



**INHOUDELIJK EN FINANCIËEL
JAARVERSLAG 2021
STICHTING ORTHOPEDAGOGISCH
INSTITUUT DEVENTER**

**PANTA RHEI
TINTAAN**

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer
Telefoon : 0570-850000
E-mail : h.kelderman@po-deventer.nl
Website : www.pantarhei-sbo.nl
Bestuursnr : 41274
Brinnr. : 19RE

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2021

	Pagina
Voorwoord	3
1. de Stichting	4
1.1 Doelen van de Stichting	4
1.2 Missie en visie van Panta rhei	4
1.3 Identiteit	5
1.4 Organisatie	5
1.5 Continuïteitsparagraaf	6
1.5.1 Medewerkers	6
1.5.2 Leerlingen	7
1.5.3 Risicoanalyse	8
1.5.4 Interne risicobeheersing en controlesysteem	10
1.5.5 Huisvesting	12
2. Governance	13
2.1 Bestuur en Toezicht	13
2.2 Rekenschap en verantwoording	13
2.3 Good Governance	13
2.4 Medezeggenschap	13
2.5 Rapportage Commissie van Toezicht	14
3. Onderwijs	17
3.1 Kwaliteitszorg en Ontwikkelingen	17
3.2 Kwaliteitszorg en ICT	17
3.3 Techniek	17
3.4 Ouders	18
3.5 Buurt en externe contacten	18
3.6 Kwaliteit	18
3.6.1 Kwaliteitszorg en Opbrengsten van het onderwijs	18
3.6.2 Leerlingpopulatie	19
3.6.3 Onderwijsinspectie SOP Sine Limite	19
3.6.4 AVG	19
3.6.5 Klachtbehandeling	20
3.7 Toekomstige ontwikkelingen	20
4. Bedrijfsvoering	21
4.1 Personeel	21
4.1.1 Visie op leren	21
4.1.2 Mobiliteit	21
4.1.3 Functiehuis en functiemix	21
4.1.4 Scholing	22
4.1.5 Prestatiebox	22
4.1.6 Werkdrukgeden	22
4.1.7 NPO gelden	23
4.2 Huisvesting	23
4.3 Facilitaire zaken en contractactiviteiten	23
4.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
4.5 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	24
4.6 Gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag	24
4.7 Middelen onderwijsachterstanden en derdegelden	24
4.8 Europese aanbesteding	24

5. Financieel verslag 2021	25
5.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	25
5.2 Financieel resultaat 2021	26
5.3 Treasury	29
Bijlage 1 Policy Governance en participatief besturen	30
Bijlage 2 Inhoudelijk jaarverslag TiNtaan	31

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Dit jaarverslag is het inhoudelijke jaarverslag van Panta rhei en het financieel jaarverslag van de stichting. Het inhoudelijke jaarverslag van TiNtaan is als bijlage toegevoegd.

De stichting is schoolbestuur van Panta rhei en TiNtaan. Panta rhei verzorgt speciaal basisonderwijs voor Sine Limite, stichting Passend onderwijs. TiNtaan verzorgt onderwijs aan nieuwkomers. Sine Limite vormt het samenwerkingsverband van basisscholen en speciaal (basis) onderwijs, allen gehuisvest in de gemeente Deventer. De stichting is naast werkgever van het personeel van Panta rhei en TiNtaan, ook werkgever van het ondersteuningsteam van Sine Limite. Voor deze doeleinden is de stichting per 1 augustus 2001 opgericht.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de stichting transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks in de vorm van een jaarverslag, verantwoording af over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt.

Terugkijkend op 2021 zijn de directeur en het team van Panta rhei trots op:

- Panta rhei is een SBO-school met een basisarrangement en heeft het recente verleden tweemaal het predicaat Excellente school ontvangen. Daarnaast heeft Panta rhei in 2021 wederom het certificaat van Gezonde school gekregen.
- Panta rhei is trots op de verbrede toelating, waarmee ook SO cluster 4 kinderen van voormalig Ambelt een plek hebben in onze SBO+ groepen. Daarnaast worden veel kinderen opgevangen die net niet de zware ondersteuning van cluster3 of cluster4 nodig hebben.
- Werken vanuit de Bedoeling is verder verstevigd in alle geledingen van de school.
- Er zijn maar weinig kinderen die een didactische achterstand hebben opgelopen als gevolg van de corona-pandemie.
- De NPO gelden worden vooral geïnvesteerd in het personeel, wat ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs en daarmee ten goede komt aan iedere leerling van Panta rhei.

Het directieteam van Panta rhei bestaat uit een directeur en twee teamleiders.

Panta rhei is zeer bewust bezig met de kwaliteit van haar onderwijs. Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en onderwijsbehoefte (onderwijsprofielen). Daarnaast is er veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Alle leerlingen stromen uit volgens hun OPP, of hoger.

Alle groepen van de midden- en bovenbouw werken met Snappet.

Panta rhei is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op Panta rhei, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen, te denken valt aan de samenwerking tussen onderwijs en pedagogisch medewerkers, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie. De GG-visie komt uit de methodiek Van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag. Een pilot in de gemeente Deventer om vanuit Gezondheid en Gedrag te werken en zaken te benaderen.

Panta rhei werkt met tijdelijke arrangementen.

We hebben een leerlingenraad en we werken actief samen met ouders.

Ons motto is: "Iedere dag samen een beetje beter en dit met trots uitdragen".

Dhr. H. Kelderman, Bestuurder a.i.

1. DE STICHTING

1.1 DOELEN VAN DE STICHTING

Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Deventer en eveneens kantoorhoudend te Deventer.

Volgens de statuten zijn doelen van de stichting:

1. Het aanbieden en geven van extra zorg aan leerlingen die zijn aangewezen op een speciale school voor basisonderwijs;
2. Het leveren van een bijdrage aan de expertiseontwikkeling van het primair onderwijs voor de leerlingen binnen het samenwerkingsverband die extra zorg behoeven.

De stichting is het bevoegd gezag van de speciale school voor basisonderwijs Panta rhei.

1.2 MISSIE EN VISIE VAN PANTA RHEI

Panta rhei betekent “alles stroomt, alles is in ontwikkeling”. Dat is ook de missie van Panta rhei. De missie zien we terug in alle geledingen van onze school: kinderen, leerkrachten en ouders. Panta rhei biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. De mogelijkheden van het kind staan centraal. Vanuit deskundigheid wordt kinderen onderwijs op maat geboden in een omgeving waar veiligheid en competentie voorop staan.

Binnen een veilige, inspirerende leeromgeving, wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.

- Panta rhei is een lerende organisatie.
- Het model adaptief onderwijs wordt als uitgangspunt gehanteerd.
- Medewerkers stellen het kind centraal, nemen het serieus en willen het laten ontwikkelen tot autonome, competente mensen.
- Kinderen maken onderdeel uit van een systeem. Binnen dat systeem heeft het kind allerlei relaties. Deze beïnvloeden elkaar. Ouders worden dan ook gezien als partners in de opvoeding van het kind en worden nauw betrokken bij het dagelijkse gebeuren van hun kind op school. Daardoor bepalen ouders mede de cultuur op school.
- Werknemers kunnen onderling verschillen, maar zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
- Multiculturele elementen in de samenleving worden opgepakt als een verrijking en uitdaging.
- Medewerkers staan open voor maatschappelijke ontwikkelingen en handelen initiërend daarin vanuit een democratische grondhouding.

Verder stelt Panta rhei dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind: voldoende eten, drinken en rust (slaap), je veilig voelen, liefde ervaren, ergens bij horen, respect krijgen en weten en begrijpen.

De missie en visie is met het Werken vanuit de Bedoeling opnieuw geformuleerd:

“Ieder uniek kind / iedere unieke professional “aan”: Gelukkig, gezien en samen met anderen volop in ontwikkeling tot een veerkrachtig en betekenisvol mens”.

Met de volgende leidende principes:

- Aansluiten bij de ‘vonk’
- Vertrouwen, want ...
- Oplossend vermogen versterken
- Samen luisteren en zoeken, naast elkaar
- Ik voel me verantwoordelijk voor samen
- Professionele drive om te leren en te verbeteren is leidend
- Invloed door professioneel antwoorde op imperfectie van het systeem.

1.3 IDENTITEIT

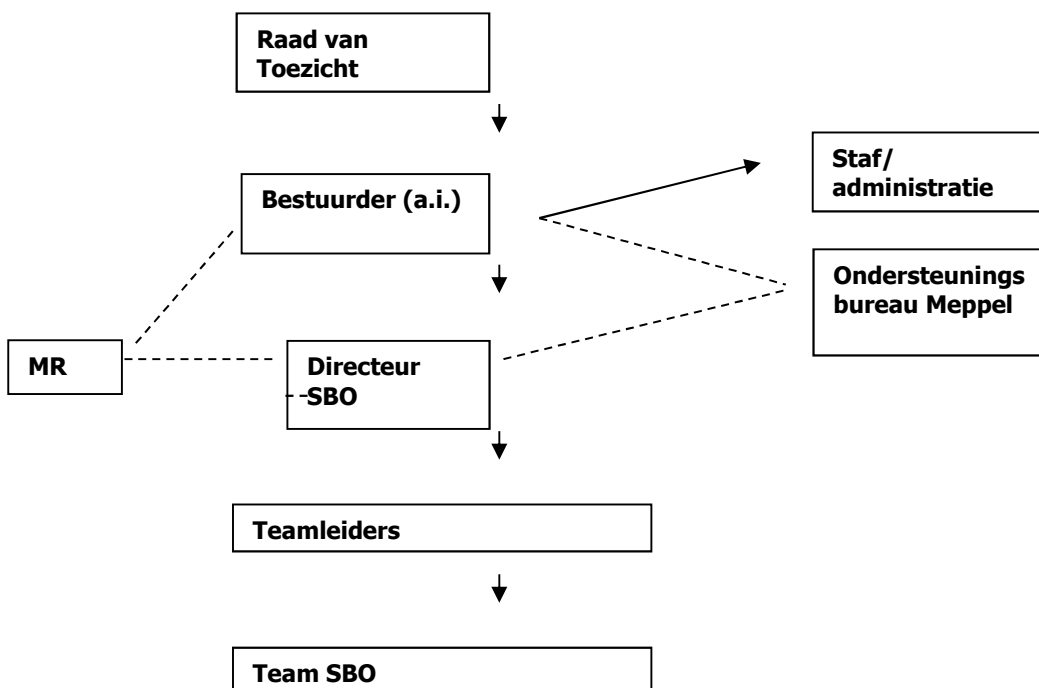
Op Pantarhei wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:

1. dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
4. waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

1.4 ORGANISATIE

Pantarhei is ondergebracht in de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Op deze manier vormt het samenwerkingsverband en de sbo - in bestuurlijke zin - een ongedeelde zorgcontinuüm. De stichting Sine Limite vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Het bevoegd gezag van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI) is ook het bestuur van de stichting Sine Limite en de Raad van Toezicht van SOI is tevens het toezichthoudend orgaan van de stichting Sine Limite. Het bevoegd gezag is middels mandatering in de samenwerkingsovereenkomst ook bevoegd gezag van TiNtaan. De stichting treedt als werkgever op voor personeel dat ingezet wordt binnen Sine Limite. De personele kosten komen ten laste van Sine Limite. Sine Limite is een verbonden partij van Pantarhei.

Het organisatieschema van de stichting ziet er als volgt uit:



1.5 CONTINUITEITSPARAGRAAF

1.5.1 MEDEWERKERS

Leeftijdsopbouw

De stichting heeft gemiddeld in 2021 95,12fte in dienst.

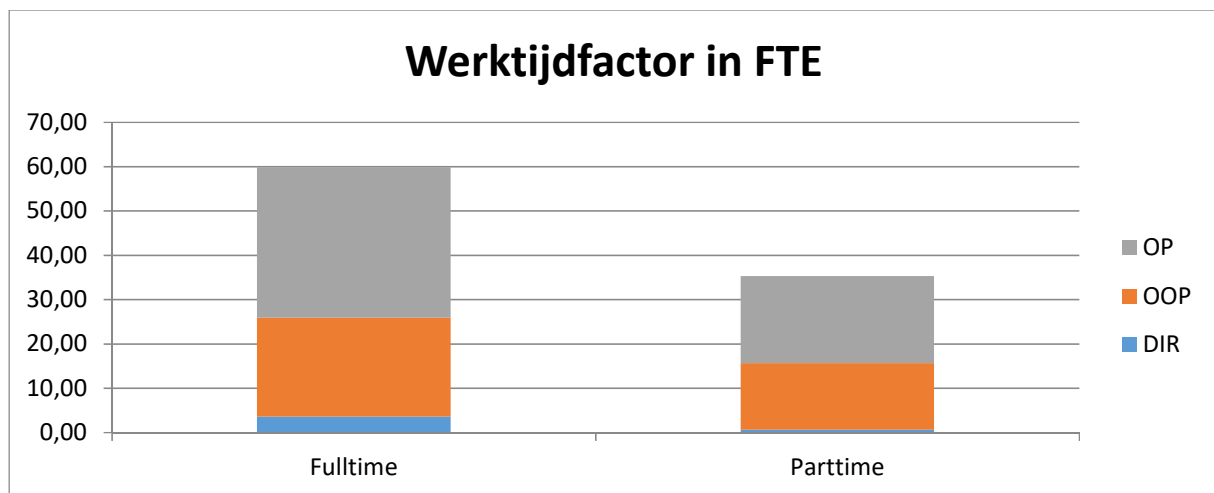
3% van de werknemers heeft een leeftijd jonger dan 25 jaar
30,1% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 25 en 35 jaar.
25,6% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 35 en 45 jaar.
18,7% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 45 en 55 jaar.
20,8% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 55 en 65 jaar.
1,7% van de werknemers heeft een leeftijd vanaf 65 jaar.

Personele bezetting

De stichting kent naast onderwijspersoneel relatief veel onderwijsondersteunend personeel. Een gedeelte van dit personeel is werkzaam in het samenwerkingsverband als gedragswetenschappers, psychodiagnostische medewerkers, onderwijsassistent, leraarondersteuner of administratief medewerker. Binnen Pantarhei zijn naast voornoemde functies ook logopedisten, een conciërge/huismeester en een conciërge werkzaam.

Het management bestaat uit een directeur en twee teamleiders bij Pantarhei en dezelfde directeur en een teamleider bij TiNtaan.

Bijna 60% van het personeel is fulltime werkzaam.



41274 Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur / Management (fte)	4,23	4,42	4,34	4,34	4,34
Personeel primair proces (fte)	53,59	50,68	47,21	43,83	39,98
Ondersteunend Personeel (fte)	37,31	36,25	34,54	31,42	29,53
Overige (fte)	0,00	0,02	0,02	0,02	0,02
Totaal	95,13	91,37	86,11	79,61	73,87

Hierin zijn de detacheringen aan het samenwerkingsverband ook opgenomen. In de jaren 2022 en 2023 wordt formatie ingezet op NPO, welke vanaf 2024 vervalt. Daarnaast daalt het leerlingaantal, waarmee het aantal fte in de toekomst afneemt.

1.5.2 LEERLINGEN

Op de teldatum 1-10-2019 was het leerlingenaantal 303 (inclusief 20 SBO+ leerlingen).

Op 1-10-2020 was het leerlingenaantal 290 (inclusief 21 SBO+ leerlingen).

Op 1-10-2021 was het leerlingenaantal 273 (inclusief 20SBO+ leerlingen)¹.

De prognoses voor de komende jaren (2022, 2023, 2024) zijn lastig in te schatten, maar zijn gebaseerd op de trend die we in Deventer zien rondom de daling van het aantal leerlingen op de basisscholen.

Jaarlijks stromen rond de 70 leerlingen uit en ook rond de 40-50 leerlingen de school weer in. De doelstelling van de Deelnemersraad is om minder kinderen te verwijzen naar het S(B)O.

Dit vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

De start van elk schooljaar staat in het teken van twee weken groepsvorming. De leerlingen leren elkaar en hun leerkracht kennen en gedragsregels worden opgesteld. Daarnaast worden kinderen aanvullend getest en vinden leerling besprekingen plaats met als doel het onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en de hulpvraag en onderwijsbehoefte van het kind af te stemmen.

Prognose leerlingenaantal

Aantal leerlingen	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	Prognose 1-10-2022	Prognose 1-10-2023	Prognose 1-10-2024	Prognose 1-10-2025
Basisonderwijs	8.986	8.888	8.775	8.590	8.382	8.252	8.154	8.453	8.270	8.221	8.188
Panta rhei	246	263	298 (263+35)	310 (288+22)	303 (283+20)	290 ¹ (269+21)	273 (253+20)	245 (225+20)	230 (210+20)	215 (195+20)	210 (190+20)
Deelname% sbo in Sine Limite	2,66	2,87%	3,28%	3,48%	3,49%	3,39%	3,24%	2,82%	2,71%	2,55%	2,50%
Meer dan 2% deelname sbo	54	77	125	139	134	119	104	71	60	46	42

* Aantal leerlingen zonder leerlingen van de schoolbesturen die vanaf 1 augustus 2015 naar een ander SWV gaan.

Instroom van leerlingen in 2021

1-1-2021 tot 1-8-2021: 21 13 van basisschool 2 vanuit Pactum 2 vanuit odc Lantaarntje 3 vanuit kindercentrum/PSZ 1 vanuit Kentalis	1-8-2021 tot 1-1-2022: 40 33 van de basisschool 1 vanuit SO 2 vanuit SO door verhuizing 4 vanuit SBO door verhuizing
--	---

Totale instroom in 2021: 61 leerlingen

¹ Drie leerlingen staan ingeschreven op Panta rhei, maar volgen onderwijs in het Klassehuis. De inkomsten die Panta rhei voor deze leerlingen ontvangt, worden overgemaakt naar het samenwerkingsverband.

Uitstroom van leerlingen in 2021

59 schoolverlaters zijn uitgestroomd naar:

Praktijk	Praktijk/Basis	VMBO Basis Beroeps	VMBO Basis/Kader	VMBO Kader	VMBO Kader/MAVO	MAVO	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VSO-cluster 3	VSO-cluster 4
16 lln	5 lln	6 lln	3 lln	3 lln	3 lln	1 lln	2 lln	2 lln	2 lln	1 lln	15 lln

Daarnaast zijn gedurende het jaar 26 leerlingen uitgestroomd:

4 leerlingen terug naar basisschool

3 leerlingen naar cluster 4

7 leerlingen naar andere SBO in verband met verhuizing

8 leerlingen naar cluster 3

3 leerlingen naar buitenland

1 leerling naar zorgbehandeling zonder onderwijs

Totale uitstroom in 2021: 59+26=85 leerlingen

1.5.3 RISICOANALYSE

Panta rhei is in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidsspeilingen in voorgaande jaren blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat Panta rhei ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Hieronder een aantal risico's op een rijtje.

Passend onderwijs

Passend onderwijs heeft invloed op het leerlingenaantal van Panta rhei.

In het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is vastgelegd dat het streefpercentage sbo-leerlingen op het landelijk gemiddelde komt. De afgelopen jaren fluctueerde het aantal leerlingen op Panta rhei. In de prognose hebben we een forse daling opgenomen. Onderstaande prognose is ook gebruikt in de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.

Als de realiteit de prognose volgt heeft dat gevolgen voor de personele bezetting op Panta rhei.

	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	Prognose 1-10-2023	Prognose 1-10-2024
Deelname% sbo in Sine Limite	2,65%	2,87%	3,31%	3,60%	3,60%	3,49%	3,47%	2,82%	2,71%	2,55%

Ook stromen tussen 1 oktober en 1 februari leerlingen in (17 leerlingen meer per 1 februari 2021).

Voor deze leerlingen ontvangt onze school extra middelen, volgens de wettelijke regeling van het samenwerkingsverband. Personele risico's worden voor het grootste deel door natuurlijk verloop en een flexibele schil afgedekt. Verder zal in 2022 en verder gezorgd moeten worden dat op andere manieren (bijvoorbeeld uitplaatsingen naar regulier basisonderwijs) het vaste personeel afneemt.

Een ander risico van Passend onderwijs is dat het moeilijk is om kinderen vanuit de SBO terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

- **Samenwonen met meerdere organisaties in een gebouw**

Panta rhei is samen met TiNtaan gehuisvest onder één dak, zgn. locatie “De Kroon”. Hiermee zijn twee bovenschoolse intensieve onderwijsvoorzieningen in Deventer bij elkaar gehuisvest. In het pand zijn per 1 oktober 2021 19 sbo groepen, 2 sbo+ groepen en 8 TiNtaangroepen gevestigd. Door met meerdere organisaties in één gebouw te zitten, draagt de stichting haar steentje bij aan de Scholenvisie van de gezamenlijke schoolbesturen in Deventer. Er is op dit moment geen leegstand. Voor de komende jaren moet een plan gemaakt worden om eventuele leegstand op te vangen.

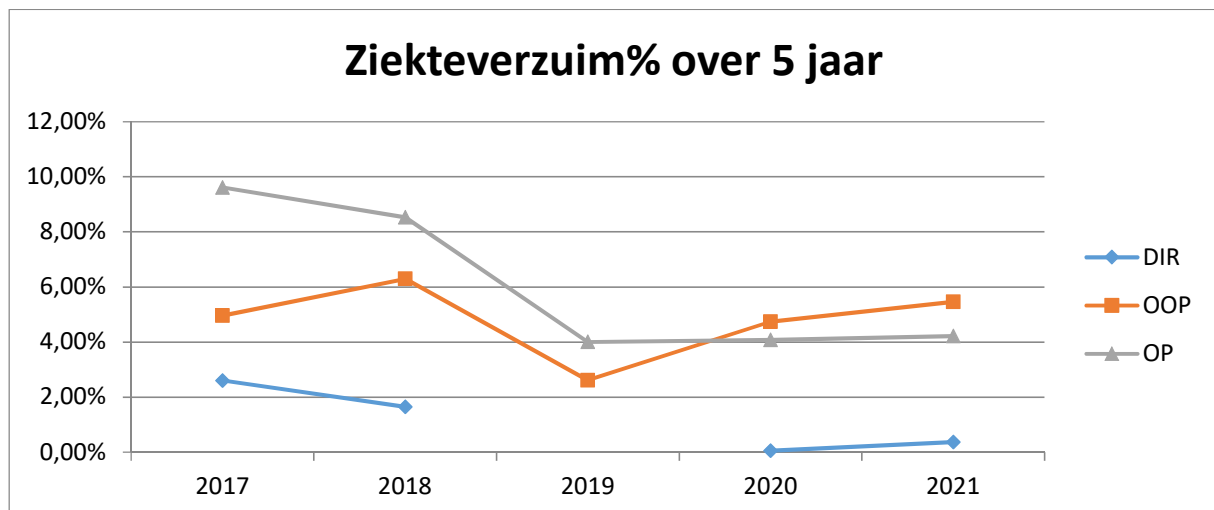
- **Eigen risicodragers**

Met ingang van augustus 2016 is de stichting niet meer aangesloten bij het vervangingsfonds, maar zijn we eigen risicodragers. Hiertoe is een analyse gemaakt van het ziekteverzuim en berekening heeft getoond dat het financieel risico door de overstap naar eigen risicodragers voldoende kan worden afgedekt als gevolg van een jarenlang laag ziekteverzuim. In 2021 is het ziekteverzuim gestegen, vanwege personeelsleden met Covid of long-Covid.

Er wordt in samenwerking met de bedrijfsarts actief verzuimbeleid door de directeur van de sbo toegepast. De aanpak ziekteverzuim met preventieve maatregelen blijft een voortdurend aandachtspunt.

Overzicht ziektepercentages

Ziekte %	DIR	OOP	OP
2017	2,60%	4,96%	9,61%
2018	1,64%	6,29%	8,53%
2019		2,61%	4,00%
2020	0,05%	4,73%	4,07%
2021	0,36%	5,46%	4,21%
Eindtotaal	0,67%	4,80%	5,86%



- **Wet Werk en Zekerheid**

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. In 2021 is gebruik gemaakt van Pay-roll contracten. Ondanks de hoge kosten, maar ook het toekomstig lerarentekort, kiezen we ervoor om goede collega's in de flexibele schil te plaatsen via Pay-roll contracten. Op deze manier proberen we nieuwe werknemers aan de stichting te binden. Zodra er mogelijkheid is nemen we ze in vaste dienst.

- **Verbrede toelating**

Door de overname van kinderen en personeel van de Ambelt worden de kinderen nu ingeschreven bij de SBO als SBO+ leerlingen. De bekostiging hiervan verloopt via het samenwerkingsverband. De afspraak is dat de gelden een op een doorkomen naar Panta rhei.

Daarnaast is een paar jaar geleden verbrede toelating ingezet voor kinderen met een lager IQ en voor kinderen met internaliserende problematiek. Deze arrangementen worden door het samenwerkingsverband ondersteund middels gelden voor een leraarondersteuner. De afspraken hierover zijn vastgelegd.

- **Overname van het personeel van de TiNtaan**

Met ingang van 1 augustus 2019 is het personeel van de TiNtaan overgenomen door de stichting. Hierover is een overnamedocument ondertekend met Stichting Openbaar Onderwijs Deventer (OPOD).

Doordecentralisatie onderhoud

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud van de gebouwen door gedecentraliseerd naar de schoolbesturen. Panta rhei is gehuisvest in een gebouw van 11 jaar oud. In 2016 is het meerjaren onderhoudsplan buitenonderhoud door OBM opgemaakt. Hier kwamen geen financiële risico's uit voort. Er wordt op basis van dit plan gereserveerd.

De doordecentralisatie onderhoud is daarmee voor de stichting (voorlopig) geen bedreiging. Wel hebben we in het overzicht financiële risicoanalyse een bedrag voor tegenvallers opgenomen.

Hieronder een financiële risicoanalyse.

Onderwerp	Risico	Kwantificering risico
Inkomsten	De landelijke overheid bezuinigt op het budget. Panta rhei heeft tijd nodig om haar uitgavenpatroon hierop aan te passen (bijvoorbeeld in verband met personele verplichtingen).	€ 300.000
Personeel	Personele risico's zijn: - vacatures die met (duurder) interim personeel opgevuld moeten worden; - arbeidsconflicten; - langdurig verzuim.	€ 450.000
Huisvesting	Tegenvallende extra kosten en leegstand	€ 100.000
Totaal		€ 850.000

Verondersteld wordt dat niet alle risico's zich tegelijkertijd en in volle omvang voor zullen doen. Daarom volstaan we met een weerstandsvermogen van € 850.000.

1.5.4 INTERNE RISICIBEHEERSING EN CONTROLE SYSTEEM

Interne beheersing en controlesysteem

Tussen bestuurder en directeur vond vier-wekelijks een werkoverleg plaats. Aan de hand van vaste agendapunten worden school- en bestuurszaken doorgenomen. Hierbij komen risico's en onzekerheden aan de orde en worden waar nodig acties genomen. Managementrapportages worden 4 keer per jaar besproken door de adviseur Planning en Control van OBM met de bestuurder, directeur en managementassistenten. Vier keer per jaar worden de rapportages doorgestuurd naar de Raad van Toezicht.

De begroting wordt begeleid door OBM. De definitieve begroting wordt goedgekeurd door de bestuurder en door de RvT. De MR wordt in dit traject betrokken.

De bestuurder en directeur kunnen zich op ieder gewenst moment direct op de hoogte stellen van de financiële situatie, facturering etc. via Tobias, het managementsysteem van OBM.

Facturering verloopt via een vastgesteld werkproces waarin ook vastgelegd is over de goedkeuring van de hoogte van betalingen, opnames. In het werkproces zijn altijd minimaal twee personen van de stichting betrokken bij het goedkeuren van de facturen.

Tenslotte heeft de directeur regelmatig overleg met andere eenpitter-besturen en is de directeur gemandateerd om deel te nemen aan de Deelnemersraad van Sine Limite.

Hieronder volgt de meerjarenbegroting 2021-2023, de meerjarenbalans en het meerjarige kasstroomoverzicht.

