



JAARVERSLAG 2018

Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer e.o.

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer
Telefoon : 0570-850000
E-mail : t.vollema@po-deventer.nl
Website : www.pantarhei-sbo.nl
Bestuursnr : 41274
Brinnr. : 19RE

	Pagina
Voorwoord	3
1. de Stichting	4
1.1 Doelen van de Stichting	4
1.2 Missie en visie van Panta rhei	4
1.3 Identiteit	5
1.4 Organisatie	5
1.5 Continuïteitsparagraaf	6
1.5.1 Medewerkers	6
1.5.2 Leerlingen	7
1.5.3 Risicoanalyse	8
1.5.4 Interne risicobeheersing en controlesysteem	11
1.5.5 Huisvesting	13
2. Governance	14
2.1 Bestuur en Toezicht	14
2.2 Rekenschap en verantwoording	14
2.3 Code goed bestuur (Good Governance)	14
2.4 Medezeggenschap	15
2.5 Rapportage Commissie van Toezicht	15
3. Onderwijs	17
3.1 Kwaliteitszorg en Ontwikkelingen	17
3.2 Kwaliteitszorg en ICT	17
3.3 Techniek	17
3.4 Ouders	18
3.5 Buurt en externe contacten	18
3.6 Kwaliteit	18
3.6.1 Kwaliteitszorg en Opbrengsten van het onderwijs	18
3.6.2 Leerlingpopulatie	19
3.6.3 Onderwijsinspectie en ZIP Sine Limite	19
3.6.4 AVG	20
3.6.5 Klachtbehandeling	20
4. Bedrijfsvoering	21
4.1 Personeel	21
4.1.1 Visie op leren	21
4.1.2 Herbenoemingsverplichting	21
4.1.3 Mobiliteit	21
4.1.4 Functiehuis en functiemix	22
4.1.5 Scholing	22
4.1.6 Prestatiebox	22
4.1.7 Werkdrukgeden	23
4.2 Huisvesting	23
4.3 Facilitaire zaken	23
4.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
4.5 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	23
4.6 Gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag	24

5. Financieel verslag 2018	24
5.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	24
5.2 Financieel resultaat 2018	25
5.3 Treasury	27
Bijlage 1 Policy Governance en participatief besturen	28

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer.

De stichting is schoolbestuur van Panta rhei. De school verzorgt speciaal basisonderwijs voor Sine Limite, coöperatie Passend onderwijs. Sine Limite vormt het samenwerkingsverband van basisscholen en speciaal (basis) onderwijs, allen gehuisvest in de gemeente Deventer.

De stichting is naast werkgever van het personeel van Panta rhei, ook werkgever van het ondersteuningsteam van Sine Limite. Voor deze twee doeleinden is de stichting per 1 augustus 2001 opgericht.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de stichting transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks in de vorm van een jaarverslag, verantwoording af over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt.

Terugkijkend op 2018 zijn de directeur en het team van Panta rhei trots op:

Panta rhei is een SBO-school met een basisarrangement en heeft in januari 2016 voor de tweede keer het predicaat Excellente school ontvangen, dat voor 3 jaar geldig is. Daarnaast heeft Panta rhei in 2018 wederom het certificaat van Gezonde school gekregen.

Per 1 januari 2017 heeft Panta rhei een grote stap gezet in het vormen van één expertisecentrum binnen het samenwerkingsverband Deventer door 58 leerlingen en personeelsleden van de Ambelt locatie over te nemen. Vanaf de zomervakantie 2018 is het leerlingenaantal gedaald naar 35 leerlingen.

Ook is het team in het kader van versteviging van de professionele cultuur gestart met de Verdraaide Organisatie: Werken vanuit de Bedoeling, als vervolg op de werkwijze vanuit Stichting LeerKRACHT.

Panta rhei is met ingang van 1 augustus 2017 gestart met een nieuwe organisatiestructuur, waarbij de functie teamleider is toegevoegd aan de bestaande managementstructuur. Het management bestaat uit een directeur en twee teamleiders.

Panta rhei is zeer bewust bezig met de kwaliteit van haar onderwijs. Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en onderwijsbehoefte (onderwijsprofielen) en oog te hebben voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Alle leerlingen stromen uit volgens hun OPP, of hoger.

In 2017 is gestart met het werken met Snappet in twee groepen. Hierdoor zijn de leerlingen erg betrokken bij hun eigen leerproces. In 2018 is dat uitgerold naar de hele bovenbouw.

Panta rhei is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op Panta rhei, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen, te denken valt aan de samenwerking tussen onderwijs en pedagogisch medewerkers, in zet van de verdraaide organisatie.

In 2017 is Panta rhei bezocht door het visitatieteam van Sine Limite voor een interne audit, op verschillende niveaus. Deze is positief afgesloten. Aanbevelingen nemen we mee in ons werken. Panta rhei werkt met tijdelijke arrangementen. In 2018 zijn er 6 leerlingen teruggeplaatst naar het basisonderwijs.

We hebben een leerlingenraad en we werken actief samen met ouders.

Ons motto is: "Iedere dag samen een beetje beter en dit met trots uitdragen".

Mevrouw T. Vollema

Directeur-bestuurder

1. DE STICHTING

1.1 DOELEN VAN DE STICHTING

Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Deventer en eveneens kantoorhoudend te Deventer.

Volgens de statuten zijn doelen van de stichting:

1. Het aanbieden en geven van extra zorg aan leerlingen die zijn aangewezen op een speciale school voor basisonderwijs;
2. Het leveren van een bijdrage aan de expertiseontwikkeling van het primair onderwijs betreffende de leerlingen binnen het samenwerkingsverband die extra zorg behoeven.

De stichting is het bevoegd gezag van de speciale school voor basisonderwijs Panta rhei.

1.2 MISSIE EN VISIE VAN PANTA RHEI

Panta rhei betekent “alles stroomt, alles is in ontwikkeling”. Dat is tevens de missie van Panta rhei. De missie zien we terug in alle geledingen van onze school: kinderen, leerkrachten en ouders. Panta rhei biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. De mogelijkheden van het kind staan centraal. Vanuit deskundigheid wordt kinderen onderwijs op maat geboden in een omgeving waar veiligheid en competentie voorop staan.

Binnen een veilige, inspirerende leeromgeving, wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.

- Panta rhei is een lerende organisatie.
- Het model adaptief onderwijs wordt als uitgangspunt gehanteerd, met daarbij de nadruk op betekenisvol onderwijs op Panta rhei wijze (BOP).
- Medewerkers stellen het kind centraal, nemen het serieus en willen het laten ontwikkelen tot autonome, competente mensen.
- Kinderen maken onderdeel uit van een systeem. Binnen dat systeem heeft het kind allerlei relaties. Deze beïnvloeden elkaar. Ouders worden dan ook gezien als partners in de opvoeding van het kind en worden nauw betrokken bij het dagelijkse gebeuren van hun kind op school. Daardoor bepalen ouders mede de cultuur op school.
- Werknemers kunnen onderling verschillen, maar zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
- Multiculturele elementen in de samenleving worden opgepakt als een verrijking en uitdaging.
- Medewerkers staan open voor maatschappelijke ontwikkelingen en handelen initiërend daarin vanuit een democratische grondhouding.

Verder stelt Panta rhei dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind: voldoende eten, drinken en rust (slaap), je veilig voelen, liefde ervaren, ergens bij horen, respect krijgen en weten en begrijpen.

1.3 IDENTITEIT

Op Panta rhei wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:

1. Dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. Dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. Met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
4. Waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

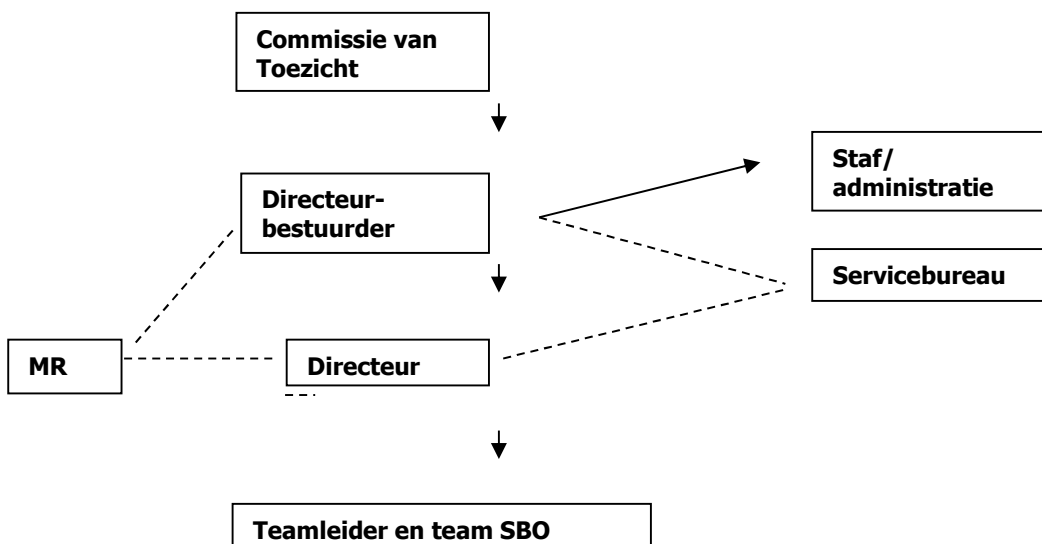
1.4 ORGANISATIE

Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer e.o. is ontstaan uit een fusie van RK-sbo Toermalijn en openbare sbo de Plataan. Deze fusie kwam 17 jaar geleden tot stand omdat WSNS schoolbesturen graag één expertisecentrum wensten met een onderwijs- en ondersteuningsfunctie.

Per 1 januari 2002 vormt het samenwerkingsverband het bestuur van de fusie sbo. De school is ondergebracht in de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer e.o. Op deze manier vormt het samenwerkingsverband en de sbo - in bestuurlijke zin - een ongedeeld zorgcontinuüm.

De coöperatie Sine Limite vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer e.o. Het bevoegd gezag van Panta rhei is tevens het bestuur van de coöperatie en de Commissie van Toezicht van Panta rhei is tevens het toezichthoudend orgaan van de coöperatie. De stichting treedt als werkgever op voor personeel dat ingezet wordt binnen Sine Limite. De personele kosten komen ten laste van Sine Limite. Sine Limite is een verbonden partij van Panta Rhei.

Het organisatieschema van de stichting ziet er als volgt uit:



1.5 CONTINUITEITSPARAGRAAF

1.5.1 MEDEWERKERS

Leeftijdsopbouw

De stichting heeft gemiddeld in 2018 62.77 fte in dienst.

3% van de werknemers heeft een leeftijd jonger dan 25 jaar

27.1% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 25 en 35 jaar.

11,5% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 35 en 45 jaar.

22.7% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 45 en 55 jaar.

34.5% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 55 en 65 jaar.

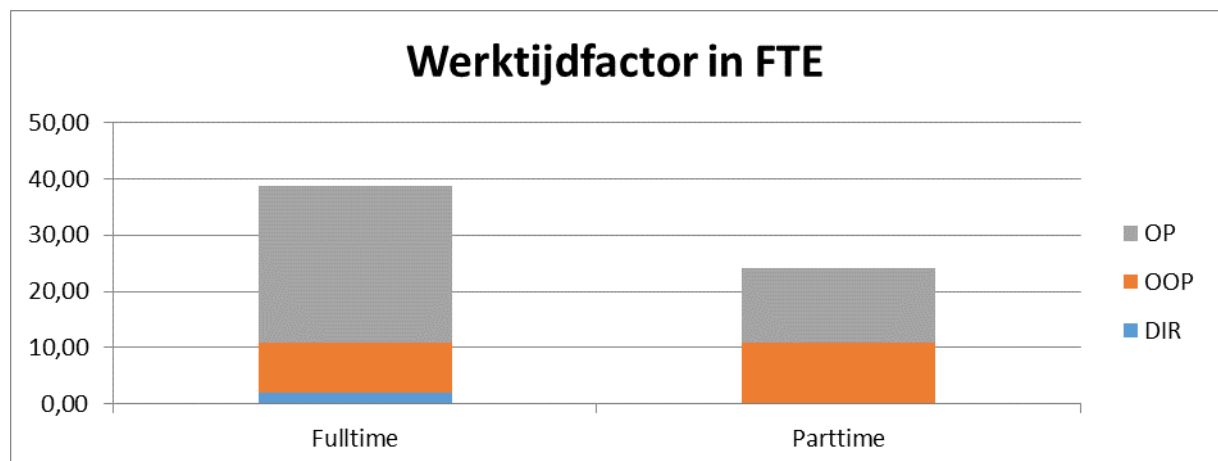
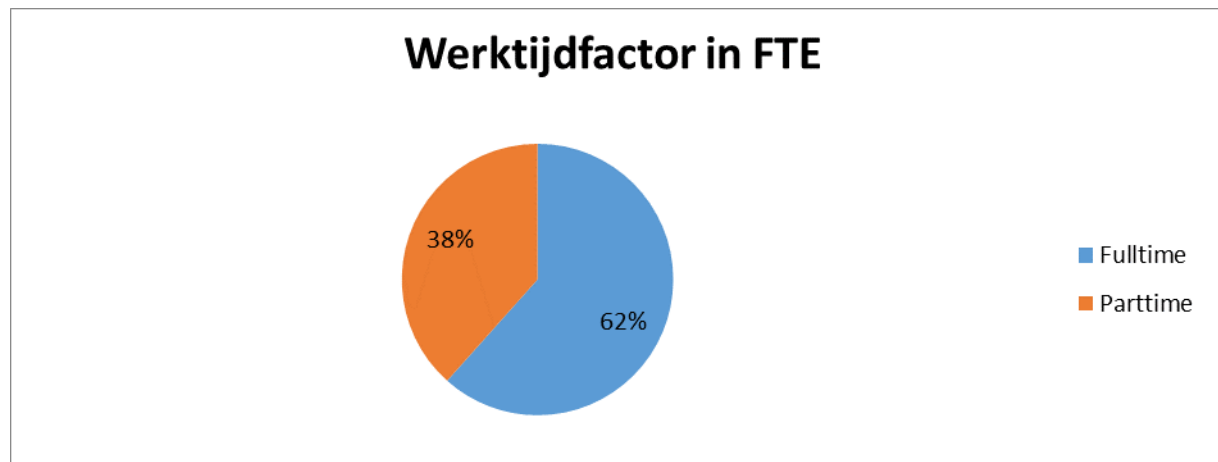
1,1% van de werknemers heeft een leeftijd vanaf 65 jaar.

Personele bezetting

De stichting kent naast onderwijspersoneel relatief veel onderwijsondersteunend personeel. Een gedeelte van dit personeel is werkzaam in het samenwerkingsverband als gedragswetenschappers, psychodiagnostische medewerkers, onderwijsassistent of administratief medewerker. Binnen Pantarhei zijn naast voornoemde functies ook logopedisten en een conciërge werkzaam.

Het management bestaat met ingang van 1 augustus 2018 uit een directeur en een teamleider.

Meer dan de helft van het personeel is fulltime werkzaam. Per 1 augustus 2019 is het voornemen om ongeveer 25 personeelsleden (leraren en onderwijsassistenten) over te nemen van OPOD. Dit team gaat het onderwijs verzorgen van de leerlingen van de Taalschool TiNtaan. Voor meer informatie zie risicoanalyse hoofdstuk 1.5.3.



Meerjarig begrote formatie uit begroting 2019. De basisformatie neemt in kalenderjaar 2019 af doordat het leerlingaantal afneemt. Verder is er meer payroll begroot in 2019 ten opzichte van 2018.

41274 Stg Orthopedagogisch instituut Deventer e.o.	2018	2019	2020	2021	2022
Directie	2	2	2	2	2
Onderwijs Ondersteunend Personeel	19,83	19,36	18,2	18,2	18,2
Personeel primair proces (fte)	40,94	40,31	38,21	38,21	38,21
Overige (verzuim)		1,84	1,77	1,77	1,76
Totaal	62,77	63,51	60,18	60,18	60,17

1.5.2 LEERLINGEN

Op teldatum 1-10-16 was het leerlingenaantal 64 Op teldatum 1-10-17 was het leerlingenaantal 298. Op 1-10-18 was het leerlingenaantal 318 (inclusief 22 SBO+ leerlingen).

Jaarlijks stromen meer dan 80 leerlingen uit en ook meer dan 80 leerlingen de school weer in.

Dit vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie. De start van elk schooljaar staat in het teken van twee weken groepsvorming. De leerlingen leren elkaar en hun leerkracht kennen en gedragsregels worden opgesteld. Daarnaast worden kinderen aanvullend getest en vinden leerlingbesprekingen plaats met als doel het onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en de hulpvraag en onderwijsbehoefte van het kind af te stemmen.

Overzicht leerlingenaantal Panta rhei

Leerlingen	1-okt-14	1-okt-15	1-okt-16	1-okt-17	1-okt-18	1-okt-19	1-okt-20	1-okt-21
Streef deelname%= per 2018 landelijk gemiddelde	2,6%	2,6%	2,6%	2,6%	2,4%	Nog niet bekend	Nog niet bekend	Nog niet bekend
Bao	9.230	8.986	8888	8687	8590	8490	8415	8322
Sbo	243	246	263	298 (incl. 35 sbo+)	310 (incl. 22 sbo+)	300 (incl. 22 SBO+)	295 (incl. 22 SBO+)	290 (incl. 22 SBO+)
Aantal lln meer dan >2%				118	132	130	127	134
Deelname %	2,5%	2,6%	2,8%	3,3%	3,4%	3,4%	3,4%	3,4%

Zie hoofdstuk 1.5.2 voor meer informatie over de leerlingenaantallen.

Instroom van leerlingen in 2018

1-1-2018 tot 1-8-2018: 32 22 van basisschool 3 door verhuizing SBO 4 vanuit Pactum 3 vanuit SO Ambelt	1-8-2018 tot 1-1-2019: 63 52 van de basisschool 2 vanuit kindercentrum / PSZ 3 vanuit Pactum 2 vanuit odc Lantaarntje 4 vanuit SO
--	---

Totale instroom in 2018: 95 leerlingen

Uitstroom van leerlingen in 2018

65 schoolverlaters zijn uitgestroomd naar:

*EP = Expertise Punt; licht arrangement

*KME = Klas Met Expertise; zwaar arrangement

Daarnaast zijn gedurende het jaar leerlingen uitgestroomd:

3 leerlingen naar cluster 4

7 leerlingen naar andere SBO in verband met verhuizing

3 leerlingen naar cluster 3

6 leerlingen terug naar de basisschool

3 leerlingen overig, naar zorginstelling

Totale uitstroom in 2018: 65+22= 87 leerlingen

1.5.3 RISICOANALYSE

Panta rhei is duidelijk in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidspeilingen blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat Panta rhei ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Hieronder een aantal risico's op een rijtje.

Passend onderwijs

Passend onderwijs heeft invloed op het leerlingenaantal van Panta rhei.

In het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is vastgelegd dat het streefpercentage sbo-leerlingen in 2022 op het landelijke gemiddelde ligt. In de afgelopen jaren is dit percentage gegroeid naar 3,4 %. De groei is deels te verklaren doordat er een aantal SBO+ leerlingen in het aantal SBO leerlingen is opgenomen. Daarnaast is ook het aantal SBO leerlingen gestegen.

Overzicht leerlingenaantal Panta rhei

Leerlingen	1-okt-14	1-okt-15	1-okt-16	1-okt-17	1-okt-18	1-okt-19	1-okt-20	1-okt-21
Streef deelname%= per 2018 landelijk gemiddelde	2.6%	2,6%	2,6%	2,6%	2,4%	Nog niet bekend	Nog niet bekend	Nog niet bekend
Bao	9.230	8.986	8888	8687	8590	8490	8415	8322
Sbo	243	246	263	298 (incl. 35 sbo+)	310 (incl. 22 sbo+)	300 (incl. 22 SBO+)	295 (incl. 22 SBO+)	290 (incl. 22 SBO+)
Aantal lln meer dan >2%				118	132	130	127	134

Praktijk	Praktijk/basis	VMBO Basis Beroeps	VMBO Basis/kader	VMBO Kader	VMBO Kader/MAVO	MAVO	MAVO/HAVO	VSO cluster 3	VSO cluster 4
11 lln 1 lln EP* 1 lln KME*	1 lln	4 lln 4 lln EP* 5 lln KME*	2 lln 2 lln EP* 1 lln KME*	2 lln 1 lln KME*	2 lln KME*	4 lln 3 lln EP*	2 lln 2 lln EP*	2 lln	15 lln
Deelname %	2,5%	2,6%	2,8%	3,3%	3,4%	3,4%	3,4%	3,4%	

De stijging van het aantal leerlingen lijkt in relatie te staan met de snellere terugloop in de voorgaande jaren van het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs. Kinderen die intensieve ondersteuning nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs. De overige kinderen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben, gaan naar onze school. Ook stromen tussen 1 oktober en 1 februari leerlingen in (circa 25 leerlingen). Dit aantal is vergelijkbaar met voorgaande jaren. Hiervoor ontvangt onze school volgens de wettelijke regeling, van het samenwerkingsverband extra middelen. Verder ontvangt Pantarhei tijdelijke arrangementen. Er is door de jaren heen sprake van zo'n 5 leerlingen die onder de regeling grensverkeer vallen. Personeel risico's worden door natuurlijk verloop en een flexibele schil afgedekt. De komende drie jaar zullen weer enkele collega's met pensioen gaan.

- **Samenwonen met meerdere organisaties in een gebouw**

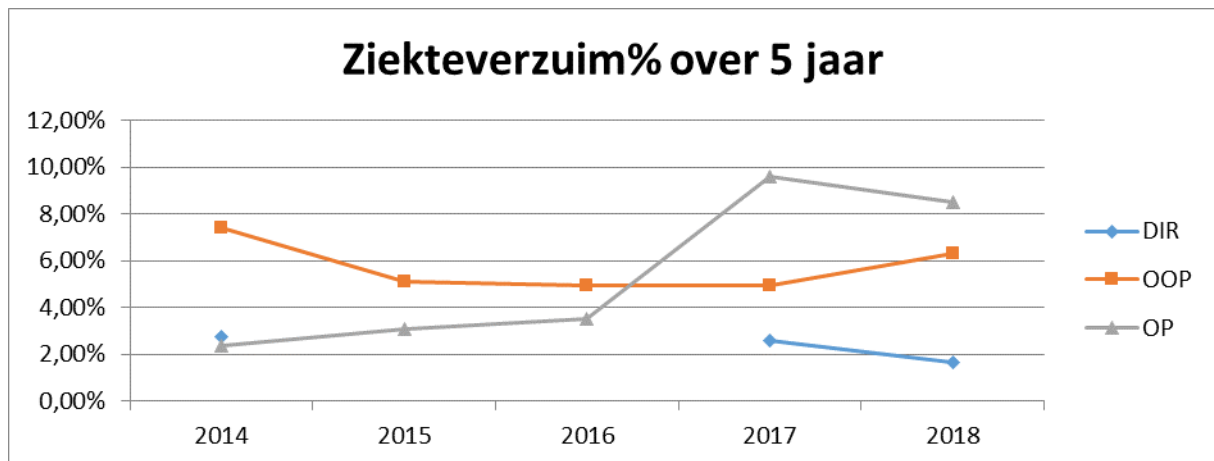
Pantarhei is samen met de TiNtaan gehuisvest onder één dak, zgn. locatie "De Kroon". In augustus 2016 zijn de stafbureaus en Sine Limite verhuisd en zijn de kantoren omgebouwd tot klaslokalen voor de taalschool de TiNtaan. Hiermee zijn twee bovenschoolse intensieve onderwijsvoorzieningen bij elkaar gehuisvest. Ook levert de stichting hiermee haar steentje bij aan de Scholenvisie van de gezamenlijke schoolbesturen in Deventer. Er is geen leegstand. Ook de komende jaren wordt geen leegstand verwacht. Door de (aanstaande) overdracht van de TiNtaan zal deze school langdurig gebruik maken van lokalen in de Kroon.

- **Eigen risicodragers**

Met ingang van augustus 2016 zijn we niet meer aangesloten bij het vervangingsfonds, maar zijn we eigen risicodragers. Hiertoe is een analyse gemaakt van het ziekteverzuim en berekening heeft getoond dat het financiële risico door de overstap naar eigen risicodragers voldoende kan worden afgedekt als gevolg van een jarenlang laag ziekteverzuim. In 2017 is het ziekteverzuim gestegen, vanwege drie personeelsleden van de Ambelt die bij de overname al langdurig ziek zijn. Op basis van een risico inschatting heeft de stichting hiervoor extra middelen van de Ambelt ontvangen. In 2018 waren nog steeds 2 voormalig Ambelt medewerkers langdurig ziek en een medewerker van Pantarhei was langdurig ziek. De verwachting is dat in 2019 het ziekteverzuim weer daalt. Er wordt in samenwerking met de bedrijfsarts actief verzuimbeleid door de directeur van de sbo toegepast. De aanpak ziekteverzuim met preventieve maatregelen blijft een voortdurend aandachtspunt.

Overzicht ziektepercentage

Jaar	Ziektepercentage Pantarhei	Ziektepercentage sbo landelijk
2011	8 %	6,5%
2012	7 %	6,5%
2013	6 %	6,5%
2014	3 %	6,5%
2015	4 %	6,5%
2016	4 %	6,5%
2017	8 %	6.5%
2018	7,5 %	6.5%



- **Wet Werk en Zekerheid**

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. We minimaliseren dit risico door gebruik te maken van Payroll. Payroll is vanaf 1 augustus sterk teruggebracht. Vanwege de hoge kosten maar ook het toekomstig lerarentekort. Nieuwe werknemers hebben vooruitlopend op pensionering van leraren reeds eerder een vast contract aangeboden gekregen. Op deze manier proberen we nieuwe werknemers aan de stichting te binden. Ook onze school heeft te kampen met een tekort aan invallers. Tot nu toe lukt het nog steeds om ziekte op te vangen. Gepensioneerde collega's zijn regelmatig bereid om in te vallen. Begin 2019 is een oriëntatie gestart op aansluiting bij een (regionale) invalpool om goed voorbereid te zijn op het aanstaande lerarentekort.

- **Overname van de Ambelt**

Met ingang van 1 januari 2017 zijn 56 leerlingen en het personeel van de Ambelt- Deventer overgenomen door St. Orthopedagogisch Instituut. Alle kosten die voor deze 56 leerlingen gemaakt zijn tussen 1-1-17 en 31-7-17 zijn door de Ambelt betaald. Per 1 augustus 2017 waren er nog 35 leerlingen. Op basis van dit aantal is vast personeel overgenomen. Het overige personeel was tijdelijk (payroll) en is per 1 augustus 2017 afscheid van genomen. Vanwege het aantal schoolverlaters en geringe instroom waren er per 1 oktober 2018 nog 22 leerlingen in de SBO+ groepen.

- **Overname van de TiNtaan**

Met ingang van 1 augustus 2019 is het voornemen om het personeel van de TiNtaan van stichting Openbaar Primair Onderwijs Deventer over te nemen. Dit betekent dat de personele bezetting met zo'n 25 werknemers (leraren en onderwijsassistenten) toeneemt. In een overeenkomst met OPOD wordt geregeld dat dit team langdurig voor OPOD het onderwijs aan de leerlingen van de TiNtaan gaat geven. In een overeenkomst met alle schoolbesturen in Deventer zijn risico's geminimaliseerd. Ook is een overeenkomst met de gemeente in voorbereiding. Wel zal de komende jaren een voorziening opgebouwd moeten worden voor personele risico's. Dit zal vanuit de middelen van de TiNtaan gerealiseerd gaan worden. Het traject van overdracht wordt ondersteund door juristen van de VosAbb.

- **Doordecentralisatie onderhoud**

Per 1 januari 2015 is het buitenonderhoud van de gebouwen door gedecentraliseerd naar de schoolbesturen. Panta rhei is gehuisvest in een gebouw van zevenenhalf jaar oud. In 2016 is het meerjaren onderhoudsplan buitenonderhoud door OBM opgemaakt. Hier kwamen geen financiële risico's uit voort. Er wordt op basis van dit plan gereserveerd.

De doordecentralisatie onderhoud is daarmee voor de stichting (voorlopig) geen bedreiging. Wel hebben we in het overzicht financiële risicoanalyse een bedrag voor tegenvallers opgenomen.

In 2018 hebben meer kleine onderhoudswerkzaamheden en reparaties plaatsgevonden dan voorgaande jaren. Verder zijn volgens planning alle aluminium kozijnen behandeld.

Hieronder een financiële risicoanalyse.

Onderwerp	Risico	Kwantificering risico
Inkomsten	Op dit moment zijn er geen signalen dat de landelijke overheid bezuinigt op het budget. Er komt zelfs meer budget binnen (werkdrukmiddelen). De overheid is (langdurig) niet altijd even betrouwbaar gebleken. Vandaar dat er een bedrag gereserveerd blijft voor eventuele tegenvallers waar personele verplichtingen mee gemoeid zijn.	€ 300.000
Personeel	Personele risico's zijn: <ul style="list-style-type: none"> - vacatures die met (duurder) interim personeel opgevuld moeten worden; - arbeidsconflicten; - langdurig verzuim. 	€ 450.000
Huisvesting	Tegenvallende extra kosten en leegstand	€ 100.000
Totaal		€ 850.000

Verondersteld wordt dat niet alle risico's zich tegelijkertijd en in volle omvang voor zullen doen. Daarom volstaan we met een weerstandsvermogen van € 750.000.

1.5.4 INTERNE RISICOBEBEERSING EN CONTROLE SYSTEEM

Interne beheersing en controlesysteem

Tussen directeur-bestuurder en directeur vindt vier-wekelijks een werkoverleg plaats. Aan de hand van vaste agendapunten worden school- en bestuurszaken doorgenomen. Hierbij komen risico's en onzekerheden aan de orde en worden waar nodig acties genomen. Managementrapportages worden 4 keer per jaar besproken door de adviseur Planning en Control van OBM met de directeur-bestuurder en directeur. Minimaal twee keer per jaar worden de rapportages doorgestuurd naar de Commissie van Toezicht.

De begroting wordt begeleid door OBM. De definitieve begroting wordt goedgekeurd door het bestuur en vastgesteld door de CvT. De MR wordt in dit traject betrokken.

De directeur-bestuurder en directeur kunnen zich op ieder gewenst moment direct op de hoogte stellen van de financiële situatie, facturering etc. via Tobias, het managementsysteem van OBM. Facturering verloopt via een vastgesteld werkproces waarin ook vastgelegd is over de goedkeuring van de hoogte van betalingen, opnames. In het werkproces zijn altijd minimaal twee personen van de stichting betrokken bij het goedkeuren van de facturen.

Tenslotte hebben de directeur en directeur-bestuurder regelmatig overleg met andere besturen en overlegorganen over nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Hieronder volgt de meerjarenbegroting 2019-2022, de meerjarenbalans en het meerjarige kasstroomoverzicht. Uit de meerjaren begroting blijkt dat Panta Rhei voor het grootste deel van publieke middelen afhankelijk is.

Staat van Baten en Lasten		2018	2019	2020	2021	2022
Baten						
Rijksbijdrage	€	3.115.668	€ 3.660.301	€ 3.653.485	€ 3.637.575	€ 3.626.681
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
College- cursus en/of examengelden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€	2.397.544	€ 1.699.725	€ 1.661.714	€ 1.689.041	€ 1.728.844
Totaal Baten	€	5.513.212	€ 5.360.026	€ 5.315.199	€ 5.326.616	€ 5.355.525
Lasten						
Personeelslasten	€	5.122.968	€ 5.012.301	€ 4.796.968	€ 4.814.088	€ 4.867.905
Afschrijvingen	€	50.512	€ 63.940	€ 79.767	€ 91.382	€ 90.903
Huisvestingslasten	€	207.161	€ 207.500	€ 207.500	€ 207.500	€ 207.500
Overige lasten	€	178.515	€ 214.620	€ 211.120	€ 210.120	€ 210.120
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€	5.559.156	€ 5.498.361	€ 5.295.355	€ 5.323.090	€ 5.376.428
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- €	45.944	- € 138.335	€ 19.844	€ 3.526	- € 20.903
Saldo Buitengewone baten en lasten	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€	75	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Totaal resultaat	- €	45.869	- € 136.335	€ 21.844	€ 5.526	- € 18.903

Balansprognose		2018	2019	2020	2021	2022
Activa						
immateriele vaste activa	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€	226.097	€ 423.657	€ 428.155	€ 463.297	€ 372.394
financiële vaste activa	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€	226.097	€ 423.657	€ 428.155	€ 463.297	€ 372.394
voorraden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€	568.594	€ 544.719	€ 538.795	€ 541.946	€ 545.821
effecten	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€	962.925	€ 670.879	€ 722.576	€ 731.972	€ 851.672
Totaal vlottende activa	€	1.531.519	€ 1.215.598	€ 1.261.371	€ 1.273.918	€ 1.397.493
Totaal Activa	€	1.757.616	€ 1.639.255	€ 1.689.526	€ 1.737.215	€ 1.769.887
Passiva						
algemene reserve	€	994.384	€ 858.048	€ 879.892	€ 885.418	€ 866.514
bestemmingsreserve publiek	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€	994.384	€ 858.048	€ 879.892	€ 885.418	€ 866.514
voorzieningen	€	272.923	€ 296.619	€ 342.954	€ 382.762	€ 429.633
langlopende schulden	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€	490.309	€ 484.588	€ 466.680	€ 469.035	€ 473.740
Totaal overige passiva	€	763.232	€ 781.207	€ 809.634	€ 851.797	€ 903.373
Totaal Passiva	€	1.757.616	€ 1.639.255	€ 1.689.526	€ 1.737.215	€ 1.769.887

De vaste activa laten meerjarig een relatief constant beeld zien. De vervangingsinvesteringen zijn tot 2021 mooi gelijkmatig begroot over de komende jaren. In 2022 zijn de vervangingen nog niet volledig in de meerjaren begroting opgenomen, waardoor de activa in 2022 afnemen. De vlottende activa laat een lichte stijging zien, dit wordt met name veroorzaakt door de positieve begrote exploitatieresultaten. De stand van de voorziening laat een lichte stijging zien, dit betreft met name de voorziening onderhoud. Ook het eigen vermogen laat meerjarig een lichte stijging zien, vanwege de positieve begrote exploitatieresultaten. Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

De algemene reserve is afgenomen door het negatieve resultaat over 2018. Dit negatieve resultaat is in zijn geheel onttrokken uit de algemene reserve. Meerjarig neemt de reserve met uitzondering van 2019 weer toe door de positief begrote resultaten.

Kasstroom	2019	2020	2021	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 138.336	€ 19.844	€ 3.526	- € 20.904
- Aanpassingen voor				
-- afschrijvingen	€ 63.940	€ 79.767	€ 91.382	€ 90.903
-- mutaties voorzieningen	€ 23.696	€ 46.335	€ 39.808	€ 46.871
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen				
-- vorderingen	€ 23.875	€ 5.924	- € 3.151	- € 3.875
-- kortlopende schulden	- € 5.721	- € 17.908	€ 2.355	€ 4.705
Ontvangen interest	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	- € 30.546	€ 135.962	€ 135.920	€ 119.700
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 261.500	- € 84.265	- € 126.524	€ -
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 261.500	- € 84.265	- € 126.524	€ -
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	€ 962.925	€ 670.879	€ 722.576	€ 731.972
Mutaties liquide middelen	- € 292.046	€ 51.697	€ 9.396	€ 119.700
Eindstand liquide middelen	€ 670.879	€ 722.576	€ 731.972	€ 851.672

Op basis van deze begroting is er geen behoefte aan een andere financiering voorziening. Door de positieve begroting meerjarig is de verwachting dat de liquide middelen toenemen.

1.5.5 HUISVESTING

De huisvesting van Panta Rhei wordt onder 4.2 besproken

In hoofdstuk 5 wordt nader ingegaan op de financiën

2. GOVERNANCE

2.1 BESTUUR EN TOEZICHT

Uitgangspunt is een platte organisatie met een duidelijke scheiding van toezicht en bestuur. Er is gekozen voor een model waarin de Commissie van Toezicht functioneert als een toezichthoudend bestuur. In 2013 heeft vanwege de statutenwijziging van het samenwerkingsverband ook een statutenwijziging plaatsgevonden van de stichting.

De Commissie van Toezicht bestaat uit vier leden: te weten een bestuurslid van St. Quo Vadis, St. Openbaar Primair Onderwijs Deventer, St. Athena en St. de Onderwijsspecialisten.

Het bevoegd gezag is belegd bij een directeur-bestuurder. Het bestuur bepaalt de kaders van de stichting, middels de vaststelling van het meerjaren strategisch en financieel beleid en vervult de rol van toezichthoudend orgaan. De directeur-bestuurder en de directeur sbo hebben binnen deze kaders hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zoals deze zijn omschreven in het bestuurs- en managementstatuut.

2.2 REKENSCHAP EN VERANTWOORDING

De budgethouders op alle niveaus in de organisatie zijn zich er bewust van dat er wordt gewerkt met gemeenschapsgelden, waarover verantwoording afgelegd dient te worden. Er wordt dan ook gewerkt met een planning & control cyclus. Zie voor meer informatie paragraaf 1.5.4. De stichting hecht veel waarde aan horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden. De directeur, teamleiders en teamleden zijn bij de start van de dag voor leerlingen en ouders zichtbaar aanwezig. Dit is een vorm om laagdrempelig toegankelijk te zijn voor leerlingen en hun ouders. Op de school functioneert een adviesraad van ouders.

Deze ouders geven advies over AVG op basis van mailing die ze ontvangen, de website, wat ze waarnemen binnen de school, etc. Ouders, directeur en de medewerker AVG gaan dan met elkaar in gesprek. Verder vinden tussen leerlingen en leerkrachten feed-backgesprekken plaats. De directeur gaat regelmatig in gesprek met de leerlingenraad.

Met de medezeggenschapsraad worden actuele zaken die spelen besproken. De directeur-bestuurder is enkele keren per jaar aanwezig bij een vergadering van de medezeggenschapsraad. Ook zijn er ontmoetingen tussen team en directeur-bestuurder waar bepaalde thema's worden besproken worden. De directeur is (bijna) altijd een deel van de vergadering van de medezeggenschapsraad aanwezig.

2.3 CODE GOED BESTUUR (GOOD GOVERNANCE)

Onder de planning & control cyclus ligt een bestuursvorm en een besturingsfilosofie, te weten: Policy Governance Model (John Carver) als bestuursvorm en participatief besturen als besturingsfilosofie. Zie bijlage 1 voor meer informatie.

De CvT is zich ervan bewust dat de good governance soms onder spanning kan staan vanwege zgn. 'dubbele pet'. De leden zijn ook bestuurder van één of meerdere school/ scholen in de gemeente Deventer. Eind 2018 is besloten om een extern deskundige in te huren om de governance op deugdelijkheid te onderzoeken.

2.4 MEDEZEGGENSCHAP

De Medezeggenschapsraad van de stichting bestaat uit acht leden. Drie personeelsleden zijn afkomstig van Pantarhei (waarvan 1 personeelslid van de voormalige Ambelt) en één van de medewerkers van het Kennis-en dienstencentrum van Sine Limite. De oudergeleding is afkomstig uit Pantarhei (waarvan 1 ouder van de voormalige Ambelt)

De stichting heeft een ouder afgevaardigd naar de Ondersteuningsplanraad(OPR) van het samenwerkingsverband. De Medezeggenschapsraad heeft in 2018 zevenmaal vergaderd.

2.5 RAPPORTAGE COMMISSIE VAN TOEZICHT

Samenstelling van de Commissie van Toezicht

De CvT bestaat uit de volgende personen:

Naam	Functie
Dhr. L. van Stiphout	Voorzitter
Mw. Y. de Haas	Secretaris
Dhr. L. Sint	Lid
Dhr. W. Ludeke	Lid

De Commissie van Toezicht (CvT) houdt toezicht op het functioneren van het bestuur van de stichting Orthopedagogisch instituut. De CvT is in 2018 vier keer bijeen geweest.

De CvT houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De CvT richt zich daarbij naar het belang van de samenleving. De CvT let daarbij in het bijzonder op de wijze waarop inhoud gegeven aan de rol van Pantarhei in het samenwerkingsverband Passend onderwijs, Sine Limite.

De CvT ziet erop toe dat dit plaatsvindt volgens de visie en strategie beschreven in het strategisch beleidsplan (=tevens Schoolplan) van de stichting. Dit plan is in samenspraak met belanghouders directeur, medewerkers en MR opgesteld en bevat helder geformuleerde doelstellingen. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt als bovenliggend plan van het strategisch plan gezien.

Het strategisch beleidsplan is voor de CvT vervolgens de inhoudelijke leidraad bij het beoordelen van de voornemens en prestaties van de stichting.

De CvT ziet erop toe dat dit plaatsvindt op verschillende manieren of het plan ook wordt uitgevoerd zoals het is bedoeld. Over de belangrijkste te realiseren prestaties maakt de CvT jaarlijks afspraken met het bestuur. De CvT toetst de afwegingen die het bestuur heeft gemaakt en of daarbij alle relevante belangen zijn meegenomen.

De CvT maakt bij de uitoefening van integraal toezicht gebruik van een toezichtkader. Het toezichtkader bestaat uit een lijst van aandachtsgebieden met punten waarop de CvT het beleid en de besluiten van het bestuur toetst. De toetspunten zijn in de vorm van vragen voor de CvT geformuleerd.

Door middel van periodieke rapportages informeert het bestuur de CvT over de voortgang. De bespreking van de prestatievoortgang staat standaard op de agenda van het overleg tussen CvT en bestuur.

Tijdens dat overleg worden ook nieuwe plannen en projecten besproken. De CvT let er daarbij vooral op of de voornemens van het bestuur goed zijn onderbouwd, goed zijn afgestemd en goed zijn afgewogen.

Aan de hand van deze criteria beoordeelt de CvT de kwaliteit van voorstellen, zonder er onmiddellijk een inhoudelijk oordeel over te vellen. De inhoudelijke verantwoordelijkheid ligt immers bij het bestuur.

Achteraf vormt de CvT zich een oordeel over de prestaties van de stichting. Het belangrijkste moment daarbij is de bespreking van het jaarverslag. Met het goedkeuren daarvan, verleent de CvT decharge aan het bestuur. Om het niveau van de prestatie op waarde te kunnen schatten, kijkt de CvT vanuit verschillende perspectieven. Natuurlijk naar de gerealiseerde prestaties in relatie tot de voornemens maar ook door te kijken naar de verwachtingen en oordelen van stakeholders, de prestaties van andere onderwijsorganisaties en de prestaties in relatie tot de beschikbare middelen en mogelijkheden.

Bij het beoordelen van de prestatie van de stichting hecht de CvT veel gewicht aan het oordeel van anderen. Daarbij maakt de CvT o.a. gebruik van beoordeling van kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van kwaliteitsmodel, het ouder-, leerlingen- en personeelstevredenheidsonderzoek en de rapportages van de accountant.

Binnen de financiële kaders is Pantarhei autonoom in het beheer van de het budget. Daarbij geldt als uitgangspunt dat door de directeur-bestuurder budgetten worden verstrekt op alle terreinen waar dat mogelijk is. Dit betekent concreet dat naast logische schoolbudgetten als leermiddelen en scholing ook bijv. budgetten voor energie, schoonmaak, ARBO, ICT en advies&ondersteuning op schoolniveau liggen. De directeur stelt de begroting op voor de jaarexploitatie waarbij verschuivingen van middelen naar andere bestemmingen binnen de exploitatie toegestaan zijn.

De directeur-bestuurder is nauw betrokken bij het opstellen van de begroting en is eindverantwoordelijk ten aanzien van de gehele begroting maar in het bijzonder ten aanzien van:

- De budgetten betreffende personeel. Alsmede het budget Personeels- en Arbeidsmarktbeleid (P&A). Dit laatste budget omvat de bekostiging van belangrijke onderwerpen zoals Integraal Personeelsbeleid (IPB) en formatieknelpunten;
- Beleidsmaatregelen die betrekking hebben op het personeel, letterlijk en figuurlijk het grootste en belangrijkste kapitaal van de organisatie;
- De budgetten groot onderhoud (inclusief huisvesting) en meubilair;

Onderwijsbureau Meppel (OBM) ondersteunt de directeur-bestuurder en de directeur van Pantarhei op financieel gebied. Er wordt gewerkt met het digitale managementsysteem Tobias. Ook bezoeken de directeur-bestuurder en de directeur bijeenkomsten die OBM organiseert voor schoolbesturen en directeuren om de deskundigheid op het financieel gebied te vergroten.

Er zijn afspraken gemaakt over de taken die de directeur heeft op financieel gebied. Het OBM levert kwartaalmanagementrapportages en bespreekt deze met de directeur-bestuurder en directeur van Pantarhei. De CvT houdt toezicht op het financieel beleid op basis van deze kwartaalrapportages. De CvT heeft in 2018 de begroting goedgekeurd en de jaarrekening 2017 vastgesteld.

Jaarlijks voeren twee leden van de CvT een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder.

De CvT is zich ervan bewust dat de good governance soms onder spanning kan staan vanwege zgn. 'dubbele pet'. De leden zijn ook bestuurder van één of meerdere school/scholen in de gemeente Deventer. In haar notulen neemt de CvT op of er sprake is geweest van een onderwerp dat de good governance raakt. Ook wordt aangegeven op welke wijze hiermee is omgegaan. Op deze manier streeft de CvT transparantie op dit gebied na. In 2018 zijn er geen onderwerpen aan de orde geweest die de governance raakten.

3. ONDERWIJS

3.1 KWALITEITZORG EN ONTWIKKELINGEN

Panta rhei is voortdurend in beweging. De school anticipeert op de ontwikkelingen van de basisscholen in het samenwerkingsverband. De basisschool heeft in toenemende mate meer ondersteuning te bieden, waardoor de doelgroep van Panta rhei steeds verandert. Panta rhei biedt binnen “de Kroon” een samenhangend onderwijsaanbod. Panta rhei is op het gebied van taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenen actualiteit volgend. Daarnaast wordt op taalgebied, rekengebied en op het gebied van ICT-hulpmiddelen vernieuwend gewerkt. Hiervoor neemt Panta rhei als voorloper deel aan landelijke projecten voor technisch lezen (bijv. Lisbo en LIST). Verder wordt invulling gegeven aan adaptief onderwijs door het invoeren van coöperatieve werkvormen. Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gewerkt met ZIEN binnen ParnasSys. Hieruit worden 2x per jaar groepsplannen gedestilleerd, nadat de uitslagen van de invulling met de schoolpsycholoog zijn besproken.

Ontwikkelingen in 2018:

- Door ontwikkelen van de professionele cultuur, middels ‘Werken vanuit de Bedoeling’.
- Verdiepen van opbrengstgericht werken op het gebied van begrijpend lezen en spelling.
- Werken met Snappet in alle bovenbouwgroepen.
- Verstevigen van leerling betrokkenheid op eigen leerproces door voeren van startgesprekken en werken met leerlingenbord.
- Verstevigen van ouderbetrokkenheid (visie 3.0)
- Verdiepen van de visie op het onderwijs gegeven door Panta rhei binnen de Kroon
- Onderwijs en aanpak afstemmen tussen de sbo+groepen en (veilige) structuurgroepen.
- Door ontwikkelen van de samenwerking met de TiNtaan

3.2 KWALITEITZORG EN ICT

Ieder lokaal beschikt over een digitaal schoolbord of een touchscreen en in de groep zijn computers, laptops en tablets aangesloten op QLICHT, zodat de leerlingen gebruik kunnen maken van ICT-hulpmiddelen; in ieder lokaal zijn minimaal twee computers, twee laptops en twee tablets voor de leerlingen.

De onderbouwgroepen werken middels OVM.

De dyslexiegroepen en de structuurgroepen werken met meerdere computers, laptops of tablets. De software is complementair aan de methoden en volledig aangeschaft.

De bovenbouwgroepen werken met Snappet.

De personeelsleden werken met het didactisch leerlingvolgsysteem van ParnasSys, evenals met het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem van ParnasSys, ZIEN. De directie van Panta rhei maakt gebruik van beide systemen om de resultaten van het onderwijs te volgen.

Het digitale personeels- en bekwaamheidsdossier wordt via WMK vormgegeven.

3.3 TECHNIEK

Vanuit de pedagogisch-didactische visie van de school is er aandacht voor ‘leren door doen’ en ontdekkend leren. Techniek biedt daar goede mogelijkheden voor en is dan ook structureel opgenomen in de verschillende vakgebieden. De school zorgt dat aan de kerndoelen wordt voldaan. Jaarlijks is er tevens een schoolbreed thema gericht op techniekdoelen.

De opdrachten (techniekdozen/themadozen) en het techniekmateriaal zijn in 2018 verder uitgebreid.

3.4 OUDERS

De ouders ontvangen wekelijks digitaal een weekjournaal. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is tevens ouderraad. Ouders zijn actief betrokken bij allerlei activiteiten op school zoals luizencontroles, excursies, ateliers. Aan het begin van het schooljaar is tijdens de groepsvormingsweken een algemene ouderavond en zijn er startgesprekken. Tijdens de kerstviering en het open huis naar aanleiding van het jaarlijkse schoolbrede thema zijn ouders uitgenodigd. Deze bijeenkomsten worden goed bezocht. Jaarlijks worden drie contactavonden gehouden. Alle ouders maken gebruik van de twee rapportbesprekingen en veel ouders maken gebruik van de ouderavond op verzoek. Gedurende het schooljaar leggen de leerkrachten huisbezoeken af bij de nieuwe kinderen.

3.5 BUURT EN EXTERNE CONTACTEN

Op kosten van een subsidie van de gemeente Deventer wordt een combinatiefunctionaris door het Sportbedrijf Deventer ingezet. Hiervoor is een convenant afgesloten met het Sportbedrijf, schoolbesturen en gemeente Deventer. De combinatiefunctionaris heeft als opdracht tijdens de vrijetijdsbesteding sportactiviteiten te stimuleren. Daartoe worden binnen de bewegingslessen en op woensdagmiddag workshops gegeven over de verschillende sporten.

De subsidie op de combinatiefunctionaris is per 1 januari 2016 gewijzigd. Dit heeft geen financiële gevolgen voor Panta rhei. De inzet van de combinatiefunctionaris is met ingang van augustus 2016 wel verminderd. In 2018 is deze inzet gelijk gebleven ten opzichte van 2017.

3.6 KWALITEIT

3.6.1 KWALITEITZORG EN OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS

Opbrengsten van het onderwijs

Schoolverlaters Jaar	Gem. IQ	Gem DLE Begr. Lezen	Gem. DLE rekenen	Gem. DLE AVI	Aantal dyslexie verklaringen	Aantal gediagnosticeerd SEO
2009-2010	82,05	34,97	33,56	28,89	12 (6%)	13 (28%)
2010-2011	84,08	35,98	34,04	38,36	19 (9%)	10 (22%)
2011-2012	81,40	41,87	34,43	36,22	25 (14%)	17 (30%)
2012-2013	80,82	38,74	35,75	41,22	16 (10%)	25 (42%)
2013-2014	78,61	33,91	37,77	37,70	17 (8%)	17 (35%)
2014-2015	81,92	36,23	35,76*	34,43	23 (42%)	26 (47%)
2015-2016	85,16	38,88	41	38,46	21 (38%)	40 (71,4%)
2016-2017	82,07	37,5	38,45	37,3	31 (46%)	45 (67,2%)
2017-2018	88,70	39,56	40,64	44,53	15 (23,4%)	49 (76,6%)

* de vaardigheidsscore is wel hoger dan in 2013-2014

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd.

In de afgelopen jaren zien we dat het gemiddeld IQ wisselend is. We zien echter een stijging in de gemiddelde opbrengsten voor de verschillende vakken. Voor het SBO is nog geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten. Tijdens het laatste inspectiebezoek werd echter aangegeven dat deze opbrengsten boven het landelijk gemiddelde lagen ten opzichte van het gemiddeld IQ.

We zien de laatste jaren wel een forse toename van het percentage gediagnosticeerde SEO-leerlingen.

3.6.2 LEERLINGPOPULATIE

Panta rhei deelt de leerlingen naar leeftijd en onderwijsbehoefte in. Daardoor is er een breder arrangement van groepen, te weten basisgroepen SBO, dyslexiegroepen, structuurgroepen, veilige structuurgroepen, praktijkgroepen en SBO+ groepen. Door deze invulling blijkt dat naast meer kwalitatieve leertijd, zowel kinderen als leerkrachten zich competentier voelen dan voorheen. De leerling populatie is de afgelopen jaren veranderd. Er is een verdichting van problematiek, hetgeen ook te zien is in voorgaand schema, waarin het percentage gediagnosticeerde SEO leerlingen fors is gestegen. Daarnaast zijn het meer multi-probleem situaties, waarin ook de thuissituaties van kinderen problematischer zijn. Panta rhei werkt met groepsprofielen, om zodoende zo dicht mogelijk te kunnen aansluiten bij de sociaal emotionele onderwijsbehoefte van het kind. Ieder jaar passen we deze groepsprofielen aan onze leerling populatie.

Door de verschuiving van de leerling populatie heeft Panta rhei meer intensieve groepsprofielen en minder basisgroepen dan een paar jaar geleden. De intensieve groepsprofielen bestaan uit de veilige structuurgroepen, de praktijkgroepen, de SBO+ groepen en de TOP-groep.

In schooljaar 2018-2019 is een pilot gestart met een kleine groep leerlingen (TOP-groep) die onderwijs krijgen in een groep met een leerkracht en een pedagogisch medewerker vanuit de Gemeente. In de TOP-groep zijn leerlingen geplaatst die door hun zeer complexe onderwijsbehoeften het onderwijs nauwelijks aankunnen. In de TOP groep is het onderwijs zodanig op hun onderwijsbehoeften aangepast, dat zij binnen hun eigen mogelijkheden toch onderwijs kunnen blijven volgen. Hiermee voorkomen we schooluitval en thuiszitten.

Zie hoofdstuk 1.5.3 voor een analyse van de leerlingenaantallen in de komende jaren.

3.6.3 ONDERWIJSINSPECTIE EN ZIP SINE LIMITE

Panta rhei heeft een basisarrangement. De inspectie zal in schooljaar 2018-2019 Panta rhei bezoeken voor een kwaliteitsonderzoek.

In 2015 is Panta rhei bezocht door inspectie voor een kort bezoek, nadat Panta rhei het predicaat Excellente school had ontvangen. In 2015 heeft de school zich wederom aangemeld voor Excellente school¹ en in 2016 is dit wederom toegekend voor een periode van 3 jaar.

Omdat Panta rhei bezig is om zich meer in de breedte te professionaliseren en zich verdiept in een andere organisatiestructuur hebben we besloten om in 2018 niet meer deel te nemen aan het traject Excellente School.

In 2017 heeft Panta rhei deelgenomen aan ZIP. De bevindingen waren positief. Met de aandachtspunten is de school aan de slag gegaan. In 2018 is in het kader van Passend onderwijs voor de tweede keer alleen het financiële gedeelte (POS) van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) ingevuld. Het SOP 2016-2017 is te vinden op de website www.sopdeventer.nl.

¹ In januari 2015 en 2016 heeft Panta rhei het predicaat Excellente school in ontvangst genomen.

3.6.4 AVG

2018 heeft in teken gestaan van de invoering van de AVG. Er is een contract afgesloten met de Lumengroup voor een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Verder is de module AVG afgenomen bij Cupella. Op deze manier wordt systematisch en duurzaam gewerkt om aan de eisen van de AVG te voldoen. Begin 2019 wordt het eerste rapport door de FG-er opgeleverd.

3.6.5 KLACHTBEHANDELING

<i>Aantal leerlingen</i>	<i>1-10-2014</i>	<i>1-10-2015</i>	<i>1-10-2016</i>	<i>1-10-2017</i>	<i>1-10-2018</i>	<i>Prognose 1-10-2019</i>
Basisonderwijs	9.418*	9.231	8.845	8.696	8.590	8.551
Panta rhei	243	245	263	298 (263+35)	310 (288+22)	300 (278+22)
Deelname% sbo in Sine Limite	2,57%	2,65%	2,87%	3,31%	3,60%	3.21%
Meer dan 2% deelname sbo	55	61	81	89	118	107

	Interne klachten	Externe klachten
2015	Geen klachten	Geen klachten
2016	Geen klachten	Geen klachten
2017	Geen klachten	Geen klachten
2018	Geen klachten	Geen klachten

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. De vertrouwenspersoon is mevrouw Y. Kamsma van de IJsselgroep te Apeldoorn.

4. BEDRIJFSVOERING

4.1 PERSONEEL

Zie hoofdstuk 1.5.3 voor een risicoanalyse van personele ontwikkelingen, zoals de overdracht van het personeel van de TiNtaan, ziekteverzuim en lerarentekort.

4.1.1 VISIE OP LEREN

Panta rhei is in januari 2018 gestart met “de verdraaide organisatie” naar W. Hart. We gaan werken vanuit de bedoeling en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. Bij Panta rhei staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

Panta rhei hanteert een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen Panta rhei is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – act);
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams en expertgroepen -i.p.v. 1 expert- met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

4.1.2 HERBENOEMINGSVERPLICHTING

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij de Panta rhei, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft de Panta Rhei geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

4.1.3 MOBILITEIT

De stichting heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In voorgaande jaren hebben regelmatig leerkrachten hiervan gebruik gemaakt en zijn overgestapt naar speciaal onderwijs en basisonderwijs. In 2018 is er geen externe mobiliteit geweest, mede omdat we gezien de huidige arbeidsmarkt erg insteken op (ver)binding en behoudt van personeelsleden. Een personeelslid is op detacheringsbasis werkzaam in het VO. Twee personeelsleden zijn op detacheringsbasis werkzaam in het PO.

Er is vanuit een ander schoolbestuur een leerkracht gedetacheerd naar Panta rhei voor de periode van januari tot december 2018.

4.1.4 FUNCTIEHUIS EN FUNCTIEMIX

Binnen Panta rhei is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. De afgelopen tien jaar heeft een gesprekscyclus plaatsgevonden. Inmiddels hebben personeelsleden een POP en vinden voortgangsgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. In de periode 2010-2014 is het beleidsplan Functiehuis uitgevoerd. De vereiste 3,9 fte functiemix is per 1 augustus 2014 gerealiseerd. De gesprekscyclus en het functiehuis worden in schooljaar 2018-2019 in samenhang met de cao en 'het werken vanuit de bedoeling' geactualiseerd. Hiervoor is een extern adviseur ingehuurd.

4.1.5 SCHOLING

Panta rhei besteedt veel aandacht aan scholing. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van Panta rhei verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van dyslexie, ICT, executieve functies en ontwikkelingsstoornissen. Congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelplan teamscholing ingezet. De teamscholing die in 2018 is ingezet was op het gebied van Muziek, naar aanleiding van de muziekimpuls en op het gebied van begrijpend lezen. Voor beide onderdelen zijn externe partijen ingehuurd. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door het team de ABC training gevolgd.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops, etc. Het werken vanuit de bedoeling maakt dat medewerkers zelf bepalen welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om reeds ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT vaardigheden, Coöperatiever werkvormen.

Middels het van en met elkaar leren zijn klassenbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

De directeur heeft in 2018 een EVS traject afgerond en is daarmee toegelaten tot het directeursregister. Daarnaast heeft de directeur een paar modules van de Master Management en Innovaties in Maatschappelijke Organisaties gevolgd en afgerond.

4.1.6 PRESTATIEBOX

In 2018 is extra ingezet op Begrijpend lezen, middels externe en interne begeleiding.

De middelen van de Prestatiebox zijn tweeledig ingezet, te weten ter professionalisering van de teamleden en ter professionalisering van de directeur.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van begrijpend lezen en muziek. De directeur heeft jaarlijks terugkomdagen naar aanleiding van de minileergang 'Op weg naar excellent leiderschap' van de AVS. Daarnaast hebben de directeur en bestuurder in 2018 scholingsdagen over leiderschap gevolgd. Ook volgde de directeur een Master Management en Innovaties in maatschappelijke organisaties.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen Panta rhei zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht.

Ook volgt het team scholing in Muziek. Hiervoor wordt subsidie ontvangen.

4.1.7 WERKDRUKGELDEN

In mei 2018 is binnen het team gesproken over de inzet van de werkdrukgeden. Uit die gesprekken is gebleken dat de meerderheid van het team er de voorkeur aan gaf de werkdrukgeden te besteden aan docenten voor drama en muziek, die extern ingehuurd worden en aan de inzet van extra handen in de groepen middels een onderwijsassistent. De (P)MR heeft hiermee ingestemd.

Naast de inzet van de werkdrukgeden is binnen het team ingezet op “werken vanuit de bedoeling”. Hiermee wordt door de teamleden minder werkdruk ervaren.

De extra werkdrukmiddelen (19.314 voor 2018) zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 3.637 € 15.677	Externe inhuur tbv dramalessen Inzet onderwijsassistent
Materieel	-	
Professionalisering		Tijdens de drama- en muzieklessen worden de leerkrachten geschoold.
Overig	-	

4.2 HUISVESTING

Panta rhei is gehuisvest in de “De Kroon”. Ook is de TiNtaan in de Kroon gehuisvest. Het gebouw is bijna tien jaar oud. Dit betekent dat er de komende jaren weinig onderhoudskosten zijn. Het gebouw heeft in zijn geheel een onderwijsbestemming voor kinderen die voltijd of gedeeltelijk (tijdelijk) geen basisonderwijs kunnen volgen. Zie hoofdstuk 1.5.3 voor een risicoanalyse van de huisvesting.

4.3 FACILITAIRE ZAKEN

Er is een jaarcontract met firma Keus dat jaarlijks geëvalueerd wordt. Bij een positieve uitkomst wordt dit contract weer voor een jaar verlengd. Ook in 2018 is deze geëvalueerd en verlengd.

4.4 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

In 2013 hebben de schoolbesturen en gemeente Deventer het covenant Social return afgesloten. Ook het bestuur van onze stichting heeft dit covenant ondertekend. De schoolbesturen zorgen ervoor dat mensen met afstand op de arbeidsmarkt en anderen in een uitkeringssituatie een werkplek binnen het onderwijs krijgen. In 2016 heeft de gemeente geen match met Panta rhei kunnen bewerkstelligen. Ook in 2017 is dit niet gelukt. In 2018 is er vanuit wederkerigheid op Panta rhei een ouder van een (oud)leerling aan het werk geweest als assistent van de conciërge.

4.5 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

In 2018 was er in onderwijsland veel rumoer ten aanzien van de salarissen en werkdruk. Naar aanleiding hiervan zijn er landelijk stakingen georganiseerd. Het team van Panta rhei heeft hieraan deelgenomen. De school is daardoor vorig schooljaar twee dagen gesloten geweest.

4.6 GEVOERDE BELEID INZAKE UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2018 is dit niet aan de orde geweest.

5. FINANCIËEL VERSLAG 2018

5.1 GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2- Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Vermogenspositie in percentages

	2014	2015	2016	2017	2018
Liquiditeit (current ratio)	3,17	2,80	3,25	3.08	3.12
Solvabiliteit	66,9	63,2	64,4	59.9	56.6
Weerstandsvermogen			16.1	13.0	13.9

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en de kapitalisatiefactor. De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een liquiditeitsratio van 3.12 is het totaal van vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit is licht gestegen. Met een solvabiliteitsratio van 56.6% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Het weerstandsvermogen wordt een steeds belangrijker kengetal bij de beoordeling van de financiële continuïteit. In het document 'Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen' geeft de Inspectie van het Ministerie van OCW als richtlijn een percentage van 5% aan als signaleringswaarde. Het weerstandsvermogen van Stichting Orthopedagogisch Instituut (Eigen vermogen minus materiele vaste activa /Totale baten) bedraagt 13.9% en is ten opzichte van 2017 toegenomen. Het weerstandsvermogen is ruim voldoende.

De financiële positie van de stichting is ten opzichte van 2017 licht afgenomen. Gelet op de gezonde meerjarenbegroting, het stabiele leerlingenaantal en het uitblijven van grote investeringen in de komende jaren kan gesteld worden dat Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer er financieel gezien gezond voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

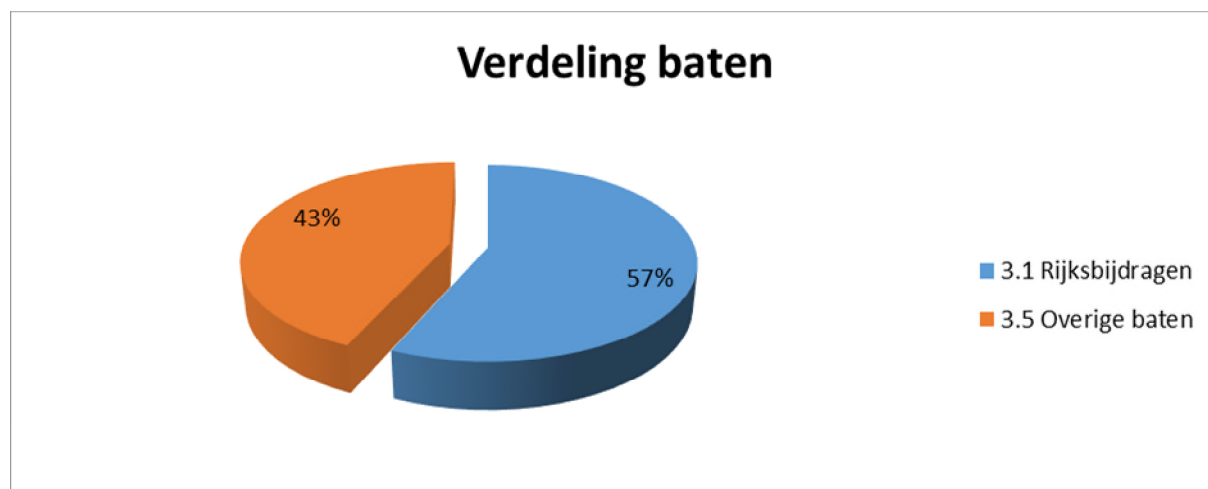
5.2 FINANCIËEL RESULTAAT 2018

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
Baten			
Rijksbijdragen	3.115.668	2.484.451	2.717.845
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	2.397.544	2.629.679	2.897.923
Totale Baten	5.513.212	5.114.130	5.615.768
Lasten			
Personeelslasten	5.122.968	4.747.836	5.126.871
Afschrijvingen	50.512	49.723	49.102
Huisvestingslasten	207.161	198.500	189.839
Overige lasten	178.515	185.300	186.122
Totaal lasten	5.559.155	5.181.359	5.551.934
Saldo Baten en lasten	-45.943	-67.229	63.834
Financiële baten en lasten	75	2000	16
Netto resultaat	-45.868	-65.229	63.850

De stichting heeft het kalenderjaar 2018 afgesloten met een negatief resultaat van € 45.868,-.

Baten



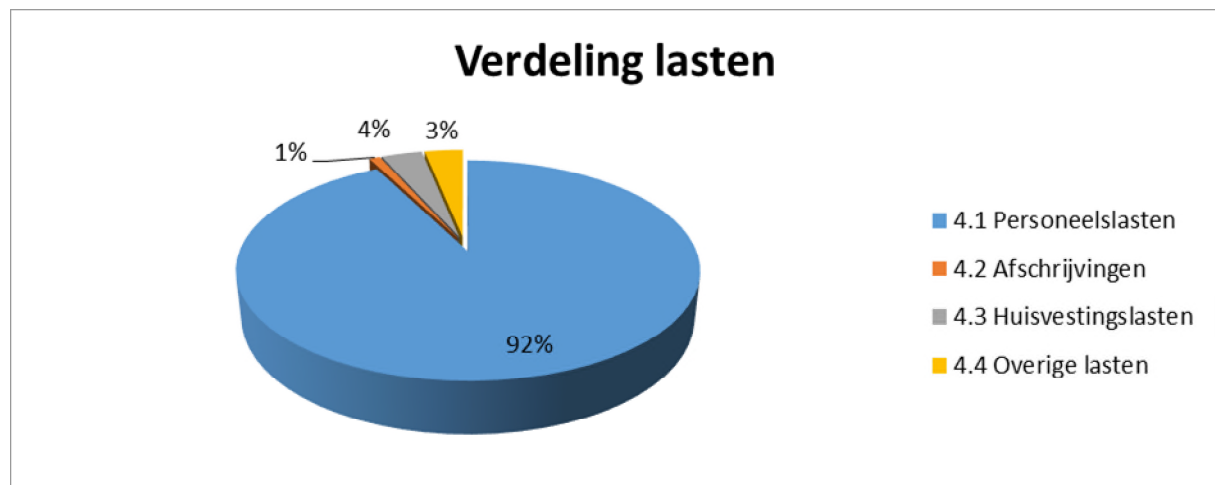
Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in grote mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 57%. Daarnaast ook in aanzienlijke mate van overige baten, waarvan een groot deel wordt ontvangen via het samenwerkingsverband.

Bij inkomsten van de overheid spelen het aantal leerlingen een belangrijke rol. De Rijksbijdrage OCW (materiële instandhouding, budget voor personeel en arbeidsmarkt en budget personele bekostiging) is € 179.673 hoger dan begroot.

Dit komt met name door een hogere baat, in verband met de compensatie van het ministerie van de hogere salarissen vanuit de cao (dit betreft dus een hogere baat en hogere salarislaster). De vergoedingen met betrekking tot Passend Onderwijs zijn hoger uitgevallen. Dit komt voornamelijk door extra vergoedingen vanuit het SWV zoals een bijdrage vanuit het innovatiefond. Ook zijn hier de vergoeding SBO >2% geboekt, deze post was begroot onder 3.5 overige baten vandaar het grote verschil met de begroting

De overige baten zijn € 310.259 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de baten SWV welke gerealiseerd zijn onder 3.1 rijksbijdragen. Deze waren voor 431.228 euro begroot. Verder zijn er meer detachingsbaten gerealiseerd doordat de loonkosten van de desbetreffende medewerkers zijn gestegen. Ook hebben er iets meer detacheringen plaats gevonden. De overige baten vallen lager uit doordat een deel van deze baten in 2017 is genomen terwijl deze wel voor 2018 waren begroot.

Lasten



De personele lasten zijn per saldo € 375.132 hoger dan begroot. De netto fte inzet (in loondienst) is een fractie hoger dan begroot. Door de CAO aanpassingen zijn de lonen van alle medewerkers gestegen. Verder zijn de kosten inhuren extern personeel zijn echter wel € 250.890 hoger dan begroot. De overschrijding is o.a. veroorzaakt door de inhuren van personeel ten behoeve van de Ambelt. Ook is er ziekte opgevangen met inhuren via Payroll. Een deel van deze inhuren is daarnaast weer doorbelast aan Sine Limite en is terug te vinden in de detachingsbaten. Verder zijn de salariskosten detachering hoger uitgevallen dan begroot. Hier staan echter ook baten tegenover.

De afschrijvingslasten zijn € 784 hoger dan begroot. Er is voor € 28.966 geïnvesteerd in ICT, inventaris en methodes. Dit is fors hoger dan begroot. Echter zijn veel investeringen in de laatste maanden gedaan waardoor de impact op de afschrijvingslasten klein is.

De huisvestingskosten zijn per saldo € 8.661 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Dit is ten gevolge van prijsbijstellingen en nieuwe aanpassingen in de onderhoudsplanning. Dit wordt deels gedekt door lagere kosten voor energie ook is er minder uitgegeven aan beveiliging en overige huisvestingslasten. Hier staan wel hogere kosten dagelijks onderhoud tegenover hogere kosten dagelijks onderhoud. Deze post betreft meerdere kleine onderhoudswerkzaamheden en reparaties.

De overige lasten liggen per saldo € 6.785 onder de begroting. De belangrijkste oorzaken zijn hier lagere reproductiekosten, ICT licenties & onderhoudscontracten, onderwijsleerpakket verbruik, verzekeringen en OLP zorgleerling. Hier staan hogere advieskosten, ICT leermiddelen, Cito toets en representatiekosten tegenover. Dit wordt weer deels gecompenseerd door lagere kosten OLP verbruik en kosten onderwijsbureau.

Reserves

De publieke (algemene) reserve is de reserve die de school heeft opgebouwd. Hierin zit verdisconteerd een aantal voorzieningen van voorgaande jaren, nl. algemene reserve publiek, voorziening onderwijsleerpakket, voorziening ICT en voorziening meubilair.

De reservepositie per 31-12-2017 bedraagt € 994.384,-. Verder bedraagt de voorziening jubileum €58.622 en de voorziening onderhoud (preventief onderhoud en buitenonderhoud) €214.301.

5.3 TREASURY

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift welke voldoet aan de Regelingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Hierin staan de regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Na de witwasaffaire van ING is door het bestuur gekeken of het mogelijk is om over te stappen naar een duurzame bank als ASN of Triodos. De aanwezige middelen mogen echter uitsluitend geplaatst worden bij één van de grote (solide geachte) Nederlandse bankinstellingen (o.a. ING) waardoor overstappen niet mogelijk is.

BIJLAGE 1 POLICY GOVERNANCE EN PARTICIPATIEF BESTUREN

Onderstaand worden de kenmerken van beide modellen kort weergegeven.

a. Policy Governance:

- Er wordt een scheiding aangebracht tussen enerzijds het toezicht en anderzijds het besturen;
- Het toezicht wordt uitgevoerd door de Commissie van Toezicht;
- Het besturen van de organisatie is belegd bij de directeur-bestuurder;
- Er is in alle lagen binnen de organisatie voldoende ruimte voor ondernemerschap, initiatief en innovatie;
- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden daar waar mogelijk zo laag mogelijk in de organisatie gelegd met de daarbij behorende verantwoordingsplicht (resultaatverplichting);
- De planning en control cyclus is gebaseerd op het planmatig handelen: plannen (Plan), uitvoeren (Do), controleren (Check) en verbeteren (Act).

b. Participatief besturen:

- De planning en control cyclus begint bij een helder omschreven missie, visie en strategie, zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau (sturen op toetsbare taakstelling);
- De Stichting biedt binnen haar kaders de school voldoende ruimte om eigen beleid te voeren, m.a.w. daar waar mogelijk worden de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd;
- De school kent een eigen onderwijskundige identiteit gebaseerd op een dialoog en de reflectie met alle relevante betrokkenen in en rondom de school.

Stichting orthopedagogisch
instituut Deventer en
omgeving

Financieel jaarverslag 2018

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	31
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2018	32
Staat van baten en lasten over 2018	34
Kasstroomoverzicht	35
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	36
Grondslagen	36
Toelichting op de balans per 31 december 2018	38
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	41
Gebeurtenissen na balansdatum	41
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	42
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	43
Overzicht verbonden partijen	45
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	46
Bestemming van het resultaat	48
Gegevens over de rechtspersoon	49
Overige gegevens	
Controleverklaring	50

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	3,12	3,08
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	56,6%	59,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	72,1%	72,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	13,9%	13,0%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	298	263
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	62,77	63,99
<u>Personeelskosten per FTE</u>	81.611	80.116

A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	226.097	247.643
	Totaal vaste activa	<u>226.097</u>	<u>247.643</u>
1.5	Vorderingen	568.594	487.451
1.7	Liquide middelen	962.925	1.000.712
	Totaal vlottende activa	<u>1.531.519</u>	<u>1.488.164</u>
	Totaal activa	<u><u>1.757.616</u></u>	<u><u>1.735.807</u></u>

2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	994.384	1.040.252
2.2	Voorzieningen	272.923	212.835
2.4	Kortlopende schulden	490.309	482.720
	Totaal passiva	<u>1.757.616</u>	<u>1.735.807</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	3.115.668	2.484.451	2.717.845
3.5 Overige baten	<u>2.397.544</u>	<u>2.629.679</u>	<u>2.897.923</u>
Totaal baten	5.513.212	5.114.130	5.615.768
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	5.122.968	4.747.836	5.126.871
4.2 Afschrijvingen	50.512	49.723	49.102
4.3 Huisvestingslasten	207.161	198.500	189.839
4.4 Overige lasten	<u>178.515</u>	<u>185.300</u>	<u>186.122</u>
Totaal lasten	<u>5.559.155</u>	<u>5.181.359</u>	<u>5.551.934</u>
Saldo baten en lasten	45.943-	67.229-	63.834
5 Financiële baten en lasten	75	2.000	16
Netto resultaat	<u><u>45.868-</u></u>	<u><u>65.229-</u></u>	<u><u>63.850</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	45.943-	63.834
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	50.512	49.102
- Mutaties voorzieningen	60.088	49.874
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	81.142-	268.013-
- Kortlopende schulden	7.589	104.915
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>8.897-</u>	<u>289-</u>
Ontvangen interest	<u>75</u>	<u>16</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	8.822-	272-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	28.966-	7.220-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>28.966-</u>	<u>7.220-</u>
Mutatie liquide middelen	37.788-	7.492-
Beginstand liquide middelen	1.000.712	1.008.204
Mutatie liquide middelen	<u>37.788-</u>	<u>7.492-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>962.925</u></u>	<u><u>1.000.712</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 14% en 25% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11% en 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018				Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	615.923	401.208-	214.715	23.541	0-	43.939-	0	639.464	445.146-	194.318
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	82.864	49.937-	32.927	5.425	-	6.573-	-	88.289	56.510-	31.780
Materiële vaste activa	698.787	451.144-	247.643	28.966	0-	50.512-	0	727.753	501.656-	226.097

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017
1.5.1	389.942	35.873
1.5.2	142.837	132.005
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.6	1.202	-
1.5.7	22.650	3.000
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>316.574</i>
	<i>Kruisposten</i>	<i>0</i>
1.5.8	<u>11.962</u>	<u>316.574</u>
Totaal Vorderingen	<u><u>568.593</u></u>	<u><u>487.452</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017
1.7.1	71	266
1.7.2	963.854	1.000.446
1.7.4	<u>1.000-</u>	<u>-</u>
	<u><u>962.925</u></u>	<u><u>1.000.712</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	1.040.252	45.868-	-	994.384
	<u>1.040.252</u>	<u>45.868-</u>	<u>-</u>	<u>994.384</u>

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2018						
		Boekwaarde per 31 december 2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	57.284	1.338	-	-	58.622	17.650	40.972
	<i>Jubilea</i>	<i>57.284</i>	<i>1.338</i>	-	-	<i>58.622</i>	<i>17.650</i>	<i>40.972</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	155.551	58.750	-	-	214.301	12.715	201.586
	<i>Onderhoud</i>	<i>155.551</i>	<i>58.750</i>	-	-	<i>214.301</i>	<i>12.715</i>	<i>201.586</i>
		<u>212.835</u>	<u>60.088</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>272.923</u>	<u>30.365</u>	<u>242.558</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	72.695	43.936
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>170.399</i>	<i>162.090</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>14.442</i>	<i>10.122</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>184.841</u>	<u>172.212</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	52.344	48.390
2.4.9	Overige kortlopende schulden	21-	49.925
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>143.125</i>	<i>133.464</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>37.325</i>	<i>34.793</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>180.450</u>	<u>168.257</u>
Totaal kortlopende schulden		<u><u>490.309</u></u>	<u><u>482.720</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een contract bij Ricoh met een looptijd t/m 31-03-2020 voor een bedrag van € 20.000,00 in 2018

Er is een jaarcontract met schoonmaakbedrijf Keus voor een bedrag van € 62.338 in 2018

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2018	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
			-	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.541.413	2.361.740	2.259.862
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	50.696	47.406	55.982
Totaal rijksbijdragen via OCW	2.592.109	2.409.146	2.315.844
3.1.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	523.559	75.305	402.001
Totaal rijksbijdragen	3.115.668	2.484.451	2.717.845

3.5 Overige baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.1 Verhuur	58.638	49.600	46.371
3.5.2 Detachering personeel	2.049.510	1.559.408	1.717.884
3.5.6 Overig	289.396	1.020.671	1.133.668
	2.397.544	2.629.679	2.897.923

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	3.308.343	3.041.808	3.229.996
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	592.056	544.357	540.829
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	453.578	417.036	453.790
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	4.353.977	4.003.201	4.224.616
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	1.338	15.000	19.304
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	711.754	460.865	834.390
4.1.2.3 <i>Overig</i>	71.369	234.546	84.494
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	40.875	34.225	32.624
4.1.2 Overige personele lasten	825.336	744.635	970.813
4.1.3 Af: Uitkeringen	56.345-	-	68.557-
	5.122.968	4.747.836	5.126.871

	Realisatie 2018	Realisatie 2017
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	63	64

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	43.939	42.904	42.040
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	6.573	6.818	7.062
	50.512	49.723	49.102

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.3.3 Onderhoud	17.821	12.000	19.294
4.3.4 Water en energie	43.442	52.000	43.320
4.3.5 Schoonmaakkosten	82.417	82.500	76.541
4.3.6 Heffingen	1.205	2.000	1.280
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	58.750	44.000	44.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	3.524	6.000	5.404
	207.161	198.500	189.839

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	89.908	98.300	88.227
4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i>	2.423	3.000	5.121
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	55.666	57.700	59.861
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	58.090	60.700	64.982
4.4.4 Overig	30.517	26.300	32.913
	178.515	185.300	186.122

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	2.511		2.420
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	863		862
Accountantslasten	3.374		3.282

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
5.1 Rentebaten	75	2.000	16
	75	2.000	16

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Sine Limite Coöperatie Passend Onderwijs Deventer UA	Coöperatie	Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 111.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling (bedragen in €)

Naam	T. Vollema																		
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder																		
Aanvang en einde functievulling 2018	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	1																		
Dienstbetrekking j/n	J																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.981																		
Beloningen betaalbaar op termijn	15.618																		
Subtotaal	105.599																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																		
Totaal bezoldiging	105.599																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																			
Gegevens 2017																			
Aanvang en einde functievulling 2017	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2017 in FTE	1																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.026																		
Beloningen betaalbaar op termijn	13.583																		
Subtotaal	101.609																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.000																		
Totaal bezoldiging 2017	101.609																		

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie											
L. van Stiphout	Voorzitter											
Y. de Haas	Secretaris											
W. Ludeke	Lid											
L. Sint	Lid (vanaf 30-1-2018)											

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 45.868- wordt onttrokken aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- T. Vollema

Toeziçhthouder:

- L. van Stiphout

- Y. de Haas

- W. Ludeke

- L. Sint

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41274
Naam instelling	Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving
KvK-nummer	810052775
Statutaire zetel	Gemeente Deventer
Adres	Koningin Wilhelminalaan 9
Postadres	
Postcode	7415 KP
Plaats	Deventer
Telefoon	0570-850000
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Website	www.pantarhei-sbo.nl
Contactpersoon	T. Vollema
Telefoon	0570-850000
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl

BRIN-nummers 19RE Panta Rhei

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Commissie van Toezicht van Stichting Orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving te Gemeente Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de Commissie van Toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Commissie van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Commissie van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 18 juni 2019
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA