.1 Kwaliteitszorg en Ontwikkelingen	33
2.2 Kwaliteitszorg en ICT	33
2.3 Ouders	33
2.4 Buurt en externe contacten	34
2.5 Kwaliteit	34
2.5.1 Kwaliteitszorg en Opbrengsten van het onderwijs	34
2.5.2 Leerling populatie	34
2.5.3 Onderwijsinspectie SOP Sine Limite	34
2.5.4 AVG	34
2.5.5 Klachtbehandeling	35
2.6 Toekomstige ontwikkelingen	35
3. Bedrijfsvoering	35
3.1 Personeel	35
3.1.1 Visie op leren	35
3.1.2 Mobiliteit	36
3.1.3 Functiehuis en functiemix	36
3.1.4 Scholing	36
3.1.5 Prestatie box	37
3.2 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	37
3.3 Middelen onderwijsachterstanden en derdegelden	37
3.4 Middelen expertisedeling	37

VOORWOORD

Voor u ligt het inhoudelijk jaarverslag 2023 van TiNtaan. Dit is een bijlage bij het inhoudelijk en financieel jaarverslag van stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer.

Terugkijkend op 2023 zijn de directeur en het team van TiNtaan trots op: TiNtaan is een taalschool met een basisarrangement.

TiNtaan heeft in 2023 te maken gehad met een forse toename van het aantal leerlingen. Naast een forse instroom van Oekraïense leerlingen is ook het aantal AZC leerlingen toegenomen. De Oekraïense leerlingen zijn opgevangen op een nevenlocatie in Deventer.

Het personele bestand van TiNtaan is als gevolg hiervan verdubbeld.

In het kader van de professionele cultuur zijn vanaf november 2023 onder aansturing van een externe projectdirecteur grote stappen gemaakt, na meldingen die in juli 2023 waren gedaan.

Het directieteam bestaat uit een directeur en een teamleider.

TiNtaan is zeer bewust bezig met de kwaliteit van haar onderwijs. Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en op didactisch niveau voor de kernvakken lezen, rekenen en spelling. Daarnaast is er veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

TiNtaan is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op TiNtaan, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen, te denken valt aan de samenwerking tussen TiNtaan en basisscholen om de expertise over nieuwkomersonderwijs in het basisonderwijs te verbeteren, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie.

TiNtaan werkt met tijdelijke arrangementen. Na maximaal 60 maanden onderwijs op TiNtaan stromen kinderen door naar regulier of speciaal basisonderwijs.

We nemen deel aan de leerlingenraad van Panta rhei en we werken actief samen met ouders.

Joan Damen, directeur Panta rhei en TiNtaan

Joan Damen, vervangend Bestuurder Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer, bav Willion Jansen, bestuurder

1. DE STICHTING

1.1 MISSIE EN VISIE VAN TINTAAN

TiNtaan is een taalschool voor kinderen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. TiNtaan biedt gespecialiseerd taalonderwijs, waarbij de mogelijkheden van het kind centraal staan. Vanuit deskundigheid wordt kinderen (taal)onderwijs op maat geboden, in een omgeving waar veiligheid, respect en competentie voorop staan.

Het **werken vanuit de bedoeling** is als volgt geformuleerd:
Ieder uniek kind/iedere unieke professional “aan”: gelukkig, gezien en samen met anderen volop in ontwikkeling tot een veerkrachtig en betekenisvol mens.

Daarbij zijn de volgende **leidende principes** geformuleerd:

- Aansluiten bij de ‘vonk’
 - Vertrouwen, want ...
 - Oplossend vermogen versterken
 - Samen luisteren en zoeken, naast elkaar
 - Ik voel me verantwoordelijk voor samen
 - Professionele drive om te leren en te verbeteren is leidend
 - Invloed door professioneel antwoord op imperfectie van het systeem
-
- In een veilige, taalrijke en inspirerende leeromgeving wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.
 - Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij wat het kind nodig heeft.
 - Voor ons is ieder kind gelijk.
 - Het onderwijs is betekenisvol met zoveel mogelijk gebruik van levensechte materialen en situaties met daarbij de nadruk op Total Physical Respons.
 - Wij blijven als medewerkers zelf ook leren en staan samen voor de kwaliteit van ons onderwijs.
 - Wij handelen vanuit een democratische grondhouding we staan open voor vernieuwing in het onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen.
 - Ouders zijn onze partners; wij betrekken ze zoveel mogelijk bij het onderwijs, zodat een kind tot optimale ontwikkeling komt.
 - Multiculturele elementen in de samenleving worden nadrukkelijk opgepakt als een verrijking en uitdaging.

TiNtaan stelt dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind:

- voldoende eten, drinken en rust (slaap)
- je veilig voelen
- liefde ervaren
- ergens bij horen
- respect krijgen

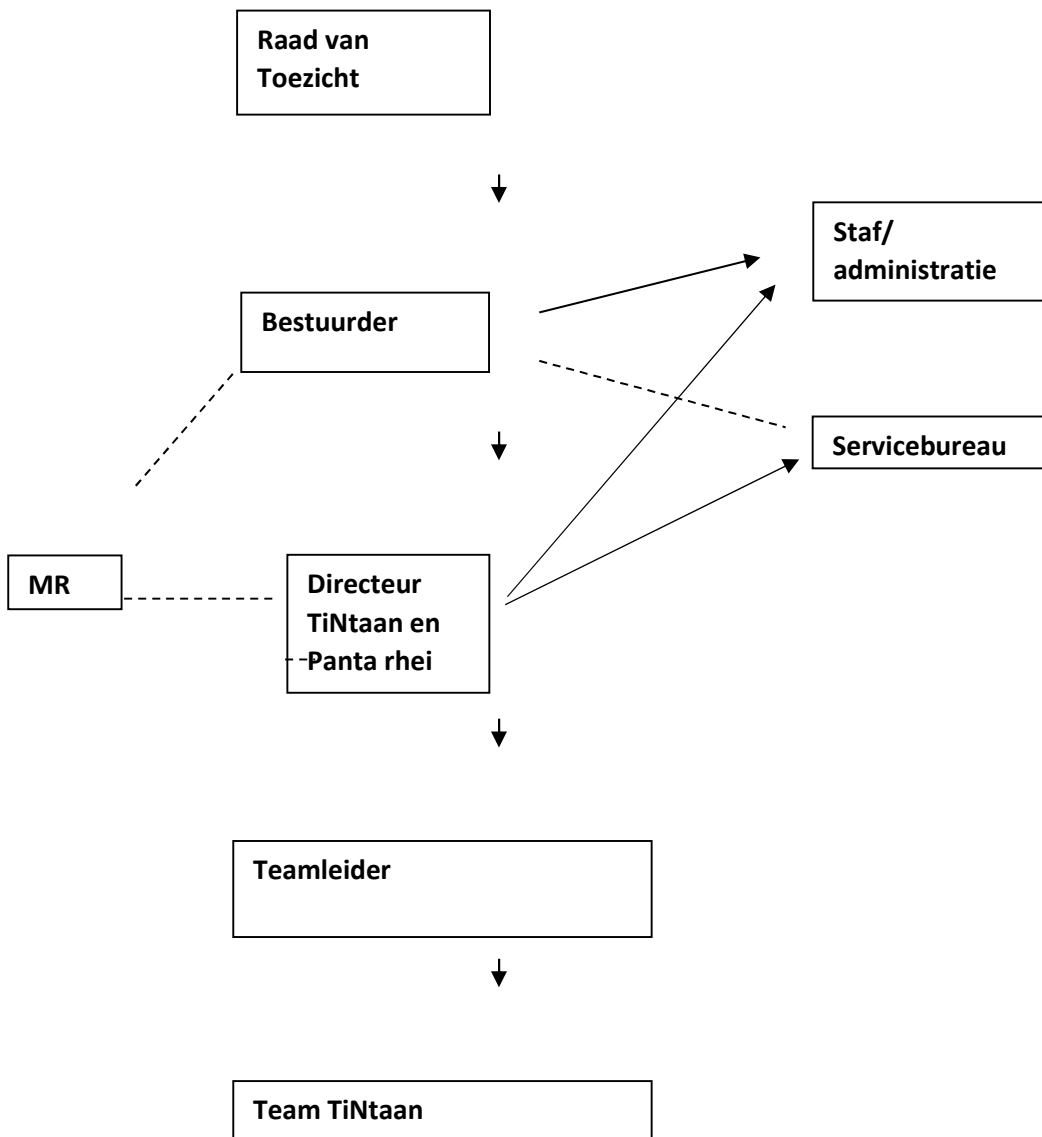
1.2 IDENTITEIT

Op TiNtaan wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:
dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

1.3 ORGANISATIE

Sinds augustus 2019 heeft het personeel dat werkzaam is bij TiNtaan een aanstelling bij de stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

Het organisatieschema van TiNtaan binnen de stichting ziet er als volgt uit:



1.4 CONTINUITEITSPARAGRAAF

1.4.1 LEERLINGEN

Op de teldatum 1-02-23 was het leerlingenaantal 224.
Jaarlijks volgen 250-300 leerlingen (tijdelijk) onderwijs op TiNtaan.

Dit vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

Totale instroom in 2023: 144 (Kroon) + 22 (Oekraïne) = **166 leerlingen**

Totale uitstroom in 2023: 151 (Kroon) + 48 (Oekraïene) = **199 leerlingen**

1.4.2 RISICOANALYSE

TiNtaan is in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidspeilingen blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat TiNtaan ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Hieronder een aantal risico's op een rijtje.

- **Internationale ontwikkelingen**

Internationale ontwikkelingen, vluchtelingenstromen en het aantal vluchtelingen dat op het AZC in Schalkhaar verblijft en de lengte van het verblijf aldaar hebben invloed op het leerlingenaantal van TiNtaan.

- **Wet Werk en Zekerheid**

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. Er is in 2023 gebruikgemaakt van Pay-roll contracten, in verband met tijdelijke uitbreiding en vervangingen.

- **Bijzondere bekostiging en gemeentelijke subsidie**

TiNtaan is voor een deel van de bekostiging afhankelijk van bijzondere bekostiging van de overheid en van de subsidie van de gemeente Deventer. Het is de vraag of deze bijzondere bekostiging en gemeentelijke subsidie blijft bestaan, waarmee TiNtaan de leraarondersteuners bekostigt.

- **Risicoanalyse**

Voorlopig houden we een minimaal vermogen van € 250.000 aan.

2. ONDERWIJS

2.1 KWALITEITSZORG EN ONTWIKKELINGEN

TiNtaan anticipeert op de ontwikkelingen in de wereld. Deze bepalen de toestroom naar TiNtaan. Daarmee wisselt de doelgroep frequent.

Ontwikkelingen in 2023:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, 'Werken vanuit de Bedoeling', onder begeleiding van externe begeleider.
- Verdiepen van opbrengstgericht werken.
- Verdiepen van de visie op het onderwijs gegeven door TiNtaan binnen de Kroon
- Doorontwikkelen van de samenwerking met Panta rhei
- Werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag.
- Taaldenkgesprekken en Zien is Snappen is geïmplementeerd en wordt structureel ingezet
- Opvang van Oekraïense kinderen.

2.2 KWALITEITSZORG EN ICT

Ieder lokaal en ondersteuningsruimte beschikt over een digitaal schoolbord of een touchscreen en in de groep zijn computers, laptops en tablets aangesloten op QLICHT, zodat de leerlingen gebruik kunnen maken van ICT-hulpmiddelen;

De onderbouwgroepen werken middels OVM.

Alle groepen werken met meerdere computers, laptops of tablets. De software is complementair aan de methoden en volledig aangeschaft.

De personeelsleden werken met het didactisch leerlingvolgsysteem van ParnasSys. De directie van TiNtaan maakt gebruik van beide systemen om de resultaten van het onderwijs te volgen.

Het digitale personeels- en bekwaamheidsdossier wordt via WMK vormgegeven.

2.3 OUDERS

De ouders ontvangen 1x per maand een uitnodiging voor een ouderbijeenkomst. Deze bijeenkomsten worden goed bezocht. Naast de uitgebreide intake zijn er contactmomenten met ouders met 10, 20 en 40 weken over de ontwikkeling van hun kind. Indien er verlenging nodig is is er nog een contactmoment bij de uitstroom van de leerling. Er is een ouder lid van de Medezeggenschapsraad of er is een vacature voor een ouder van TiNtaan.

2.4 BUURT EN EXTERNE CONTACTEN

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport geeft de lessen bewegingsonderwijs aan de onderbouwleerlingen.

Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek en drama) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

Er zijn intensieve contacten met COA en bijv. vluchtelingenwerk.

Op woensdagmiddag is er voor de bovenbouwleerlingen IMC on Tour, om deze leerlingen kennis te laten maken met Nederlandse beroepen.

2.5 KWALITEIT

2.5.1 KWALITEITSZORG EN OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS

Opbrengsten van het onderwijs

Jaarlijks worden de opbrengsten van woordenschat van de schoolverlaters in beeld gebracht. De zijn opgenomen in de subsidieverantwoording voor de gemeente.

In de afgelopen jaren zien we dat de gemiddelde opbrengsten wisselend zijn. Voor de taalschool is geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten.

2.5.2 LEERLINGPOPULATIE

TiNtaan deelt de leerlingen naar leeftijd in. Er wordt voor de kernvakken gewerkt in niveaugroepen. Voor woordenschat wordt thematisch gewerkt in stamgroepen. De leerling populatie verandert voortdurend.

2.5.3 ONDERWIJSINSPECTIE, ZIP SINE LIMITE EN SOP SINE LIMITE

TiNtaan heeft een basisarrangement. In 2023 heeft een inspectiegesprek plaatsgevonden. Het basisarrangement is verlengd.

In september 2020 heeft TiNtaan een SOP-gesprek gevoerd met de visitatiecommissie van Sine Limite. Hiervan is een SOP-poster gemaakt, ter inzage op school.

2.5.4 AVG

2023 heeft in het teken gestaan van de verdere invoering en verfijning van het AVG-beleid. Er is een contract afgesloten met de Lumengroup voor een Functionaris Gegevensbescherming (FG).

2.5.5 KLACHTBEHANDELING

	Interne klachten	Externe klachten
2018	Geen klachten	Geen klachten
2019	Geen klachten	Geen klachten
2020	Geen klachten	Geen klachten
2021	Geen klachten	Geen klachten
2022	Geen klachten	Twee klachten
2023	Geen klachten	Vijf klachten (inclusief 1 klacht uit 2022)

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie.

De vertrouwenspersoon is mevrouw Y. Kamsma via de IJsselgroep te Apeldoorn.

De klachten uit 2022 zijn voldoende afgehandeld middels een gesprek met de vertrouwenspersoon.

Naar aanleiding van de klachten in 2023 heeft een analyse plaatsgevonden. Daaruit is gebleken dat de onderlinge verstandhoudingen op een paar terreinen verstoord waren geraakt. Besloten is een externe projectdirecteur Professionele cultuur op tijdelijke basis aan te stellen om de rust in het team te herstellen en de professionele cultuur te verbeteren. Dit heeft inmiddels tot positieve ontwikkelingen geleid binnen het team met de verwachting dat in het eerste halfjaar 2024 de gewenste situatie zal zijn bereikt.

2.6 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

- Invoering vereenvoudiging bekostiging en eventuele gevolgen daarvan
- Effecten nieuwe ondersteuningsplan
- Uitdagingen betreffende vluchtelingenstroom

3. BEDRIJFSVOERING

3.1 PERSONEEL

3.1.1 VISIE OP LEREN

TiNtaan is in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart. We zijn gaan werken vanuit de bedoeling en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. In 2019 heeft deze ontwikkeling zich verder verfijnd en uitgebreid.

Bij TiNtaan staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

TiNtaan hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen TiNtaan is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – act);
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams, met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

3.1.2 MOBILITEIT

De stichting heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In 2023 zijn twee personeelsleden vanuit detachering aan het werk geweest bij TiNtaan.

3.1.3 FUNCTIEHUIS EN FUNCTIEMIX

Binnen TiNtaan is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. De afgelopen jaren heeft een gesprekscyclus plaatsgevonden. Inmiddels vinden jaarlijks met alle personeelsleden ontwikkelgesprekken plaats.

3.1.4 SCHOLING

TiNtaan besteedt veel aandacht aan scholing. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van TiNtaan verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van traumasensitief werken. Congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelplan teamscholing ingezet. De teamscholing die in 2023 is ingezet was op het gebied van EDI en ABC en LOWAN-expertisedag en professionele cultuur. Voor deze onderdelen zijn externe partijen ingehuurd. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door een deel van het team de ABC training gevolgd. Ook is teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops, etc. Het werken vanuit de bedoeling maakt dat medewerkers zelf bepalen welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om reeds ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden, bewegend leren.

Middels het van en met elkaar leren zijn lesbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

3.1.5 PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS SCHOOLLEIDERS

In 2023 is extra ingezet op woordenschat en taaldenkgesprekken, het verbeteren van het taalonderwijs middels visuele ondersteuning (Zien is Snappen) middels externe en interne begeleiding.

De middelen zijn tweeledig ingezet, te weten ter professionalisering van de teamleden en ter professionalisering van de directie.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van taaldenkgesprekken en woordenschat. De directie heeft scholingsdagen en coaching over leiderschap gevolgd.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen TiNtaan zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

3.2 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

Ten aanzien van Voor en Vroegschoolse Educatie is waarneembaar dat dit zijn vruchten afwerpt binnen de gemeente Deventer. De onderinstromers die nu komen hebben meestal een vermoeden van TOS. Uiteindelijk wordt maar een enkeling daadwerkelijk gediagnosticeerd. Doordat kinderen vroegtijdig in beeld zijn en (taal)achterstanden zoveel mogelijk al vanaf de leeftijd van 2 jaar kunnen worden voorkomen.

3.3 MIDDELEN ONDERWIJS ACHTERSTANDEN EN DERDEGELDEN

In 2023 zijn door TiNtaan achterstandsmiddelen ontvangen. Hierop wordt personeel ingezet om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

3.4 MIDDELEN EXPERTISEDELING

TiNtaan heeft € 37.325,20 subsidie expertisedeling ontvangen vanuit de LOWAN. Hiervoor zijn diverse activiteiten uitgezet in het samenwerkingsverband voor het delen van expertise en het ondersteunen van basisscholen en leerkrachten in het samenwerkingsverband. Er zijn cultuurlezingen georganiseerd, evenals spreekuren en ontmoetingen voor leerkrachten, en bijeenkomsten beleidschrijven voor het schrijven van nieuwkomersbeleid.

In totaal is er door de diverse mensen van TiNtaan ruim 100 uur besteed aan expertisedeling. De overige gelden zijn besteed aan observatie op de basisscholen, gesprekken ter ondersteuning met leerkrachten op de basisscholen.

Verslag van Kennis-en Dienstencentrum van Sine Limite

Het personeel van het Kennis- en Dienstencentrum staat op de loonlijst van Panta rhei.

Het inhoudelijke verslag van het kennis- en dienstencentrum is opgenomen in het bestuursverslag van Sine Limite.

Bijlage 1: Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI) is de interne toezichthouder en fungeert als werkgever van de bestuurder. De RvT houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting met twee scholen en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De RvT richt zich daarbij naar het belang van de samenleving. De RvT let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de rol van Panta rhei in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Sine Limite) en de opvang van nieuwkomers (TiNtaan). De rollen en bevoegdheden van toezicht en bestuur zijn geregeld in de statuten. De statuten waarborgen dat de leden van de Raad hun functie onafhankelijk kunnen uitoefenen. De Raad bestaat uit 3 leden en is samengesteld op basis van een profiel van de raad en zijn leden. In de profielen is gewaarborgd dat voldoende en gedifferentieerde deskundigheid in de Raad van Toezicht aanwezig is. Van belang is dat de leden beschikken over voor SOI relevante kennis en ervaring in het onderwijs. Eén van de leden is benoemd op voordracht van de medezeggenschap. De leden van de Raad zijn lid van de VTOI-NVTK. Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt ruimschoots binnen de normen en richtlijnen. De vergoeding voor de RvT was in 2023: € 4750 voor de voorzitter en € 3.750 voor de twee leden

Op onze 'Toezichttafel' komt jaarlijks adequate informatie over het reilen en zeilen van SOI. Die informatie wordt vooral verzorgd door de bestuurder en vormt de basis voor onze gesprekken met de bestuurder en voor het overleg met de deelnemersraad. Gesprekken met het management van de scholen van SOI, de medezeggenschap en anderen in de organisatie hebben in 2023 plaatsgevonden. De RvT wil op de juiste afstand voldoende weten over het functioneren van de organisatie, de knelpunten, ontwikkelingen en bijzondere voorvallen. Om inzicht te krijgen in de prestaties van de organisatie, ontvangt de Raad van Toezicht driemaandelijks een financiële rapportage en een managementrapportage over uiteenlopende prestatie-indicatoren (zie ook toetsingskader). Daarnaast spant de RvT zich in om ook bij andere stakeholders informatie op te halen. Bij het beoordelen van de prestatie van de stichting hecht de RvT veel gewicht aan het oordeel van anderen. Daarbij maakt de RvT o.a. gebruik van beoordeling van kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van kwaliteitsmodel, het ouder-, leerlingen- en personeelstevredenheidsonderzoek en de rapportages van de accountant.

In 2020 is voor SOI een nieuwe governance structuur ingevoerd in de vorm van een stichting met een statutair bestuurder en een onafhankelijke RvT. In het eerste jaar zijn we naar een goede vorm en invulling gegroeid. In 2021 is de governance structuur opnieuw tegen het licht gehouden en getoetst op de voorschriften van de WBTR, er is gewerkt met de in 2020 vastgestelde toezichtvisie en het toezichtkader en ook gekeken naar de sturingsstructuur binnen SOI. Er zijn twee commissies, te weten de remuneratiecommissie met Ton Diepeveen als voorzitter en Dick de Boer als lid. De auditcommissie wordt geleid door Willem Weijers en Dick de Boer is lid. De overige aandachtsgebieden en taken zijn onderling verdeeld.

In het kader van beoordeling van de governance zijn de (bestuurlijke) personele unie tussen de stichtingen SOI en Sine Limite, het contract met de bestuurder, de statuten, het lidmaatschap van de

VTOI-NVTK etc. tegen het licht gehouden. Er is met de bestuurder gesproken over de sturing en belangrijke onderwerpen, zoals de doelen en uitkomsten van het jaarplan, de rollen, bijdragen en verantwoordelijkheden van de verschillende gremia, de inzet van middelen in ruime zin, en de beheersing van een goed werkklimaat en personele aangelegenheden. De Raad is alert ten aanzien van het percentage verwijzingen SBO en constateert dat de scholen kwalitatief goed werk verrichten binnen een goed gestuurd en effectief werkklimaat.

De jaarstukken/jaarrekening 2022 zijn goedgekeurd. Aan de RvT is door de accountant (benoemd in 2022) gerapporteerd over de relevante bevindingen, het resultaat en de toekomstige ontwikkelingen. Aan de hand van deze rapportage is door de RvT overleg gevoerd met de accountant.

Het resultaat over 2023 is beter dan begroot. Hoewel de uitgaven op enkele posten hoger zijn uitgevallen dan begroot, werden deze meer dan gecompenseerd door de onverwacht aanzienlijk hogere rijksbijdragen vanwege de compensatie voor de hogere loonkosten. Deze hebben deels betrekking op voorgaande jaren. Dit betekent dat het resultaat over 2023 veel beter is dan begroot met directe consequenties voor de stand van het eigen vermogen. Het eigen vermogen is daarom onverwacht gestegen. In 2024 zullen de investeringen, verplichtingen op korte en lange termijn, ontwikkelingen/risico's en de onderhoudsvoorziening heroverwogen worden in het licht van het eigen vermogen. De auditcommissie ziet nauw toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. Dit is expliciet onderdeel van zowel de driemaandelijke beoordeling als van het toezichtkader dat de RvT hanteert. Over 2023 is er conform regelgeving en de jaarplanning gehandeld.

Een onderwerp dat veel aandacht heeft gehad was de situatie op TiNtaan, waar meldingen waren gedaan over sociale onveiligheid en vermeend ongewenst gedrag. De Raad heeft vooral een adviserende en sparrende rol gehad richting de bestuurder. Maar na 9 november 2023 is de Raad noodzakelijkerwijs en tijdelijk in een andere rol getreden. Het niet verwachte uitvallen van de bestuurde per die datum maakte het noodzakelijk om keuzes te maken ten aanzien van de continuïteit en de invulling van de besturing. De Raad heeft besloten om:

- De bestuurlijk leiding van Panta rhei en TiNtaan te mandateren aan de directeur Joan Damen
- Een projectdirecteur met bestuurlijke bevoegdheden aan te trekken voor verbetering van de professionele cultuur op TiNtaan
- Het rapport dat opgesteld is door adviesbureau Broekhan BV niet van toepassing te verklaren

De Raad heeft zich verstaan met alle betrokken actoren en er is zorg gedragen voor continuering van onderwijs en bedrijfsvoering. Tegelijkertijd heeft de Raad de passende zorg- en begeleidende taken richting de bestuurder ter hand genomen. Door het uitvallen van de bestuurder heeft de geplande evaluatie van het uitvoerend bestuur in 2023 niet plaatsgevonden. Dit wordt in 2024 opgepakt.

Ook al was het laatste kwartaal van 2023, met name voor TiNtaan, lastig, de weerbaarheid en het recuperatievermogen zijn voldoende aanwezig en zichtbaar. De waardering van de RvT voor SOI is dan ook positief, er wordt in de scholen door alle medewerkers kwalitatief goed werk verricht, met passie, in een duidelijke structuur en met resultaat. Aan de medewerkers van SOI zeggen we dan ook dank voor hun inzet, professionaliteit en medemenselijkheid in de ondersteuning van 'onze' leerlingen en hun ouders

Deventer, 19 maart 2024

De Raad van Toezicht

NB:

Voor meer informatie over de organisatievorm, de toezicht visie en het toetsingskader, de jaarlijkse evaluatie en de hoofdlijnen van de werkwijze wordt verwezen naar de website van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer onder 'Raad van Toezicht'.

Een overzicht van de inspanningen van de RvT voor SOI in 2023:

- De Raad kwam in 2023 20 maal in vergaderingen en besprekingen (online en fysiek) bijeen. Dit is meer dan normaal, vooral beïnvloed door problematiek op TiNtaan en het uitvallen van de bestuurder per 9 november 2023.
- De Raad heeft in het kader van het uitvallen van de bestuurder (intensief) contact gehad met de directie, de MR, het personeel, de Deelnemersraad en externen
- De Raad keurde de volgende besluiten goed:
 - o Vaststellingsbesluiten jaarverslag en jaarrekening 2022
 - o Jaarplan 2024
 - o Begroting 2024
- De Raad nam de volgende besluiten:
 - o Salarisaanpassing bestuurder
 - o Rooster van aftreden RvT
 - o Oplossingen mbt uitval bestuurder
 - o Mandatering van de bestuurlijke taken voor Panta rhei en TiNtaan per 9.11.2024 aan de directeur Joan Damen.
 - o Extra honorering mandaat bestuurlijke taken.
 - o Aanstelling per 12.12.23 van een projectdirecteur, Willem de Vos, met als opdracht verbetering van de professionele cultuur bij TiNtaan.
- De Raad heeft in 2023 onderling en met de bestuurder overleg gevoerd over
 - o Meldingen sociale (on)veiligheid/ vermeend ongewenst gedrag (TiNtaan)
 - o Aanpak door ingeschakeld adviesbureau Broekhan BV
 - o Overleg met de vertrouwenspersoon
 - o Remuneratiegesprek met de bestuurder
 - o Samenwerkingsovereenkomst en bekostiging TiNtaan
 - o Monitor Passend Onderwijs jan-jul 2023
 - o Synergie SL en SOI
 - o Bezoek aan TiNtaan
 - o Wetsvoorstel Strategisch HRM
 - o Inspectiebezoeken, incl participatie
 - o Dienstverlening OBM Meppel
 - o WBTR
 - o Organisatiestructuur
 - o Risicoanalyse 2022 door Wijs accountants (Geen grote risico's /aandachtspunt: bovenmatig eigen vermogen)

- Beoordeling van de (bovenmatige) reserves, cq reductie eigen vermogen
- De ontwikkeling van (financiële en kwalitatieve) resultaten
- Het jaarverslag, de jaarrekening en de managementletter in en na aanwezigheid van de accountant
- Het eigen functioneren van de RvT, inclusief naleving wettelijke voorschriften, en toepassen code goed bestuur
- Vluchtelingen (Oekraïne), waaronder subsidiecontrole
- De Raad heeft als klankbord voor het bestuur gefungeerd over onder andere:
 - Aanpak situatie bij TiNtaan
 - De governance
 - Inspectiebezoek
 - Financiële vraagstukken, waaronder NPO-middelen
- De voorzitter van de Raad en de bestuurder hebben regelmatig onderling overleg, ten behoeve van de voorbereiding van de RvT vergaderingen, om af te stemmen over actuele zaken en om te sparren over bestuurlijke vraagstukken. Dat laatste geldt ook voor de andere RvT-leden. De begeleiding van de bestuurder tijdens haar ziekte is door Ton Diepeveen uitgevoerd.

Stichting orthopedagogisch instituut
Deventer

Financieel jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	47
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	48
Staat van baten en lasten over 2023	50
Kasstroomoverzicht	51
Toelichting behorende bij de jaarrekening	52
Grondslagen	52
Toelichting op de balans per 31 december 2023	56
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	59
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	60
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	61
Overzicht verbonden partijen	63
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	64
Gegevens over de rechtspersoon	66
Bestemming van het resultaat	67
Overige gegevens	
Controleverklaring	68

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1,9%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,62	2,60
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	49,6%	53,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	65,8%	65,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	18,2%	22,4%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	281	272
Gemiddeld aantal FTE	93,39	92,39
<u>Personeelskosten per FTE</u>	101.271	87.806

A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	378.562	402.484
	Totaal vaste activa	378.562	402.484
1.5	Vorderingen	581.412	469.360
1.7	Liquide middelen	2.715.523	2.885.155
	Totaal vlottende activa	3.296.935	3.354.515
	Totaal activa	3.675.497	3.756.998

2. Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1 Eigen vermogen	1.824.451	2.010.214
2.2 Voorzieningen	593.786	457.100
2.4 Kortlopende schulden	1.257.260	1.289.685
Totaal passiva	<u>3.675.497</u>	<u>3.756.998</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.132.485	6.419.937	6.680.957
3.2 Overige overheidsbijdragen	811.342	940.793	345.978
3.5 Overige baten	<u>2.061.326</u>	<u>2.055.685</u>	<u>1.930.649</u>
Totaal baten	10.005.154	9.416.416	8.957.584
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.457.638	8.660.035	8.112.783
4.2 Afschrijvingen	84.905	118.777	88.349
4.3 Huisvestingslasten	321.742	351.162	252.161
4.4 Overige lasten	<u>421.163</u>	<u>408.155</u>	<u>351.456</u>
Totaal lasten	<u>10.285.448</u>	<u>9.538.128</u>	<u>8.804.749</u>
Saldo baten en lasten	280.295-	121.712-	152.835
5 Financiële baten	94.532	2.000	6.004
Netto resultaat	<u><u>185.763-</u></u>	<u><u>119.712-</u></u>	<u><u>158.840</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	280.295-	152.835
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	84.905	88.349
- Mutaties voorzieningen	136.686	97.681
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	112.052-	752.633
- Kortlopende schulden	<u>32.424-</u>	<u>452.541</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	203.180-	1.544.040
Ontvangen interest	94.532	8.773
Betaalde interest	<u>-</u>	<u>2.769-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	108.648-	1.550.044
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>60.984-</u>	<u>96.812-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	60.984-	96.812-
Mutatie liquide middelen	169.632-	1.453.232
Beginstand liquide middelen	2.885.155	1.431.923
Mutatie liquide middelen	<u>169.632-</u>	<u>1.453.232</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>2.715.524</u></u>	<u><u>2.885.155</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 14,3% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023				Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	207.976	76.651-	131.324	22.681	0-	10.685-	0	230.657	87.337-	143.320
1.2.2 Inventaris en apparatuur	578.037	320.363-	257.673	36.293	62.805-	70.308-	62.805	551.525	327.866-	223.658
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	62.632	49.146-	13.486	2.009	19.110-	3.912-	19.110	45.532	33.948-	11.583
Materiële vaste activa	848.644	446.161-	402.484	60.984	81.915-	84.905-	81.915	827.714	449.152-	378.562

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
1.5.1	287.945	556.209
1.5.2	-	147.824-
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
1.5.6	2.425	3.303
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>57.672</i>
1.5.8	291.041	57.672
Totaal Vorderingen	581.411	469.360

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.1	-	50
1.7.2	2.715.523	2.885.105
	2.715.523	2.885.155

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2023			
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1	1.818.975	139.663-	-	1.679.312
2.1.2	191.239	46.100-	-	145.139
	2.010.214	185.763-	-	1.824.451

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2023			
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve NPO	169.556	46.100-	-	123.456
Overige reserve	21.683	-	-	21.683
	191.239	46.100-	-	145.139

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2022			
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
2.1.1T-1	1.577.608	241.367	-	1.818.975
2.1.2T-1	273.765	82.526-	-	191.239
	1.851.373	158.841	-	2.010.214

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	75.384	94.172	-	169.556
Bestemmingsreserve OC&W	176.698	176.998-	-	-
Overige reserve	21.683	-	-	21.683
	273.765	82.826-	-	191.239

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023				Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval				
2.2.1 Personeel	76.595	90.463	7.277-	-	159.781	38.159	121.622	
<i>Jubilea</i>	49.780	19.258	7.277-	-	61.761	4.033	57.728	
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	26.815	31.896	-	-	58.711	-	58.711	
<i>Voorziening werkloosheids uitkering</i>	-	39.309	-	-	39.309	34.126	5.183	
2.2.3 Overige voorzieningen	380.505	53.500	-	-	434.005	12.091	421.914	
<i>Onderhoud</i>	380.505	53.500	-	-	434.005	12.091	421.914	
	457.100	143.963	7.277-	-	593.786	50.250	543.536	

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022
2.4.3 Crediteuren	141.159	250.439
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	398.036	352.707
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	11.097	212
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	409.132	352.919
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	103.811	92.198
2.4.9 Overige kortlopende schulden	78.334	3.979
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	-	37.325
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	264.701	240.004
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	258.435	312.821
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	0	0-
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	1.689	-
2.4.10 Totaal overlopende passiva	524.825	590.150
Totaal kortlopende schulden	1.257.260	1.289.685

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een kopieercontract met Ricoh afgesloten. Het contract heeft een looptijd tot 1 oktober 2025. Het jaarbedrag bedraagt € 26.931

Met DJM Bedrijfsdiensten is een schoonmaakcontract afgesloten voor onbepaalde tijd. Het jaarbedrag van dit contract bedraagt € 83.882

Met Comlog is een ICT-onderhoudscontract voor onbepaalde tijd afgesloten. In 2023 bedroegen de kosten € 6.077

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

				De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden
	Toewijzing			
Omschrijving	Kenmerk	Datum		
Subsidie studieverlof	1074316	17-7-2023	Onderhanden	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	5.396.087	5.052.891	4.387.509
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	1.384.465	1.044.865	1.237.547
Totaal rijksbijdragen via OCW	6.780.552	6.097.755	5.625.056
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	351.933	322.182	1.055.900
Totaal rijksbijdragen	7.132.485	6.419.937	6.680.957

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	770.896	909.148	340.049
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	40.446	31.645	5.929
	811.342	940.793	345.978

3.5 Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1 Verhuur	3.508	83.906	4.858
3.5.2 Detachering personeel	2.027.041	1.966.279	1.892.811
3.5.6 Overig	30.777	5.500	32.980
	2.061.326	2.055.685	1.930.649

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	6.038.100	5.791.579	5.442.609
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	954.259	915.299	830.784
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	899.605	862.877	808.154
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	7.891.965	7.569.755	7.081.547
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	90.463	15.000	47.504
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	1.401.578	1.007.489	896.302
4.1.2.3 <i>Overig</i>	76.982	66.040	100.951
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	102.656	61.750	64.719
4.1.2 Overige personele lasten	1.671.679	1.150.279	1.109.476
4.1.3 Af: Uitkeringen	106.006-	60.000-	78.240-
	9.457.638	8.660.035	8.112.783

Realisatie 2023	Realisatie 2022
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

93

92

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1	10.685	24.271	10.399
4.2.2.2	70.308	88.264	72.692
4.2.2.4	3.912	6.242	5.258
	<u>84.905</u>	<u>118.777</u>	<u>88.349</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	19.680	99.156	12.569
4.3.3	33.467	40.506	29.313
4.3.4	103.306	52.000	52.112
4.3.5	105.712	96.000	98.566
4.3.6	1.023	2.000	1.192
4.3.7	53.500	53.500	53.500
4.3.8	5.053	8.000	4.909
	<u>321.742</u>	<u>351.162</u>	<u>252.161</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	225.011	187.980	162.179
4.4.2.1	2.839	4.850	12.593
4.4.2.2	116.245	120.450	110.650
4.4.2	119.085	125.300	123.244
4.4.4	77.067	94.875	66.033
	<u>421.163</u>	<u>408.155</u>	<u>351.456</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	9.364		8.200
4.4.1.2	6.673		4.459
4.4.1.3	-		-
4.4.1.4	236		-
Accountantslasten	<u>16.273</u>		<u>12.659</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	94.532	2.000	8.773
5.5	-	-	2.769-
	<u>94.532</u>	<u>2.000</u>	<u>6.004</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Sine Limite Coöperatie Passend onderwijs Denventer UA	Stichting	Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting orthopedagogisch instituut Deventer van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 148.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	W.M.M. Jansen																		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder																		
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	0,8																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	92.086																		
Beloningen betaalbaar op termijn	15.826																		
<i>Subtotaal</i>	<i>107.912</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	118.400																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																		
Bezoldiging	107.912																		
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.																		
Gegevens 2022																			
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/7-31/12																		
Omvang dienstverband 2022 in FTE	0,8																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	42.028																		
Beloningen betaalbaar op termijn	8.232																		
<i>Subtotaal</i>	<i>50.259</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	57.670																		
Totaal bezoldiging 2022	50.259																		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2023	Th.N. de Boer	M.A. Diepeveen	W.G.A.M. Weijers						
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT						
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12						
Bezoldiging									
Bezoldiging	4.875	3.850	3.850						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.200	14.800	14.800						
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0						
Bezoldiging	4.875	3.850	3.850						
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.						
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.						
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.						
Gegevens 2022									
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12						
Bezoldiging	4.750	3.750	3.750						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300						

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41274
Naam instelling	Stichting orthopedagogisch instituut Deventer
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	08100036
Statutaire zetel	Deventer
Adres	Kon. Wilhelminalaan
Huisno	9
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	7415KP
Plaats	Deventer
Telefoon	0570-85 00 00
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Website	www.po-deventer.nl
Contactpersoon	W.M.M. Jansen
Telefoon	0570-85 00 00
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Accountant	Van Ree
Sector-code (SBI)	85202
Datum inschrijving KvK	27-7-2001

Brin	Naam
19RE	Panta rhei school voor speciaal basisonderwijs

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 139.663- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 46.100- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur/Bestuurder

- W.M.M. Jansen

Toezichthouder:

- Th. N. de Boer

- M.A. Diepeveen

- W.G.A.M. Weijers

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 21 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 24-06-2024 15:19

 VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP: x.x.x.52

R. van der Weerd RA MSc