Staat van Baten en Lasten		2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdrage		€5.614.051	€5.238.212	€4.933.597	€4.572.604	€4.420.485
Overige overheidsbijdragen en subsidies		€ 376.275	€ 412.657	€ 412.657	€ 430.000	€ 440.000
College- cursus en/of examengelden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten		€1.947.931	€1.687.599	€1.622.299	€1.633.004	€1.642.916
Totaal Baten		€7.938.257	€7.338.468	€6.968.553	€6.635.608	€6.503.401
Lasten						
Personeelslasten		€6.903.719	€6.915.638	€6.384.163	€6.024.248	€5.694.609
Afschrijvingen		€ 81.757	€ 90.655	€ 97.639	€ 92.472	€ 90.224
Huisvestingslasten		€ 214.280	€ 307.732	€ 297.432	€ 287.204	€ 287.420
Overige lasten		€ 318.668	€ 329.175	€ 327.175	€ 327.175	€ 327.175
Doorbetalingen aan schoolbesturen		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten		€7.518.424	€7.643.200	€7.106.409	€6.731.099	€6.399.428
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		€ 419.833	- € 304.732	- € 137.856	- € 95.491	€ 103.973
Saldo Financiële bedrijfsvoering		€ -	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Totaal resultaat		€ 419.833	- € 302.732	- € 135.856	- € 93.491	€ 105.973

Van bovenstaand resultaat heeft 233.866 euro betrekking op het resultaat van de TiNtaan. Daarnaast is er een onverwacht resultaat als gevolg van de NPO gelden, die over meerder jaren ingezet worden.

Balansprognose		2021	2022	2023	2024	2025
Activa						
immateriele vaste activa		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa		€ 394.020	€ 438.389	€ 432.750	€ 416.278	€ 384.054
financiële vaste activa		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa		€ 394.020	€ 438.389	€ 432.750	€ 416.278	€ 384.054
voorraden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen		€1.221.993	€1.020.189	€ 950.331	€ 891.525	€ 872.544
effecten		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen		€1.431.922	€1.404.172	€1.130.215	€1.114.363	€1.260.346
Totaal vlottende activa		€2.653.915	€2.424.361	€2.080.546	€2.005.888	€2.132.890
Totaal Activa		€3.047.935	€2.862.750	€2.513.296	€2.422.166	€2.516.944
Passiva						
algemene reserve		€1.577.609	€1.274.878	€1.280.810	€1.187.318	€1.293.291
bestemmingsreserve publiek		€ 273.765	€ 273.765	€ 131.977	€ 131.977	€ 131.977
bestemmingsreserve privaat		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen		€1.851.374	€1.548.643	€1.412.787	€1.319.295	€1.425.268
voorzieningen		€ 359.418	€ 407.530	€ 289.199	€ 329.145	€ 349.225
langlopende schulden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden		€ 837.143	€ 906.577	€ 811.310	€ 773.726	€ 742.451
Totaal overige passiva		€1.196.561	€1.314.107	€1.100.509	€1.102.871	€1.091.676
Totaal Passiva		€3.047.935	€2.862.750	€2.513.296	€2.422.166	€2.516.944

De vaste activa laten in 2022 een stijging zien. In dat jaar wordt er 135.024 euro geïnvesteerd in onder andere nieuwe speeltoestellen voor het speellokaal, vervanging computers en meubilair van de personeelskamer en tot slot aanschaf van de SEO methode en uitbreiding van de

schoolbibliotheek. In de jaren daarna zijn de vervangingsinvesteringen gelijkmatig begroot over de komende jaren. De vlottende activa vertonen een dalende trend tot 2025, dit wordt met name veroorzaakt door de negatieve begrote exploitatieresultaten. Bij de voorzieningen is in 2023 zichtbaar dat er dan een grote investering in het buitenonderhoud wordt gedaan. De algemene reserve muteert met de onverwachte resultaten en in 2021 zijn de bestemmingsreserves NPO en OCW opgenomen als onderdeel van het eigen vermogen. In 2022 wordt de bestemmingsreserve OCW aangewend voor het afboeken van de vordering OCW i.v.m. overgang naar het nieuwe bekostigingsstelsel, waarmee in de begroting al rekening was gehouden voor Panta Rhei. Het resterende saldo per 2023 betreft de bestemmingsreserve NPO (97.067 euro) en het onderdeel TiNtaan bestemmingsreserve OCW (34.910 euro), welke beiden niet in de meerjarenbegroting waren verwerkt. Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Kasstroom	2022	2023	2024	2025
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 304.731	- € 137.856	- € 95.492	€ 103.973
- Aanpassingen voor				
- - afschrijvingen	€ 90.655	€ 97.639	€ 92.472	€ 90.224
- - mutaties voorzieningen	€ 48.112	- € 118.331	€ 39.946	€ 20.080
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen				
- - vorderingen	€ 201.804	€ 69.858	€ 58.806	€ 18.981
- - kortlopende schulden	€ 69.434	- € 95.267	- € 37.584	- € 31.275
Ontvangen interest	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 107.274	- € 181.957	€ 60.148	€ 203.983
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	- € 135.024	- € 92.000	- € 76.000	- € 58.000
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 135.024	- € 92.000	- € 76.000	- € 58.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	€1.431.922	€1.404.172	€1.130.215	€1.114.363
Mutaties liquide middelen	- € 27.750	- € 273.957	- € 15.852	€ 145.983
Eindstand liquide middelen	€1.404.172	€1.130.215	€1.114.363	€1.260.346

Op basis van deze begroting is er geen behoefte aan een andere financiering voorziening. Door de negatievere begroting meerjarig is de verwachting dat de liquide middelen afnemen, maar wel stabiliseren.

1.5.5 HUISVESTING

De huisvesting van Panta rhei wordt onder 4.2 besproken.

In hoofdstuk 5 wordt nader ingegaan op de financiën.

2. GOVERNANCE

2.1 BESTUUR EN TOEZICHT

Uitgangspunt is een platte organisatie met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur. In maart 2020 is gestart met een onafhankelijke Raad van Toezicht. De besturing/governance van SOI is vastgelegd in de statuten en in het reglement van de raad van toezicht en in het bestuurs- en managementstatuut. De raad van toezicht heeft drie hoofdtaken: het houdt toezicht op het bestuur, is 'de critical friend' en de werkgever van het bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden.

Het bevoegd gezag is belegd bij een bestuurder. Het bestuur bestuurt doordat het de kaders en het beleid van de stichting bepaalt. Dit doet het bijvoorbeeld door het meerjaren strategisch en financieel beleid op- en vast te stellen. De raad van toezicht heeft hierbij goedkeuringsrechten.

De bestuurder en de directeur sbo en taalschool hebben binnen de kaders en het beleid hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, zoals deze zijn omschreven in het bestuurs- en managementstatuut.

De raad van toezicht heeft voor de controle 2021, conform de statuten, van Ree als nieuwe accountant aangewezen.

2.2 REKENSCHAP EN VERANTWOORDING

De budgethouders op alle niveaus in de organisatie zijn zich er bewust van dat er wordt gewerkt met gemeenschapsgelden, waarover verantwoording afgelegd dient te worden. Er wordt dan ook gewerkt met een planning & control cyclus. Zie voor meer informatie paragraaf 1.5.4. De stichting hecht veel waarde aan horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden. De directeur, teamleiders en teamleden zijn bij de start van de dag voor leerlingen en ouders zichtbaar aanwezig. Dit is een vorm om laagdrempelig toegankelijk te zijn voor leerlingen en hun ouders. Op de school functioneert een adviesraad van ouders. Deze ouders geven advies over AVG op basis van mailing die ze ontvangen, de website, wat ze waarnemen binnen de school, etc. Ouders, directeur en de medewerker AVG gaan dan met elkaar in gesprek. Verder vinden tussen leerlingen en leerkrachten feed-backgesprekken plaats. De directeur gaat regelmatig in gesprek met de leerlingenraad. Met de medezeggenschapsraad worden actuele zaken die spelen besproken. De bestuurder is enkele keren per jaar aanwezig bij een vergadering van de medezeggenschapsraad. Ook zijn er ontmoetingen tussen team en bestuurder waar bepaalde thema's worden besproken worden. De directeur is (bijna) altijd een deel van de vergadering van de medezeggenschapsraad aanwezig.

2.3 GOOD GOVERNANCE

Onder de planning & control cyclus ligt een bestuursvorm en een besturingsfilosofie, te weten: Policy Governance Model (John Carver) als bestuursvorm en participatief besturen als besturingsfilosofie. Zie bijlage 1 voor meer informatie.

De RvT is zich ervan bewust dat de good governance soms onder spanning kan staan vanwege zgn. 'dubbele pet' vanwege de verbinding die er is tussen de stichting SOI en Sine Limite, welke tot uitdrukking komt in een personele unie.

2.4 MEDEZEGGENSCHAP

De Medezeggenschapsraad van de stichting bestaat uit acht leden. Met ingang van 1 augustus 2019 is het personeel van de taalschool TiNTaan in dienst gekomen bij de Stichting. Daarmee is ook 1 stoel

in de MR bezet door een personeelslid van TiNtaan. Twee personeelsleden zijn afkomstig van Pantarhei en één van de medewerkers van het Kennis- en dienstencentrum van Sine Limite. De oudergeleding is afkomstig uit Pantarhei en TiNtaan.

De stichting heeft een ouder afgevaardigd naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De Medezeggenschapsraad heeft in 2021 zevenmaal vergaderd.

2.5 RAPPORTAGE RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit de volgende personen:

Naam	Functie	Nevenfuncties	Bezoldigd?
Dhr. Th.N. de Boer	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Bestuur VTOI-NVTK (landelijke vereniging voor toezichthouders in onderwijs en kinderopvang) • Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting KBA Nw West te Amsterdam (PO) • Voorzitter Klachten- en bezwarencommissie van OVO ZAASTAD te Zaanstad (VO) • Voorzitter Bezwarencommissie De Overstap (PO->VO) te Zaanstad 	<ul style="list-style-type: none"> • Ja • Ja • Nee • Nee
Dhr. M.A. Diepeveen	Lid	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder Procon, primair onderwijs Epe en Vaassen • Zelfstandig ondernemer (interim directeur/bestuurder) in M.A. Diepeveen Beheer BV • Lid Raad van Toezicht Zeeluwe, samenwerkingsverband primair onderwijs • Voorzitter TourClub Veluwe Epe 	<ul style="list-style-type: none"> • Ja • Ja • Nee • Nee
Dhr. W.G.A.M. Weijers	Lid	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Raad van Toezicht SKBG • Zelfstandig ondernemer VM Bridge BV 	<ul style="list-style-type: none"> • Ja • Ja

De Raad van Toezicht van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer is de interne toezichthouder en fungeert als werkgever van de bestuurder. De RvT houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting met twee scholen en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De RvT richt zich daarbij naar het belang van de samenleving. De RvT let in het bijzonder op de wijze waarop inhoud wordt gegeven aan de rol van Pantarhei in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Sine Limite) en de opvang van nieuwkomers (TiNtaan)

De rollen en bevoegdheden van toezicht en bestuur zijn geregeld in de statuten. De statuten waarborgen dat de leden van de Raad hun functie onafhankelijk kunnen uitoefenen. De Raad bestaat uit 3 leden en is samengesteld op basis van een profiel van de raad en zijn leden. In de profielen is gewaarborgd dat voldoende en gedifferentieerde deskundigheid in de Raad van Toezicht aanwezig is. Van belang is dat de leden beschikken over voor Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer relevante kennis en ervaring in het onderwijs. Eén van de leden is benoemd op voordracht van de medezeggenschap. De leden van de Raad zijn lid van de VTOI-NVTK. Voor de beloning van

Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt ruimschoots binnen de normen en richtlijnen.

Op onze 'Toezichttafel' komt jaarlijks adequate informatie over het reilen en zeilen van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Die informatie wordt vooral verzorgd door de bestuurder en vormt de basis voor onze gesprekken met de bestuurder en voor het overleg met de deelnemersraad. Gesprekken met het management van de scholen van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer, de medezeggenschap en anderen in de organisatie hebben in 2021 plaatsgevonden. De RvT wil op de juiste afstand voldoende weten over het functioneren van de organisatie, de knelpunten, ontwikkelingen en bijzondere voorvallen. Om inzicht te krijgen in de prestaties van de organisatie, ontvangt de Raad van Toezicht driemaandelijks een financiële rapportage en een managementrapportage over uiteenlopende prestatie-indicatoren (zie ook toetsingskader). Daarnaast spant de RvT zich in om ook bij andere stakeholders informatie op te halen. Bij het beoordelen van de prestatie van de stichting hecht de RvT veel gewicht aan het oordeel van anderen. Daarbij maakt de RvT o.a. gebruik van beoordeling van kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van kwaliteitsmodel, het ouder-, leerlingen- en personeelstevredenheidsonderzoek en de rapportages van de accountant.

In 2020 is voor Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (en SOI) een nieuwe governance structuur ingevoerd in de vorm van een stichting met een statutair bestuurder en een onafhankelijke RvT. In het eerste jaar zijn we naar een goede vorm en invulling gegroeid. Er was ook in 2021 nog het nodige werk te verrichten voor wat betreft de governance. De governance structuur is opnieuw tegen het licht gehouden en getoetst op de voorschriften van de WBTR, er is gewerkt met de in 2020 vastgestelde toezichtvisie en het toezichtkader en ook gekeken naar de sturingsstructuur binnen Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Er zijn twee commissie, te weten de remuneratiecommissie met Ton Diepeveen als voorzitter en Dick de Boer als lid. De auditcommissie wordt gevormd door Willem Weijers. De overige aandachtsgebieden en taken zijn verdeeld. In het kader van beoordeling van de governance zijn de (bestuurlijke) personele unie tussen de stichtingen Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer en Sine Limite, het contract met de bestuurder, de statuten, het lidmaatschap van de VTOI-NVTK etc. tegen het licht gehouden. We hebben met de bestuurder gesproken over de sturing en belangrijke onderwerpen, zoals de doelen en uitkomsten van het jaarplan, de rollen, bijdragen en verantwoordelijkheden van de verschillende gremia, de aanpak in de Coronatijd, inzet van middelen in ruime zin, en de beheersing van een goed werkklimaat en personele aangelegenheden. De Raad is alert ten aanzien van het percentage verwijzingen SBO en constateert dat de scholen kwalitatief goed werk verrichten binnen een goed gestuurde en effectief werkklimaat

De jaarstukken/jaarrekening 2020 zijn goedgekeurd. Daartoe heeft de Raad gesproken met de accountant van SOI. Aan de RvT is door de accountant gerapporteerd over de relevante bevindingen (geen), het resultaat (beter dan begroot) en het nieuwe bekostigingsmodel vanaf 2023. De kengetallen over solvabiliteit, weerstandsvermogen en liquiditeit zijn op orde en gaven op het moment van behandeling voldoende basis voor de toekomst. Het eigen vermogen (te hoog?) is overigens een aandachtspunt dat terugkomt in 2022.

Een niet voorziene gebeurtenis was het vertrek van de bestuurder, mevr. Y. Tiemens, per 1.11.22. Haar vertrek is in goed overleg met de RvT tot stand gekomen. De organisatie kwam daarmee voor de opdracht om de sturing op korte termijn invulling te geven. Er is een ervaren interim-bestuurder, dhr. Hans Kelderman, aangetrokken per 22.11.21. zijn contract loopt in principe tot de nieuwe bestuurder kan aantreden.

De werving voor een nieuwe bestuurder is in december 2021 gestart. De verwachting is dat de benoeming per 1.5.22 kan worden afgerond.

Onze waardering voor de Stichting is positief, er wordt in de scholen door alle medewerkers kwalitatief goed werk verricht, met passie, in een duidelijke structuur en met resultaat. Aan de medewerkers van de Stichting zeggen we dan ook dank voor de inzet, professionaliteit en medemenselijkheid in de ondersteuning van 'onze' leerlingen en hun ouders

Deventer, 30 maart 2022
De Raad van Toezicht

NB:

Voor meer informatie over de organisatievorm, de toezichtsvisie en het toetsingskader, de jaarlijkse evaluatie en de hoofdlijnen van de werkwijze wordt verwezen naar de website van Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer onder 'Raad van Toezicht'

Een overzicht van de inspanningen van de RvT in 2021

- De Raad kwam in 2021 zeker 12 maal in vergaderingen en besprekingen (online en fysiek) bijeen. Dit is meer dan normaal, beïnvloed door enerzijds het vertrek van bestuurder Y. Tiemens, het aantrekken van interim-bestuurder H. Kelderman en de werving van een nieuwe bestuurder.
- De Raad heeft in het kader van het vertrek van de bestuurder per 1.11.2022 en het aantrekken van de interim bestuurder contact gehad met de directeur, en de MR.
- De Raad keurde de volgende besluiten goed:
 - o Vaststellingsbesluiten jaarverslag en jaarrekening 2020.
- De Raad nam de volgende besluiten:
 - o Benoeming accountant - Van Ree (en beëindiging contract Flynth)
 - o Ontslag bestuurder per 1.2.2022
 - o Benoeming interim-bestuurder per 22.11.2021
 - o Contract voor de werving van een nieuwe bestuurder(B&T)
- De Raad heeft in 2021 verder gesproken over
 - o Monitor Passend Onderwijs jan-jul 2021
 - o Dienstverlening OBM Meppel
 - o BTW afdracht toezichthouders
 - o de lopende zaken, met bijzondere aandacht voor de gevolgen van Covid-19
 - o de samenvatting van (financiële en kwalitatieve) resultaten
 - o het jaarverslag, de jaarrekening en de managementletter in en na aanwezigheid van de accountant van Flynth
 - o plan van inzet bovenmatige reserves
 - o de keuze voor de accountant
 - o het eigen functioneren
- De Raad heeft als klankbord voor het bestuur gefungeerd over onder andere:
 - o De governance
 - o Financiële vraagstukken, waaronder NPO middelen
- De voorzitter van de Raad en de bestuurder hebben regelmatig onderling overleg, ten behoeve van de voorbereiding van de RvT vergaderingen, om af te stemmen over actuele zaken, om te sparren over bestuurlijke vraagstukken. Dat laatste geldt ook voor de andere RvT-leden.

3. ONDERWIJS

3.1 KWALITEITZORG EN ONTWIKKELINGEN

Panta rhei is voortdurend in beweging. De school anticipeert op de ontwikkelingen van de basisscholen in het samenwerkingsverband. De basisschool heeft in toenemende mate meer ondersteuning te bieden, waardoor de doelgroep van Panta rhei steeds verandert. Panta rhei biedt binnen “de Kroon” een samenhangend onderwijsaanbod. Panta rhei is op het gebied van taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenen actualiteit volgend. Daarnaast wordt op taalgebied, rekengebied en op het gebied van ICT-hulpmiddelen vernieuwend gewerkt. Hiervoor nam Panta rhei als voorloper deel aan landelijke projecten voor technisch lezen (bijv. Lisbo en LIST). Verder wordt invulling gegeven aan adaptief onderwijs door o.a. het werken met coöperatieve werkvormen. Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gewerkt met ZIEN binnen ParnasSys. Hieruit worden 2x per jaar groepsplannen gedestilleerd.

Ontwikkelingen in 2021:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, ‘Werken vanuit de Bedoeling’.
- Verdiepen van opbrengstgericht werken op het gebied van begrijpend lezen.
- Werken met Snappet in alle boven- en middenbouwgroepen.
- Verstevigen van leerlingbetrokkenheid op eigen leerproces door voeren van startgesprekken en werken met leerlingenbord.
- Verstevigen van ouderbetrokkenheid (visie 3.0)
- Verdiepen van de visie op het onderwijs gegeven door Panta rhei binnen de Kroon
- Doorontwikkelen van de samenwerking met de TiNtaan
- Werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag
- Inzet van NPO gelden
- Werken met Passende Perspectieven in de praktijkgroepen
- Instructie EDI aan leraarondersteuners en leerkrachten

3.2 KWALITEITZORG EN ICT

Ieder lokaal beschikt over een digitaal schoolbord of een touchscreen en in de groep zijn computers, laptops en tablets aangesloten op QLICHT, zodat de leerlingen gebruik kunnen maken van ICT-hulpmiddelen;

De onderbouwgroepen werken middels OVM.

Alle groepen werken met meerdere computers, chromebooks, laptops of tablets. De software is complementair aan de methoden en volledig aangeschaft.

De midden- en bovenbouwgroepen werken met Snappet.

De personeelsleden werken met het didactisch leerlingvolgsysteem van ParnasSys, evenals met het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem van ParnasSys, ZIEN. De directie van Panta rhei maakt gebruik van beide systemen om de resultaten van het onderwijs te volgen.

Het digitale personeels- en bekwaamheidsdossier wordt via Werken met Kwaliteit (WMK) vormgegeven.

3.3 TECHNIEK

Vanuit de pedagogisch-didactische visie van de school is er aandacht voor ‘leren door doen’ en ontdekkend leren. Techniek biedt daar goede mogelijkheden voor en is dan ook structureel opgenomen in de verschillende vakgebieden. De school zorgt dat aan de kerndoelen wordt voldaan. Jaarlijks is er ook een schoolbreed thema gericht op techniekdoelen.

De opdrachten (techniekdozen/themadozen) en het techniekmateriaal zijn in 2021 verder uitgebreid.

3.4 OUDERS

De ouders ontvangen 1x per 6 weken een nieuwsbrief van de directie. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is tevens ouderraad. Ouders zijn actief betrokken bij allerlei activiteiten op school zoals luizencontroles, excursies, ateliers. Aan het begin van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd met leerling en ouders. Tijdens de kerstviering en het open huis, naar aanleiding van het jaarlijkse schoolbrede thema, zijn ouders uitgenodigd. Deze bijeenkomsten worden in de regel goed bezocht. Helaas in 2021 zijn deze bijeenkomsten niet doorgegaan als gevolg van de covid pandemie. Jaarlijks worden drie contactavonden gehouden. Alle ouders maken gebruik van de twee rapportbesprekingen en veel ouders maken gebruik van de ouderavond op verzoek. Gedurende het schooljaar leggen de leerkrachten huisbezoeken af bij de nieuwe leerlingen. Ook hierin zijn allerlei aanpassingen geweest als gevolg van de covid pandemie.

3.5 BUURT EN EXTERNE CONTACTEN

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport heeft als opdracht tijdens de vrijetijdsbesteding sportactiviteiten te stimuleren. Daartoe worden binnen de bewegingslessen en op woensdagmiddag workshops gegeven over de verschillende sporten.

Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

3.6 KWALITEIT

3.6.1 KWALITEITSZORG EN OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS

Opbrengsten van het onderwijs

Schoolverlaters Jaar	Gem. IQ	Gem DLE Begr. Lezen	Gem. DLE rekenen	Gem. DLE AVI	Aantal dyslexie verklaringen	Aantal gediagnosticeerd SEO	Aantal PRO- uitstroom
2009-2010	82,05	34,97	33,56	28,89	12 (6%)	13 (28%)	14 (30%)
2010-2011	84,08	35,98	34,04	38,36	19 (9%)	10 (22%)	11 (24%)
2011-2012	81,40	41,87	34,43	36,22	25 (14%)	17 (30%)	17 (30%)
2012-2013	80,82	38,74	35,75	41,22	16 (10%)	25 (42%)	17 (28%)
2013-2014	78,61	33,91	37,77	37,70	17 (8%)	17 (35%)	12 (25%)
2014-2015	81,92	36,23	35,76	34,43	23 (42%)	26 (47%)	17 (30%)
2015-2016	85,16	38,88	41	38,46	21 (38%)	40 (71,4%)	8 (13%)
2016-2017	82,07	37,5	38,45	37,3	31 (46%)	45 (67,2%)	13 (19%)
2017-2018	88,70	39,56	40,64	44,53	15 (23,4%)	49 (76,6%)	11 (17%)
2018-2019	86,53	36,57	37,70	45,3	15 (21,1%)	44 (61,97%)	17 (22%)
2019-2020	88,45	38,7	39,73	42,20	27 (37,5%)	47 (65,3%)	15 (20,8%)
2020-2021	85,82	32,8	30,7	32,8	18 (30%)	20 (33,3%)	28 (46,6%)

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd.

In de afgelopen jaren zien we dat het gemiddeld IQ wisselend is. We zien echter een stijging in de gemiddelde opbrengsten voor de verschillende vakken. Voor het SBO is nog geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten. Tijdens het laatste inspectiebezoek werd echter aangegeven dat deze opbrengsten boven het landelijk gemiddelde lagen ten opzichte van het gemiddeld IQ.

We zien de laatste jaren wel een forse toename van het percentage gediagnosticeerde SEO-leerlingen. En tevens een fors percentage uitstroom naar praktijkonderwijs, dat de opbrengsten negatief beïnvloedt.

3.6.2 LEERLINGPOPULATIE

Panta rhei deelt de leerlingen naar leeftijd en onderwijsbehoefte in. Daardoor is er een breder arrangement van groepen, te weten basisgroepen SBO, dyslexiegroepen, veilige structuurgroepen, praktijkgroepen en SBO+ groepen. Door deze invulling blijkt dat naast meer kwalitatieve leertijd, zowel kinderen als leerkrachten zich competentier voelen dan voorheen.

De leerling populatie is de afgelopen jaren veranderd. Er is een verdichting van problematiek, hetgeen ook te zien is in voorgaand schema, waarin het percentage gediagnosticeerde SEO-leerlingen fors is gestegen. Daarnaast zijn het meer multi-probleem situaties, waarin ook de thuissituaties van kinderen problematischer zijn. Panta rhei werkt met groepsprofielen, om zodoende zo dicht mogelijk te kunnen aansluiten bij de sociaal emotionele onderwijsbehoefte van het kind. Ieder jaar passen we deze groepsprofielen aan aan onze leerling populatie.

Door de verschuiving van de leerling populatie heeft Panta rhei meer intensieve groepsprofielen en minder basisgroepen dan een paar jaar geleden. De intensieve groepsprofielen bestaan uit de veilige structuurgroepen, de praktijkgroepen en de SBO+ groepen.

In schooljaar 2018-2019 is een pilot gestart met een kleine groep leerlingen (TOP-groep) die les krijgen in een groep met een leerkracht en een pedagogisch medewerker vanuit de gemeente Deventer. In de TOP-groep zijn leerlingen geplaatst die door hun zeer complexe onderwijsbehoeften het onderwijs nauwelijks aankunnen. In de TOP-groep is het onderwijs zodanig op hun onderwijsbehoeften aangepast, dat zij binnen hun eigen mogelijkheden toch onderwijs kunnen blijven volgen.

In 2019-2020 is er geen TOP-groep meer gevormd. Leerlingen die hiervoor eventueel in aanmerking zouden komen, kunnen gebruik maken van het Klasse-Huis van Sine Limite.

3.6.3 ONDERWIJSINSPECTIE, SOP SINE LIMITE

Panta rhei heeft een basisarrangement. 10 november 2020 heeft een inspectiegesprek plaatsgevonden. Het basisarrangement is verlengd.

In december 2019 heeft Panta rhei een SOP gesprek gevoerd met de visitatiecommissie van Sine Limite. Hiervan is een SOP-poster gemaakt, ter inzage op school. Dit SOP gesprek vindt 1x per 4 jaar plaats.

3.6.4 AVG

2019 en 2020 hebben in teken gestaan van de verdere invoering en verfijning van het AVG-beleid. Er is een contract afgesloten met de Lumengroup voor een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Verder is de module AVG afgenomen bij Cupella. Op deze manier wordt systematisch en duurzaam gewerkt om aan de eisen van de AVG te voldoen. Begin 2019 is het eerste rapport door de FG'er

opgeleverd. De uitkomst van dit rapport was dat er nog veel onderdelen verfijnd dienden te worden. In 2021 was hiervan al veel opgelost.

3.6.5 KLACHTBEHANDELING

	Interne klachten	Externe klachten
2015	Geen klachten	Geen klachten
2016	Geen klachten	Geen klachten
2017	Geen klachten	Geen klachten
2018	Geen klachten	Geen klachten
2019	Geen klachten	Geen klachten
2020	1 klacht	1 klacht
2021	Geen klachten	Geen klachten

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. De vertrouwenspersoon is mevrouw Y. Kamsma van de IJsselgroep te Apeldoorn. De inspectie heeft in het gesprek in 2021 aangegeven dat de school op de juiste wijze heeft gehandeld inzake de klacht van 2020.

3.7 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

- Aandacht voor de effecten van Corona
- Overwegen invoeren schatkistbankieren
- Invoering vereenvoudiging bekostiging en eventuele gevolgen daarvan
- Effecten nieuwe ondersteuningsplan

4. BEDRIJFSVOERING

4.1 PERSONEEL

4.1.1 VISIE OP LEREN

Panta rhei is in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart. We zijn gaan werken vanuit de bedoeling en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. In 2019 heeft deze ontwikkeling zich verder verfijnd en uitgebreid.

Bij Panta rhei staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

Panta rhei hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen Panta rhei is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – act);
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams en expertgroepen -ipv 1 expert- met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

4.1.2 MOBILITEIT

De stichting heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In voorgaande jaren hebben regelmatig leerkrachten hiervan gebruik gemaakt en zijn overgestapt naar speciaal onderwijs en basisonderwijs. In 2021 is er geen sprake geweest van externe mobiliteit. Een personeelslid is op detacheringsbasis werkzaam in het VO.

4.1.3 FUNCTIEHUIS EN FUNCTIEMIX

Binnen Panta rhei is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. De afgelopen tien jaar heeft een gesprekscyclus plaatsgevonden. Inmiddels hebben personeelsleden een POP en vinden voortgangsgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. In de periode 2010-2014 is het beleidsplan Functiehuis uitgevoerd. De vereiste 3,9 fte functiemix is per 1 augustus 2014 gerealiseerd. De gesprekscyclus en het functiehuis zijn in schooljaar 2018-2019 in samenhang met de cao en ‘het werken vanuit de bedoeling’ geactualiseerd. Hiervoor is een extern adviseur ingehuurd. In december 2019 is het nieuwe functiehuis vastgesteld in teams en MR. Aanpassingen aan functies en bijbehorende inschaling zijn eind 2019 geëffectueerd.

4.1.4 SCHOLING

Panta rhei besteedt veel aandacht aan scholing. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van Panta rhei verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van dyslexie, ICT, executieve functies en ontwikkelingsstoornissen. Congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelpun teamscholing ingezet. De teamscholing die in 2020 is ingezet was op het gebied van Muziek, naar aanleiding van de muziekimpuls en op het gebied van begrijpend lezen. Voor beide onderdelen zijn externe partijen ingehuurd. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door het team de ABC training gevolgd. Ook is teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer. Een deel van de scholing is opgeschort als gevolg van de lockdown.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops, etc. Het werken vanuit de bedoeling maakt dat medewerkers zelf bepalen welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om reeds ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden, coöperatieve werkvormen.

Middels het van en met elkaar leren zijn klassenbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

De directeur heeft in 2019 een start gemaakt met een Leergang Directeur van een IKC. Deze opleiding is in juli 2020 afgerond.

4.1.5 PRESTATIEBOX

In 2020 is extra ingezet op Begrijpend lezen, middels externe en interne begeleiding.

De middelen van de Prestatiebox zijn tweeledig ingezet, te weten ter professionalisering van de teamleden en ter professionalisering van de directie.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van begrijpend lezen en muziek. De directie heeft jaarlijks terugkomdagen naar aanleiding van de minileergang 'Op weg naar excellent leiderschap' van de AVS.

Daarnaast heeft de directie in 2021 scholingsdagen over leiderschap gevolgd en is een van de teamleiders met een schoolleidersopleiding gestart.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen Panta rhei zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

Ook volgde het team scholing in Muziek. Hiervoor is subsidie ontvangen vanuit het Kunstcircuit.

4.1.6 WERKDRUKGELDEN

In mei 2020 is binnen het team gesproken over de inzet van de werkdrukgeden. Uit die gesprekken is gebleken dat de meerderheid van het team er de voorkeur aan gaf de werkdrukgeden te besteden aan de inzet van een leraarondersteuner. De (P)MR heeft hiermee ingestemd.

Naast de inzet van de werkdrukgeden is binnen het team ingezet op "werken vanuit de bedoeling". Hiermee wordt door de teamleden minder werkdruk ervaren.

De extra werkdrukmiddelen Panta rhei (€ 93.502 voor 2020) zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 93.502,-	Inzet onderwijsassistent
Materieel		
Professionalisering		
Overig	-	

De werkdrukmiddelen van TiNtaan bedragen 28.130,- euro. Deze zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 28.130,-	Inzet onderwijsassistent
Materieel		
Professionalisering		
Overig	-	

4.1.7 NPO GELDEN

In 2021 zijn NPO gelden ontvangen vanuit het rijk om de opgelopen corona-achterstanden in te halen. Er is een schoolscan gemaakt alvorens bepaald is op welke manier de NPO gelden ingezet zouden worden. De schoolscan is besproken met team en MR en beiden hebben ingestemd met het voorstel voor besteding van de NPO gelden.

Er is heel bewust gekozen om de NPO gelden zoveel mogelijk in te zetten vanuit intern personeel, om daarmee en daardoor de kennis binnen het team te versterken en te vergroten. Er wordt extern personeel aangetrokken voor het traject Begrijpend Luisteren en –Lezen, voor de begeleiding van Werken vanuit de bedoeling en voor het traject WMK en GGZZ.

4.2 HUISVESTING

Panta rhei is gehuisvest in de “De Kroon”. Ook is TiNtaan in de Kroon gehuisvest. Het gebouw is bijna elf jaar oud. Dit betekent dat er de komende jaren weinig onderhoudskosten zijn.

Het gebouw heeft in zijn geheel een onderwijsbestemming voor kinderen die voltijd of gedeeltelijk (tijdelijk) geen basisonderwijs kunnen volgen.

4.3 FACILITAIRE ZAKEN EN CONTRACTACTIVITEITEN

Per 1 januari 2021 is schoonmaakbedrijf (DJM) gecontinueerd. Overige contractactiviteiten zoals energie en licenties zijn gecontinueerd in 2021.

4.4 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

In 2013 hebben de schoolbesturen en gemeente Deventer het convenant Social return afgesloten. Ook het bestuur van onze stichting heeft dit convenant ondertekend. De schoolbesturen zorgen ervoor dat mensen met afstand op de arbeidsmarkt en anderen in een uitkeringssituatie een werkplek binnen het onderwijs krijgen. In 2016 heeft de gemeente geen match met Panta rhei kunnen bewerkstelligen. Ook in 2017 is dit niet gelukt. In 2018 is er vanuit wederkerigheid op Panta

rhei een ouder van een (oud)leerling aan het werk geweest als assistent van de conciërge. In 2019, 2020 en 2021 is dit gecontinueerd in samenwerking met UWV.

4.5 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

In 2020 zijn geen landelijke stakingen geweest voor het onderwijs.

In 2021 zijn flinke stappen gezet in de samenwerking tussen de gemeente Deventer (leerplicht/jeugdhulp) en het onderwijs in Deventer (zowel PO als VO). Daar waar landelijk veel gemeenten met tekorten kampen, is dit in de gemeente Deventer niet het geval. Een goede preventieve inzet van onder andere gezinscoaches en jeugdhulpverleners binnen gezinnen en op scholen, maakt dat er sprake is van korte lijnen en doen partijen wat nodig is om kinderen zo normaal mogelijk in Deventer te laten opgroeien. Op Panta rhei zijn twee jeugdhulpverleners sinds 2018 werkzaam. Hun werkzaamheden zijn in 2020 geëvalueerd en zijn ook in 2021 gecontinueerd. Daarbij is een meerjaren toezegging afgegeven door de gemeente voor inzet van de preventieve jeugdhulpverlening binnen Panta rhei.

Ten aanzien van Voor en Vroegschoolse Educatie is waarneembaar dat dit zijn vruchten afwerpt binnen de gemeente Deventer. Er zijn minder onderinstromers doordat kinderen vroegtijdig in beeld zijn en (taal)achterstanden zoveel mogelijk al vanaf de leeftijd van 2 jaar kunnen worden voorkomen. Dit beeld is door de covid pandemie ietwat vertroebeld, omdat kinderen niet frequent genoeg gezien zijn door bijvoorbeeld het consultatiebureau. Wat dit voor gevolgen heeft voor de instroom van kleuters op Panta rhei is nog niet duidelijk.

4.6 GEVOERDE BELEID INZAKE UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2021 zijn 2 medewerkers middels een vaststellingsovereenkomst uit dienst gegaan. Daarnaast is er 2 medewerkers een (kortdurende) uitkering aangevraagd na einde tijdelijk dienstverband.

4.7 MIDDELEN ONDERWIJS ACHTERSTANDEN EN DERDEGELDEN

In 2021 zijn er alleen door TiNtaan achterstandsmiddelen ontvangen vanuit het Rijk. Hierop wordt personeel ingezet om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

4.8 EUROPESE AANBESTEDING

De stichting heeft een aanbestedingsregeling vastgesteld.

5. FINANCIËEL VERSLAG 2021

5.1 GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2- Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Vermogenspositie in percentages

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Liquiditeit (current ratio)	2,8	3,25	3,08	3,12	2,79	2,33	3,17
Solvabiliteit	63,20%	64,40%	59,90%	56,60%	54,90%	50,60%	60,74%
Weerstandsvermogen		16,10%	13,00%	13,90%	12%	13,60%	18,36%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en de kapitalisatiefactor. De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een liquiditeitsratio van 3,17 is het totaal van vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit is gestegen. Met een solvabiliteitsratio van 60,74% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Het weerstandsvermogen wordt een steeds belangrijker kengetal bij de beoordeling van de financiële continuïteit. In het document 'Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen' geeft de Inspectie van het Ministerie van OCW als richtlijn een percentage van 5% aan als signaleringswaarde. Het weerstandsvermogen van Stichting Orthopedagogisch Instituut (Eigen vermogen minus materiele vaste activa /Totale baten) bedraagt 18,36% en is ten opzichte van 2020 toegenomen. Het weerstandsvermogen is ruim voldoende. Hierin speelt sinds 2020 ook het weerstandsvermogen van TiNtaan mee.

5.2 FINANCIËEL RESULTAAT 2021

Exploitatieresultaat

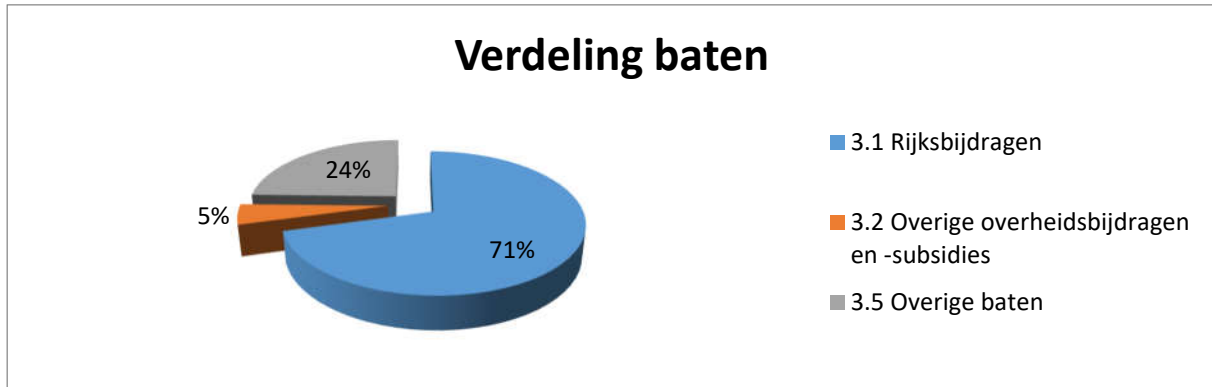
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Baten			
Rijksbijdragen	5.614.051	5.047.628	4.983.181
Overige overheidsbijdragen	376.275	404.300	156.019
Overige baten	1.947.931	1.798.994	2.419.737
Totale Baten	7.938.257	7.250.922	7.558.937
Lasten			
Personeelslasten	6.903.719	6.733.712	6.610.281
Afschrijvingen	81.757	95.554	65.708
Huisvestingslasten	214.280	283.194	229.739
Overige lasten	318.668	323.400	313.798
Totaal lasten	7.518.424	7.435.860	7.219.525
Saldo Baten en lasten	419.833	-184.938	339.412
Financiële baten en lasten	0	2.000	0
Netto resultaat	419.833	-182.938	339.412

De stichting heeft het kalenderjaar 2021 afgesloten met een positief resultaat van 419.833 euro. Van dit resultaat heeft 233.866 euro betrekking op TiNtaan. Het resultaat van TiNtaan is ontstaan door hogere rijksbijdrage asielzoekers als gevolg van hogere instroom asielzoekers in 2021. Daarnaast zijn er diverse subsidies ontvangen (NPO/Extra Handen in de Klas). De personele lasten zijn op gelijk niveau als begroot gebleven. Vanwege de corona pandemie en het structurele landelijke personeelstekort konden er geen nieuwe personeelsleden worden aangetrokken. De klassen zijn groter gemaakt en daarmee is de formatie gelijk gebleven.

Het resultaat van Panta rhei bedraagt € 185.967. Evenals TiNtaan heeft ook Panta rhei in 2021 extra middelen ontvangen i.v.m. de corona pandemie. Daarnaast zijn er vanuit het samenwerkingsverband meer inkomsten geweest voor de inhuur van leraarondersteuners (welke vast op de loonlijst van Panta rhei staan) in verband met meerdere groepen voor de arrangementen. Zoals al aangegeven bij TiNtaan heeft Panta rhei ook te maken gehad met de corona pandemie en het landelijke structurele personeelstekort als gevolg waarvan er geen nieuwe personeelsleden geworven zijn.

Van het resultaat van € 419.833 worden een tweetal bestemmingsreserves gevormd; te weten de bestemmingsreserve NPO (97.067 euro), waarin de overgebleven middelen NPO in 2021 worden opgenomen voor de inzet hierop tot en met schooljaar 2024-2025. Daarnaast wordt voor het wegvallen van de vordering op OCW i.v.m. de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek per 2023 een bestemmingsreserve gevormd van 176.698 euro. Hiermee is dat deel van het vermogen alvast gealloceerd voor deze uitgaven. Per saldo resteert er dan nog 146.068 euro resultaat dat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Baten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in grote mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 76%. Daarnaast ook in aanzienlijke mate van overige baten, waarvan een groot deel wordt ontvangen via het samenwerkingsverband.

Bij inkomsten van de overheid spelen het aantal leerlingen een belangrijke rol. De Rijksbijdrage OCV (materiële instandhouding, budget voor personeel en arbeidsmarkt en budget personele bekostiging) is 282.933 euro hoger dan begroot. Dit wordt naast de bijgestelde bekostiging voornamelijk veroorzaakt door de ontvangen bijdrage Nationaal Programma Onderwijs (NPO) t.b.v. de inzet van extra middelen in verband met het terugdringen van onderwijsachterstanden door corona. Deze extra middelen zijn in 2021 ingezet op personeel. Het saldo van niet ingezette middelen wordt in de resultaatbestemming toegevoegd aan een bestemmingsreserve NPO t.b.v. de inzet tot en met schooljaar 2025-2026 (97.067 euro). Hiernaast vallen de vergoedingen asielzoekers fors hoger uit dan was begroot, met 192.251 euro. Dit zijn de kinderen van TiNtaan welke lastig zijn in te schatten ten tijde van de begroting. De vergoedingen met betrekking tot Passend Onderwijs zijn hoger uitgevallen. Dit komt voornamelijk doordat de vergoedingen voor detachering van leraar ondersteuners aan het samenwerkingsverband Sine Limite hoger is dan was begroot. Het verschil met 2020 wordt in hoofdlijnen door deze toelichting verklaard.

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. Hieronder is de subsidie TiNtaan opgenomen, waarbij rekening wordt gehouden met een terug te betalen bedrag van 101.579 euro. Hierover wordt middels een subsidiecontrole verantwoording afgelegd. In 2021 wordt voor 309.046 euro gebruik gemaakt van deze subsidie, terwijl dit in 2020 151.019 euro was. In 2021 mag TiNtaan haar reserve opbouwen tot maximaal 250.000 euro, als gevolg waarvan een lager deel van deze subsidie terugbetaald wordt. Tot slot is de subsidie Extra Handen in de Klas hieronder opgenomen, waarvoor in 2021 extra middelen zijn ontvangen t.b.v. het terugdringen van onderwijsachterstanden i.v.m. corona. Deze middelen waren niet begroot in 2021 en ook niet ontvangen in 2020.

De overige baten zijn 148.938 euro hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door extra detachingsbaten (waartegenover ook extra loonkosten staan) en ontvangen diverse baten t.b.v. schoolexploitatie welke niet waren begroot waarbij het voornamelijk gaat om extra baten voor TiNtaan i.v.m. werkzaamheden voor andere samenwerkingsverbanden dan Sine Limite. De afwijking met 2020 wordt voornamelijk verklaard doordat in dat jaar de detachingsbaten van de leraar ondersteuners onder deze rubriek waren verantwoord, verrekeningen over 2019 van TiNtaan in 2020 zijn opgenomen en daarnaast ook baten uit het participatiefonds.

Lasten



De personele lasten zijn per saldo 170.007 euro hoger dan begroot. In 2021 is de CAO verhoogt met 2,25% voor het gehele jaar en heeft een eenmalige ophoging van de eindejaarsuitkering plaatsgevonden. Daarnaast is er in het kader van de coronapandemie vanuit de middelen NPO en Extra hulp in de klas extra inzet gepleegd. Met de inzet van extra personeel i.v.m. corona zijn onder de overige personeelslasten projecten als verdraaide organisatie en didactische ondersteuning op een andere manier belegd en zijn deze kosten komen te vervallen.

De afschrijvingslasten zijn 13.797 euro lager dan begroot. De geplande investering in kantoorinrichting is niet doorgegaan in 2021 en meegenomen in de meerjarenbegroting voor 2022.

De huisvestingskosten zijn per saldo 68.914 euro lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de niet gerealiseerde huurlasten. Dit zijn huurlasten welke TiNtaan aan Panta Rhei betaald. De baten zijn dus ook niet gerealiseerd. Deze huurlasten worden via het IC budget verrekend tussen de verschillende kostenplaatsen. De kosten energie zijn hoger dan begroot. Dit zijn facturen van sportbedrijf Deventer. Ten opzichte van 2020 wijken de huisvestingskosten licht af. Dit wordt voornamelijk verklaard door een lagere dotatie aan de voorziening onderhoud.

De overige lasten liggen in lijn van de begroting en voorgaand jaar. Hieronder worden onder andere de ICT onderhoudscontracten en licenties en de bijdrage aan het administratiekantoor OBM opgenomen.

Reserves en voorzieningen

De publieke algemene reserve is de reserve wordt in 2021 gemuteerd met 146.068 euro. Dit is het exploitatieresultaat van 419.833 euro, verminderd met de te vormen bestemmingsreserves NPO (97.067 euro) en OCW (176.698 euro). In 2021 zijn niet alle ontvangen NPO middelen uitgegeven. Aangezien de inzet van deze middelen door kan blijven gaan tot schooljaar 2024-2025 is het dat deel van het resultaat dat betrekking op deze middelen heeft afzonderlijk opgenomen in een bestemmingsreserve NPO, zodat inzichtelijk blijft welk deel van het vermogen nog aan NPO besteedt kan worden. Naast deze bestemmingsreserve is er voor het wegvallen van de OCW vordering i.v.m. de nieuwe bekostigingssystematiek per 2023 eveneens een bestemmingsreserve opgenomen. Hiermee is dat deel van het vermogen alvast gealloceerd voor dit te nemen verlies.

Per ultimo 2021 heeft SOI een voorziening jubilea van 32.413 euro en bedraagt de voorziening onderhoud 327.005 euro. Op basis van de laatste update van het meerjarenonderhoudsplan is de mutatie op deze laatste voorziening in 2021 bijgesteld naar 44.200 euro (was 53.500 euro).

Publiek eigen vermogen	2021	2022	2023	2024	2025
Normatief Vermogen					
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 132.065	€ 136.208	€ 136.208	€ 136.208	€ 136.208
Overige activa	€ 252.297	€ 300.703	€ 305.787	€ 300.038	€ 278.537
Totale baten(na factor)	€ 515.221	€ 497.150	€ 485.096	€ 473.643	€ 468.930
Totaal Normatief Vermogen	€ 899.583	€ 934.061	€ 927.091	€ 909.889	€ 883.675
Feitelijk Publiek Vermogen					
Totaal eigen vermogen	€1.851.374	€1.548.643	€1.412.787	€1.319.295	€1.425.268
Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€1.851.374	€1.548.643	€1.412.787	€1.319.295	€1.425.268
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 951.791	€ 614.582	€ 485.696	€ 409.406	€ 541.593

Het eigen vermogen ligt nog boven het gestelde normatieve eigen vermogen. Hierbij dient opgemerkt te worden dat in dit eigen vermogen een bestemmingsreserve van 273.765 euro is opgenomen van gealloceerd vermogen met een bestedingsdoel in de toekomst (zie hiertoe de balansprognose hieronder). De insteek van het samenwerkingsverband is om het deelname percentage aan het SBO te verlagen. Hierdoor zullen ook de inkomsten voor de Panta Rhei terug lopen. Door in eerste instantie wel de reguliere bezetting aan te blijven houden zal dan ook de reserve positie teruglopen. Afhankelijk van de ontwikkeling in leerlingen aantal zal de ontwikkeling van de reserve bij de begroting opnieuw worden bekeken.

Balansprognose	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 394.020	€ 438.389	€ 432.750	€ 416.278	€ 384.054
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 394.020	€ 438.389	€ 432.750	€ 416.278	€ 384.054
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€1.221.993	€1.020.189	€ 950.331	€ 891.525	€ 872.544
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€1.431.922	€1.404.172	€1.130.215	€1.114.363	€1.260.346
Totaal vlottende activa	€2.653.915	€2.424.361	€2.080.546	€2.005.888	€2.132.890
Totaal Activa	€3.047.935	€2.862.750	€2.513.296	€2.422.166	€2.516.944
Passiva					
algemene reserve	€1.577.609	€1.274.878	€1.280.810	€1.187.318	€1.293.291
bestemmingsreserve publiek	€ 273.765	€ 273.765	€ 131.977	€ 131.977	€ 131.977
bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€1.851.374	€1.548.643	€1.412.787	€1.319.295	€1.425.268
voorzieningen	€ 359.418	€ 407.530	€ 289.199	€ 329.145	€ 349.225
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 837.143	€ 906.577	€ 811.310	€ 773.726	€ 742.451
Totaal overige passiva	€1.196.561	€1.314.107	€1.100.509	€1.102.871	€1.091.676
Totaal Passiva	€3.047.935	€2.862.750	€2.513.296	€2.422.166	€2.516.944

5.3 TREASURY

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift welke voldoet aan de Regelingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Hierin staan de regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Na de witwasaffaire van ING is door het bestuur gekeken of het mogelijk is om over te stappen naar een duurzame bank als ASN of Triodos. De aanwezige middelen mogen echter uitsluitend geplaatst worden bij één van de grote (solide geachte) Nederlandse bankinstellingen (o.a. ING) waardoor overstappen niet mogelijk is.

BIJLAGE 1 POLICY GOVERNANCE EN PARTICIPATIEF BESTUREN

Onderstaand worden de kenmerken van beide modellen kort weergegeven.

a. Policy Governance:

- er wordt een scheiding aangebracht tussen enerzijds het toezicht en anderzijds het besturen;
- het toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht;
- het besturen van de organisatie is belegd bij de bestuurder;
- er is in alle lagen binnen de organisatie voldoende ruimte voor ondernemerschap, initiatief en innovatie;
- taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden daar waar mogelijk zo laag mogelijk in de organisatie gelegd met de daarbij behorende verantwoordingsplicht (resultaatverplichting);
- de planning en control cyclus is gebaseerd op het planmatig handelen: plannen (Plan), uitvoeren (Do), controleren (Check) en verbeteren (Act).

b. Participatief besturen:

- de planning en control cyclus begint bij een helder omschreven missie, visie en strategie, zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau (sturen op toetsbare taakstelling);
- de Stichting biedt binnen haar kaders de scholen voldoende ruimte om eigen beleid te voeren, m.a.w. daar waar mogelijk worden de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd;
- de scholen kennen een eigen onderwijskundige identiteit gebaseerd op een dialoog en de reflectie met alle relevante betrokkenen in en rondom de scholen.



INHOUDELIJK JAARVERSLAG 2021

TINTAAN

**Stichting Orthopedagogisch Instituut
Deventer e.o.**

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer
Telefoon : 0570-850000
E-mail : h.kelderman@po-deventer.nl
Website : www.detintaan.nl
Bestuursnr : 41274
Brinnr. : 15SM03

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2021

	Pagina
Voorwoord	31
1. de Stichting	32
1.1 Missie en visie van TiNtaan	32
1.2 Identiteit	32
1.3 Organisatie	33
1.4 Continuïteitsparagraaf	33
1.4.1 Leerlingen	33
1.4.2 Risicoanalyse	34
2. Onderwijs	35
2.1 Kwaliteitszorg en Ontwikkelingen	35
2.2 Kwaliteitszorg en ICT	35
2.3 Ouders	35
2.4 Buurt en externe contacten	36
2.5 Kwaliteit	36
2.5.1 Kwaliteitszorg en Opbrengsten van het onderwijs	36
2.5.2 Leerling populatie	36
2.5.3 Onderwijsinspectie SOP Sine Limite	36
2.5.4 AVG	36
2.5.5 Klachtbehandeling	36
2.6 Toekomstige ontwikkelingen	37
3. Bedrijfsvoering	37
3.1 Personeel	37
3.1.1 Visie op leren	37
3.1.2 Mobiliteit	37
3.1.3 Functiehuis en functiemix	38
3.1.4 Scholing	38
3.1.5 Prestatie box	38
3.2 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	39
3.3 Middelen onderwijsachterstanden en derdegelden	39

VOORWOORD

Voor u ligt het inhoudelijk jaarverslag 2021 van TiNtaan. Dit is een bijlage bij het inhoudelijk en financieel jaarverslag van stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer.

Terugkijkend op 2021 zijn de directeur en het team van TiNtaan trots op:

TiNtaan is een taalschool met een basisarrangement.

Met ingang van 1 augustus 2019 heeft de stichting het personeel van TiNtaan in dienst genomen. De financiële overdracht van TiNtaan heeft per 1 januari 2020 plaatsgevonden.

Ook is het team in het kader van versteviging van de professionele cultuur gestart met de Verdraaide Organisatie: Werken vanuit de Bedoeling, als vervolg op de werkwijze vanuit Stichting LeerKRACHT.

TiNtaan is met ingang van 1 augustus 2017 gestart met een nieuwe organisatiestructuur, waarbij de functie teamleider is toegevoegd aan de bestaande directiestructuur. Het directieteam bestaat uit een directeur en een teamleider.

TiNtaan is zeer bewust bezig met de kwaliteit van haar onderwijs. Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en op didactisch niveau voor de kernvakken lezen, rekenen en spelling. Daarnaast is er veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

TiNtaan is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op TiNtaan, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen, te denken valt aan de samenwerking tussen TiNtaan en basisscholen om de expertise over nieuwkomersonderwijs in het basisonderwijs te verbeteren, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie.

In 2020 heeft TiNtaan een SOP-gesprek gevoerd met het visitatieteam van Sine Limite. De aanbevelingen hieruit hebben we meegenomen in ons werken.

TiNtaan werkt met tijdelijke arrangementen. Na maximaal 60 maanden onderwijs op TiNtaan stromen kinderen door naar regulier of speciaal basisonderwijs.

We hebben een leerlingenraad en we werken actief samen met ouders.

Hans Kelderman

Bestuurder a.i.

2. DE STICHTING

1.1 MISSIE EN VISIE VAN TINTAAN

TiNtaan is een taalschool voor kinderen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. TiNtaan biedt gespecialiseerd taalonderwijs, waarbij de mogelijkheden van het kind centraal staan. Vanuit deskundigheid wordt kinderen (taal)onderwijs op maat geboden, in een omgeving waar veiligheid, respect en competentie voorop staan.

Het **werken vanuit de bedoeling** is als volgt geformuleerd:
Ieder uniek kind/iedere unieke professional “aan”: gelukkig, gezien en samen met anderen volop in ontwikkeling tot een veerkrachtig en betekenisvol mens.

Daarbij zijn de volgende **leidende principes** geformuleerd:

- Aansluiten bij de ‘vonk’
 - Vertrouwen, want ...
 - Oplossend vermogen versterken
 - Samen luisteren en zoeken, naast elkaar
 - Ik voel me verantwoordelijk voor samen
 - Professionele drive om te leren en te verbeteren is leidend
 - Invloed door professioneel antwoord op imperfectie van het systeem
-
- In een veilige, taalrijke en inspirerende leeromgeving wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.
 - Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij wat het kind nodig heeft.
 - Voor ons is ieder kind gelijk.
 - Het onderwijs is betekenisvol met zoveel mogelijk gebruik van levensechte materialen en situaties met daarbij de nadruk op Total Physical Respons.
 - Wij blijven als medewerkers zelf ook leren en staan samen voor de kwaliteit van ons onderwijs.
 - Wij handelen vanuit een democratische grondhouding we staan open voor vernieuwing in het onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen.
 - Ouders zijn onze partners; wij betrekken ze zoveel mogelijk bij het onderwijs, zodat een kind tot optimale ontwikkeling komt.
 - Multiculturele elementen in de samenleving worden nadrukkelijk opgepakt als een verrijking en uitdaging.

TiNtaan stelt dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind:

- voldoende eten, drinken en rust (slaap)
- je veilig voelen
- liefde ervaren
- ergens bij horen
- respect krijgen

1.2 IDENTITEIT

Op TiNtaan wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:

dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

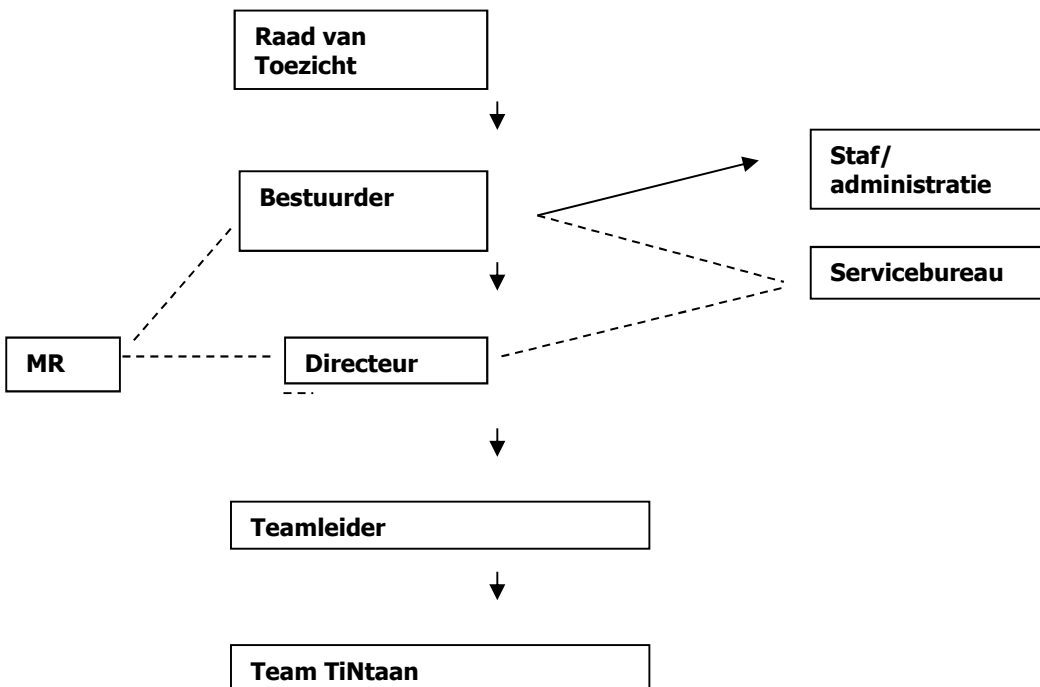
met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

1.3 ORGANISATIE

Sinds augustus 2019 heeft het personeel dat werkzaam is bij TiNtaan een aanstelling bij de stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

Het organisatieschema van TiNtaan binnen de stichting ziet er als volgt uit:



1.4 CONTINUITEITSPARAGRAAF

1.4.1 LEERLINGEN

Op de teldatum 1-10-21 was het leerlingenaantal 119.
Jaarlijks volgen 250-300 leerlingen (tijdelijk) onderwijs op TiNtaan.

Dit vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

Totale instroom in 2021: 159 leerlingen

Totale uitstroom in 2021: 149 leerlingen

1.4.2 RISICOANALYSE

TiNtaan is in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidspeilingen in blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat TiNtaan ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Hieronder een aantal risico's op een rijtje.

- **Internationale ontwikkelingen**

Internationale ontwikkelingen, vluchtelingenstromen en het aantal vluchtelingen dat op het AZC in Schalkhaar verblijft en de lengte van het verblijf aldaar hebben invloed op het leerlingenaantal van TiNtaan.

- **Samenwonen met meerdere organisaties in een gebouw**

TiNtaan is gehuisvest onder één dak met SBO Panta rhei, in locatie "De Kroon". In het pand zijn per 1 oktober 2021 8 TiNtaangroepen gevestigd en 21 sbo groepen. De kans bestaat dat er door tussentijdse groei van het aantal leerlingen op TiNtaan een extra groep moet worden gestart. Door met meerdere organisaties in één gebouw te zitten, draagt de stichting haar steentje bij aan de Scholensie van de gezamenlijke schoolbesturen in Deventer. Er is geen leegstand.

- **Wet Werk en Zekerheid**

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. Er is in 2021 gebruik gemaakt van Pay-roll contracten, in verband met tijdelijke uitbreiding en vervangingen. Nieuwe werknemers hebben vooruitlopend op natuurlijk verloop als gevolg van pensionering van leraren reeds eerder een vast contract aangeboden gekregen. Op deze manier proberen we nieuwe werknemers aan de stichting te binden.

- **Overname van het personeel van TiNtaan**

Met ingang van 1 augustus 2019 is het personeel van TiNtaan overgenomen door de stichting. Hierover is een overnamedocument ondertekend met Stichting Openbaar Onderwijs Deventer (OPOD).

- **Bijzondere bekostiging en gemeentelijke subsidie**

TiNtaan is voor een deel van de bekostiging afhankelijk van bijzondere bekostiging van de overheid en van de subsidie van de gemeente Deventer. Het is de vraag of deze bijzondere bekostiging en gemeentelijke subsidie blijft bestaan, waarmee TiNtaan de leraarondersteuners bekostigt.

Doordecentralisatie onderhoud

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud van de gebouwen door gedecentraliseerd naar de schoolbesturen. De stichting is gehuisvest in een gebouw van 11 jaar oud. In 2016 is het meerjaren onderhoudsplan buitenonderhoud door OBM opgemaakt. Hier kwamen geen financiële risico's uit voort. Er wordt op basis van dit plan gereserveerd.

De doordecentralisatie onderhoud is daarmee voor de stichting (voorlopig) geen bedreiging. Wel hebben we in het overzicht financiële risicoanalyse een bedrag voor tegenvallers opgenomen.

Hieronder een financiële risicoanalyse.

Onderwerp	Risico	Kwantificering risico
Inkomsten	TiNtaan heeft tijd nodig om haar uitgavenpatroon aan te passen aan de wisselende leerlingenaantallen	€ 50.000

	(bijvoorbeeld in verband met personele verplichtingen).	
Personeel	Personele risico's zijn: - vacatures die met (duurder) tijdelijk personeel opgevuld moeten worden; - arbeidsconflicten; - langdurig verzuim.	€ 200.000
Totaal		€ 250.000

Verondersteld wordt dat niet alle risico's zich tegelijkertijd en in volle omvang voor zullen doen. Daarom volstaan we met een weerstandsvermogen van € 250.000.

2. ONDERWIJS

2.1 KWALITEITZORG EN ONTWIKKELINGEN

TiNtaan anticipeert op de ontwikkelingen in de wereld. Deze bepalen de toestroom naar TiNtaan. Daarmee wisselt de doelgroep frequent.

Ontwikkelingen in 2021:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, 'Werken vanuit de Bedoeling'.
- Verdiepen van opbrengstgericht werken.
- Verstevigen van ouderbetrokkenheid (visie 3.0)
- Verdiepen van de visie op het onderwijs gegeven door TiNtaan binnen de Kroon
- Doorontwikkelen van de samenwerking met Panta rhei
- Werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag.
- Taaldenkgesprekken en Zien is Snappen is geïmplementeerd en wordt structureel ingezet.

2.2 KWALITEITZORG EN ICT

Ieder lokaal en ondersteuningsruimte beschikt over een digitaal schoolbord of een touchscreen en in de groep zijn computers, laptops en tablets aangesloten op QLICHT, zodat de leerlingen gebruik kunnen maken van ICT-hulpmiddelen;

De onderbouwgroepen werken middels OVM.

Alle groepen werken met meerdere computers, laptops of tablets. De software is complementair aan de methoden en volledig aangeschaft.

De personeelsleden werken met het didactisch leerlingvolgsysteem van ParnasSys. De directie van TiNtaan maakt gebruik van beide systemen om de resultaten van het onderwijs te volgen.

Het digitale personeels- en bekwaamheidsdossier wordt via WMK vormgegeven.

2.3 OUDERS

De ouders ontvangen 1x per maand een uitnodiging voor een ouderbijeenkomst. Deze bijeenkomsten worden goed bezocht. Naast de uitgebreide intake zijn er contactmomenten met ouders met 10, 20 en 40 weken over de ontwikkeling van hun kind. Indien er verlenging nodig is is er nog een contactmoment bij de uitstroom van de leerling. Er is een ouder lid van de Medezeggenschapsraad of er is een vacature voor een ouder van TiNtaan.

In het kader van de Coronacrisis worden de oudergesprekken telefonisch of middels beeldbellen gevoerd.

2.4 BUURT EN EXTERNE CONTACTEN

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport geeft de lessen bewegingsonderwijs aan de onderbouwleerlingen.

Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek en drama) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

Er zijn intensieve contacten met COA en bijv. vluchtelingenwerk.

Op woensdagmiddag is er voor de bovenbouwleerlingen IMC on Tour, om deze leerlingen kennis te laten maken met Nederlandse beroepen.

2.5 KWALITEIT

2.5.1 KWALITEITSZORG EN OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS

Opbrengsten van het onderwijs

Jaarlijks worden de opbrengsten van woordenschat van de schoolverlaters in beeld gebracht. De zijn opgenomen in de subsidieverantwoording voor de gemeente.

In de afgelopen jaren zien we dat de gemiddelde opbrengsten wisselend zijn. Voor de taalschool is geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten.

2.5.2 LEERLINGPOPULATIE

TiNtaan deelt de leerlingen naar leeftijd in. Er wordt voor de kernvakken gewerkt in niveaugroepen. Voor woordenschat wordt thematisch gewerkt in stamgroepen.

De leerling populatie verandert voortdurend.

2.5.3 ONDERWIJSINSPECTIE, ZIP SINE LIMITE EN SOP SINE LIMITE

TiNtaan heeft een basisarrangement. In 2019 heeft een inspectiegesprek plaatsgevonden. Het basisarrangement is verlengd.

In september 2020 heeft TiNtaan een SOP-gesprek gevoerd met de visitatiecommissie van Sine Limite. Hiervan is een SOP-poster gemaakt, ter inzage op school.

2.5.4 AVG

2019 en 2020 hebben in teken gestaan van de verdere invoering en verfijning van het AVG-beleid. Er is een contract afgesloten met de Lumengroup voor een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Verder is de module AVG afgenomen bij Cupella. Op deze manier wordt systematisch en duurzaam gewerkt om aan de eisen van de AVG te voldoen. Begin 2019 is het eerste rapport door de FG'er opgeleverd. De uitkomst van dit rapport was dat er nog veel onderdelen verfijnd dienden te worden. In 2021 was hiervan al veel opgelost.

2.5.5 KLACHTBEHANDELING

	Interne klachten	Externe klachten
2018	Geen klachten	Geen klachten

2019	Geen klachten	Geen klachten
2020	Geen klachten	Geen klachten
2021	Geen klachten	Geen klachten

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. De vertrouwenspersoon is mevrouw Y. Kamsma van de IJsselgroep te Apeldoorn.

2.6 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

- Aandacht voor de effecten van Corona
- Overwegen invoeren schatkistbankieren
- Invoering vereenvoudiging bekostiging en eventuele gevolgen daarvan
- Effecten nieuwe ondersteuningsplan
- Uitdagingen betreffende vluchtelingenstroom

3. BEDRIJFSVOERING

3.1 PERSONEEL

3.1.1 VISIE OP LEREN

TiNtaan is in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart. We zijn gaan werken vanuit de bedoeling en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. In 2019 heeft deze ontwikkeling zich verder verfijnd en uitgebreid.

Bij TiNtaan staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

TiNtaan hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen TiNtaan is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – act);
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams en expertgroepen -ipv 1 expert- met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

3.1.2 MOBILITEIT

De stichting heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit

toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden. In 2019 is er bij een collega sprake geweest van mobiliteit, deze leerkracht is vanuit de SBO overgestapt naar TiNtaan. In 2021 is er sprake geweest van interne mobiliteit. Een onderwijsassistent is een conciërge functie binnen de Kroon gaan vervullen.

3.1.3 FUNCTIEHUIS EN FUNCTIEMIX

Binnen TiNtaan is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. De afgelopen jaren heeft een gesprekscyclus plaatsgevonden. Inmiddels vinden voortgangsgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. De vereiste 3,9 fte functiemix is per 1 augustus 2014 gerealiseerd. De gesprekscyclus en het functiehuis zijn in schooljaar 2018-2019 in samenhang met de cao en 'het werken vanuit de bedoeling' geactualiseerd. Hiervoor is een extern adviseur ingehuurd. In december 2019 is het nieuwe functiehuis vastgesteld in teams en MR. Aanpassingen aan functies en bijbehorende inschaling zijn eind 2019 geëffectueerd.

3.1.4 SCHOLING

TiNtaan besteedt veel aandacht aan scholing. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van TiNtaan verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van traumasensitief werken. Congressen en conferenties worden bezocht. Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelplan teamscholing ingezet. De teamscholing die in 2021 is ingezet was op het gebied van woordenschat en taaldenkgesprekken. Voor deze onderdelen zijn externe partijen ingehuurd. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door een deel van het team de ABC training gevolgd. Ook is teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops, etc. Het werken vanuit de bedoeling maakt dat medewerkers zelf bepalen welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast wordt scholing gevolgd om reeds ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden, coöperatieve werkvormen.

Middels het van en met elkaar leren zijn klassenbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen. De directeur heeft in 2019 een start gemaakt met een Leergang Directeur van een IKC. Deze opleiding is in juli 2020 afgerond.

3.1.5 PRESTATIEBOX

In 2020 is extra ingezet op woordenschat en taaldenkgesprekken, het verbeteren van het taalonderwijs middels visuele ondersteuning (Zien is Snappen) middels externe en interne begeleiding. Verder nog bewegend leren en het gebruik van handpoppen in de (onderbouw)groep. De middelen van de Prestatiebox zijn tweeledig ingezet, te weten ter professionalisering van de teamleden en ter professionalisering van de directie.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van taaldenkgesprekken en woordenschat. De directie heeft jaarlijks terugkomdagen naar aanleiding van de minileergang 'Op weg naar excellent leiderschap' van de AVS. Daarnaast heeft de directie in 2021 scholingsdagen over leiderschap gevolgd. Ook volgde de directeur een Leergang 'Directeur van een IKC' en is een van de teamleiders met een schoolleidersopleiding gestart.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen TiNtaan zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

3.2 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

Er zijn in 2021 flinke stappen gezet in de samenwerking tussen de gemeente Deventer (leerplicht/jeugdhulp) en het onderwijs in Deventer (zowel PO als VO). Daar waar landelijk veel gemeenten met tekorten kampen, is dit in de gemeente Deventer niet het geval. Een goede preventieve inzet van onder andere gezinscoaches en jeugdhulpverleners binnen gezinnen en op scholen, maakt dat er sprake is van korte lijnen en doen partijen wat nodig is om kinderen zo normaal mogelijk in Deventer te laten opgroeien.

Ten aanzien van Voor en Vroegschoolse Educatie is waarneembaar dat dit zijn vruchten afwerpt binnen de gemeente Deventer. De onderinstromers die nu komen hebben meestal een vermoeden van TOS. Uiteindelijk wordt maar een enkeling daadwerkelijk gediagnosticeerd. Doordat kinderen vroegtijdig in beeld zijn en (taal)achterstanden zoveel mogelijk al vanaf de leeftijd van 2 jaar kunnen worden voorkomen.

3.3 MIDDELEN ONDERWIJS ACHTERSTANDEN EN DERDEGELDEN

In 2021 zijn door TiNtaan achterstandsmiddelen ontvangen. Hierop wordt personeel ingezet om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Stichting orthopedagogisch
instituut Deventer en
omgeving

Financieel jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	44
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	45
Staat van baten en lasten over 2021	47
Kasstroomoverzicht	48
Toelichting behorende bij de jaarrekening	49
Grondslagen	49
Toelichting op de balans per 31 december 2021	52
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	56
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	57
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	58
Overzicht verbonden partijen	61
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	62
Bestemming van het resultaat	64
Gegevens over de rechtspersoon	65
Overige gegevens	
Controleverklaring	66

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	5%	4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	3,17	2,33
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	60,7%	50,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	72,5%	63,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	23,3%	13,6%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	302	290
Gemiddeld aantal FTE	95,12	92,95
<u>Personeelskosten per FTE</u>	72.580	71.116

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	394.020	406.501
	Totaal vaste activa	<u>394.020</u>	<u>406.501</u>
1.5	Vorderingen	1.221.993	1.097.607
1.7	Liquide middelen	1.431.923	1.322.597
	Totaal vlottende activa	<u>2.653.916</u>	<u>2.420.204</u>
	Totaal activa	<u><u>3.047.936</u></u>	<u><u>2.826.705</u></u>

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	1.851.374	1.431.541
2.2	Voorzieningen	359.419	355.713
2.4	Kortlopende schulden	837.143	1.039.450
	Totaal passiva	<u>3.047.936</u>	<u>2.826.705</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	5.614.051	5.047.628	4.983.181
3.2 Overige overheidsbijdragen	376.275	404.300	156.019
3.5 Overige baten	<u>1.947.931</u>	<u>1.798.994</u>	<u>2.419.737</u>
Totaal baten	7.938.257	7.250.922	7.558.937
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	6.903.719	6.733.712	6.610.281
4.2 Afschrijvingen	81.757	95.554	65.708
4.3 Huisvestingslasten	214.280	283.194	229.739
4.4 Overige lasten	<u>318.668</u>	<u>323.400</u>	<u>313.798</u>
Totaal lasten	<u>7.518.424</u>	<u>7.435.860</u>	<u>7.219.526</u>
Saldo baten en lasten	419.833	184.938-	339.411
5 Financiële baten en lasten	-	2.000	-
Netto resultaat	<u><u>419.833</u></u>	<u><u>182.938-</u></u>	<u><u>339.411</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	419.833	339.411
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	81.757	65.650
- Mutaties voorzieningen	3.705	46.466
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	124.386-	570.828-
- Kortlopende schulden	<u>202.307-</u>	<u>450.197</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>178.602</u>	<u>330.897</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	178.602	330.897
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>69.276-</u>	<u>126.005-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	69.276-	126.005-
Mutatie liquide middelen	109.326	204.892
Beginstand liquide middelen	1.322.597	1.117.704
Mutatie liquide middelen	<u>109.326</u>	<u>204.892</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.431.923</u></u>	<u><u>1.322.596</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen

maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 14,3% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11,1% en 25% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Voorraden/ onderhanden projecten

De voorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W is gevormd om het wegvallen van de vordering op OCW bij het invoeren van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023 te compenseren.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruik gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021				Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	162.650	56.709-	105.941	45.325	0-	9.544-	0	207.976	66.253-	141.723
1.2.2 Inventaris en apparatuur	462.433	181.227-	281.206	23.951	0	66.445-	0-	486.384	247.671-	238.713
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	57.473	38.119-	19.353	-	0-	5.769-	0	57.473	43.888-	13.584
Materiële vaste activa	682.556	276.055-	406.501	69.276	0-	81.757-	0	751.832	357.812-	394.020

Technische installaties worden met ingang van boekjaar 2021 geactiveerd als onderdeel van de rubriek 1.2.1 Gebouwen en terreinen. Tot en met boekjaar 2020 werden de technische installaties verantwoord als onderdeel van de rubriek 1.2.2 Inventaris en apparatuur. Omwille van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers per 31 december 2020 hierop aangepast. De boekwaarde van de technische Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen. Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
1.5.1	885.022	809.228
1.5.2	145.824	145.468
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6	1.969	11.741
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>189.179</u>	<u>131.170</u>
1.5.8	189.179	131.170
Totaal Vorderingen	<u><u>1.221.994</u></u>	<u><u>1.097.607</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.1	50	50
1.7.2	<u>1.431.872</u>	<u>1.322.547</u>
	<u><u>1.431.923</u></u>	<u><u>1.322.597</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	1.431.541	146.068	-	1.577.609
2.1.2	-	273.765	-	273.765
	<u>1.431.541</u>	<u>419.833</u>	<u>-</u>	<u><u>1.851.374</u></u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	-	75.384	-	75.384
Bestemmingsreserve OC&W	-	176.698	-	176.698
Overige reserve	-	21.683	-	21.683
	<u>-</u>	<u>273.765</u>	<u>-</u>	<u><u>273.765</u></u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2021						
		Boekwaarde per 31 december 2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	37.343	10.421	15.351-	-	32.413	1.675	30.738
	<i>Jubilea</i>	<i>37.343</i>	<i>10.421</i>	<i>15.351-</i>	-	<i>32.413</i>	<i>1.675</i>	<i>30.738</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	318.370	44.200	35.565-	-	327.005	643	326.362
	<i>Onderhoud</i>	<i>318.370</i>	<i>44.200</i>	<i>35.565-</i>	-	<i>327.005</i>	<i>643</i>	<i>326.362</i>
		<u>355.713</u>	<u>54.621</u>	<u>50.916-</u>	-	<u>359.418</u>	<u>2.318</u>	<u>357.100</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020	
2.4.3	Crediteuren	65.169	95.582
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	314.524	251.653
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	201	16.321
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>314.726</u>	<u>267.974</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	90.868	83.781
2.4.9	Overige kortlopende schulden	7.525	1.848
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	217.415	211.245
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	140.512	379.021
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	929	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>358.856</u>	<u>590.265</u>
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>837.143</u></u>	<u><u>1.039.450</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een Kopieercontract met Ricoh afgesloten. Het contract heeft een looptijd tot 1 oktober 2025. Het jaarbedrag bedraagt € 19.863,00

Met DJM Bedrijfsdiensten is een schoomaakcontract afgesloten voor onbepaalde tijd. Het jaarbedrag van dit contract bedraagt € 76.976,-.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

N.v.t.

- -
- -

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	3.790.240	3.507.306	3.606.529
3.1.2.2 Niet geoordeelde subsidies	583.874	398.509	512.356
Totaal rijksbijdragen via OCW	4.374.114	3.905.815	4.118.885
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.239.937	1.141.813	864.296
Totaal rijksbijdragen	5.614.051	5.047.628	4.983.181

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	309.046	404.300	151.019
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	67.229	-	5.000
	376.275	404.300	156.019

3.5 Overige baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1 Verhuur	4.924	60.500	4.446
3.5.2 Detachering personeel	1.917.391	1.736.944	1.932.808
3.5.6 Overig	25.617	1.550	482.483
	1.947.931	1.798.994	2.419.737

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	5.000.055	4.761.925	4.897.782
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	863.391	822.272	858.262
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	820.888	781.793	723.385
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	6.684.334	6.365.989	6.479.429
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	10.421	15.000	1.067-
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	167.140	171.003	125.520
4.1.2.3 <i>Overig</i>	45.117	121.721	48.015
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	60.347	60.000	36.943
4.1.2 Overige personele lasten	283.025	367.723	209.411
4.1.3 Af: Uitkeringen	63.641-	-	78.559-
	6.903.719	6.733.712	6.610.281

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Gemiddeld aantal FTE	95	93

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.1	9.544	19.517	8.031
4.2.2.2	66.445	68.744	51.395
4.2.2.4	5.769	7.292	6.223
	81.757	95.554	65.650
Boekresultaat desinvesteringen	-		58
	81.757	95.554	65.708

De technische investeringen worden vanaf 2021 gepresenteerd onder gebouwen i.p.v. onder Inventaris en apparatuur.

De afschrijvingskosten waren in de betreffende jaren:

2021	2020
9543,69	8031,45

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	-	60.500	-
4.3.3	20.583	38.394	26.482
4.3.4	56.386	37.000	57.966
4.3.5	86.827	83.800	82.271
4.3.6	1.519	2.000	2.362
4.3.7	44.200	53.500	53.500
4.3.8	4.765	8.000	7.158
	214.280	283.194	229.739

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	129.915	144.800	116.447
4.4.2.1	2.448	4.500	3.311
4.4.2.2	108.513	123.700	119.529
4.4.2	110.961	128.200	122.840
4.4.4	77.793	50.400	74.511
	318.668	323.400	313.798
4.4.1.1	-		3.328
4.4.1.2	-		-
4.4.1.3	-		-
4.4.1.4	841		5.627
Accountantslasten	841		8.955

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	Rentebaten	-	2.000	-
5.2	Resultaat deelnemingen	-	-	-
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	-	-	-
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	-	-	-
5.5	Rentelasten	-	-	-
		-	2.000	-

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Sine Limite Coöperatie Passend onderwijs Denventer UA	Stichting	Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2021	Y.H. Tiemens																		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder																		
Aanvang en einde functievulling 2021	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	0,2																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.550																		
Beloningen betaalbaar op termijn	3.339																		
<i>Subtotaal</i>	<i>19.889</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.600																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																		
Bezoldiging	19.889																		
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan																			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																			
Gegevens 2020																			
Aanvang en einde functievulling 2020	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2020 in FTE	0,8																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.767																		
Beloningen betaalbaar op termijn	9.306																		
<i>Subtotaal</i>	<i>64.073</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	88.289																		
Totaal bezoldiging 2020	64.073																		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2021	H. Kelderman																
Functiegegevens	Bestuurder a.i.																
Kalenderjaar	2021	2020															
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	25/11-31/12	n.v.t.															
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	n.v.t.															
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	30	n.v.t.															
Individueel toepasselijk bezoldingsmaximum																	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	199	193															
Maxima op basis van de normbedragen per maand	55.400																
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	5.970																
Bezoldiging, exclusief BTW																	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja																
Werkelijk uurtarief kalenderjaar inzien tarief hoger	n.v.t.																
Bezoldiging in de betreffende periode	4.050																
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	4.050																
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																
Bezoldiging	4.050																
Bedrag van de overschrijding	0																
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.																
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.																

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	Th.N. de Boer	M.A. Diepenveen	W.G.A.M Weijers														
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid														
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12														
Bezoldiging																	
Bezoldiging	4.750	3.750	3.750														
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800														
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0														
Bezoldiging	4.750	3.750	3.750														
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.														
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan																	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																	
Gegevens 2020																	
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12														
Bezoldiging	4.750	3.750	3.750														
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200														

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	146.068	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	75.384	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
€	176.698	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve OC&W
€	21.683	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur/Bestuurder

- H. Kelderman

Toezichthouder:

- Th. N. de Boer

- M.A. Diepeveen

- W.G.A.M. Weijers

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41274
Naam instelling	Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving
KvK-nummer	810052775
Statutaire zetel	Gemeente Deventer
Adres	Koningin Wilhelminalaan 9
Postadres	
Postcode	7415 KP
Plaats	Deventer
Telefoon	0570-850000
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Website	www.pantarhei-sbo.nl
Contactpersoon	H. Kelderman
Telefoon	0570-850000
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl

BRIN-nummers 19RE Pantarhei

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 25 mei 2022

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc