



INHOUDELIJK EN FINANCIËEL JAARVERSLAG 2020 STICHTING ORTHOPEDAGOGISCH INSTITUUT DEVENTER

PANTA RHEI TINTAAN

Adres : Koningin Wilhelminalaan 9 te Deventer
Telefoon : 0570-850000
E-mail : y.tiemens@po-deventer.nl
Website : www.pantarhei-sbo.nl
Bestuursnr : 41274
Brinnr. : 19RE

INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2020

	Pagina
Voorwoord	3
1. de Stichting	5
1.1 Doelen van de Stichting	5
1.2 Missie en visie van Panta rhei	5
1.3 Missie en visie van de Tintaan	6
1.4 Identiteit	6
1.5 Organisatie	7
1.6 Continuïteitsparagraaf	8
1.6.1 Medewerkers	8
1.6.2 Leerlingen	9
1.6.3 Risicoanalyse	10
1.6.4 Interne risicobeheersing en controlesysteem	13
1.6.5 Huisvesting	16
2. Governance	16
2.1 Bestuur en Toezicht	16
2.2 Rekenschap en verantwoording	19
2.3 Good Governance	19
2.4 Medezeggenschap	19
3. Onderwijs	19
3.1 Kwaliteitszorg en Ontwikkelingen	19
3.2 Kwaliteitszorg en ICT	20
3.3 Techniek	20
3.4 Ouders	21
3.5 Buurt en externe contacten	21
3.6 Kwaliteit	22
3.6.1 Kwaliteitszorg en Opbrengsten van het onderwijs	22
3.6.2 Leerlingpopulatie	22
3.6.3 Onderwijsinspectie SOP Sine Limite	23
3.6.4 AVG	23
3.6.5 Klachtbehandeling	23
3.6.6 Passend onderwijs	24
3.6.7 Corona en onderwijsachterstanden	24
4. Bedrijfsvoering	25
4.1 Strategisch Personeelsbeleid	25
4.1.1 Visie op leren	25
4.1.2 Mobiliteit	25
4.1.3 Functiehuis en functiemix	26
4.1.4 Scholing	26
4.1.5 Prestatie box	26
4.1.6 Werkdrukgeden	27
4.2 Huisvesting	27
4.3 Facilitaire zaken	27
4.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	27
4.5 Zaken met politieke of maatschappelijke impact	28
4.6 Gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag	28
4.7 Middelen onderwijsachterstanden en derdegelden	28
4.8 Europese aanbesteding	28

5. Financieel verslag 2020	29
5.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	29
5.2 Financieel resultaat 2020	30
5.3 Treasury	31
 Bijlage 1 Policy Governance en participatief besturen	 33
Bijlage 2 Inhoudelijk jaarverslag TiNtaan	34
Bijlage 3 Jaarverslag Commissie van Toezicht 2020	35

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Dit jaarverslag is het inhoudelijke jaarverslag van Panta rhei en het financieel jaarverslag van de stichting. Het inhoudelijke jaarverslag van TiNtaan is als bijlage toegevoegd.

De stichting is schoolbestuur van Panta rhei en TiNtaan. Panta rhei verzorgt speciaal basisonderwijs voor Sine Limite, stichting Passend onderwijs. TiNtaan verzorgt onderwijs aan nieuwkomers. Sine Limite vormt het samenwerkingsverband van basisscholen en speciaal (basis) onderwijs, allen gehuisvest in de gemeente Deventer. De stichting is naast werkgever van het personeel van Panta rhei en TiNtaan, ook werkgever van het ondersteuningsteam van Sine Limite. Voor deze doeleinden is de stichting per 1 augustus 2001 opgericht.

Als maatschappelijke organisatie die opereert met publieke gelden, wil de stichting transparant zijn. Daarom leggen wij jaarlijks in de vorm van een jaarverslag, verantwoording af over de wijze waarop onze plannen zijn gerealiseerd en welke resultaten er zijn bereikt.

Terugkijkend op 2020 zijn de directeur en het team van Panta rhei trots op:

- Panta rhei is een SBO-school met een basisarrangement en heeft het recente verleden tweemaal het predicaat Excellente school ontvangen. Daarnaast heeft Panta rhei in 2020 wederom het certificaat van Gezonde school gekregen.
- Naar aanleiding van het compacte inspectieonderzoek in november 2020 heeft Panta rhei een goede beoordeling gekregen en is het basisarrangement verlengd
- Per 1 januari 2017 heeft Panta rhei een grote stap gezet in het vormen van één expertisecentrum binnen het samenwerkingsverband Deventer door 58 leerlingen en personeelsleden van de Ambelt locatie over te nemen. Vanaf de zomervakantie 2018 is het leerlingenaantal gedaald naar 35 leerlingen. Hiermee heeft Panta rhei de verbrede toelating verder uitgebreid.
- Met ingang van 1 augustus 2019 heeft de stichting het personeel van TiNtaan in dienst genomen. De financiële overdracht van TiNtaan heeft per 1 januari 2020 plaatsgevonden.
- Ook is het team in het kader van versteviging van de professionele cultuur gestart met de Verdraaide Organisatie: Werken vanuit de Bedoeling, als vervolg op de werkwijze vanuit Stichting LeerKRACHT.
- In 2020 is van 16 maart tot en met 5 mei een schoolsluiting geweest als gevolg van de lockdown ten gevolge van de Coronapandemie. Dit heeft geresulteerd in thuisonderwijs. Hiervan hebben een groot deel van de kinderen geen nadelige gevolgen ondervonden. Sommige kinderen hebben ervan geprofiteerd, het grootste deel van de kinderen heeft het goed doorstaan en een aantal kinderen heeft didactisch gezien een lichte achterstand opgelopen. In de periode van 5 mei tot de zomervakantie is gewerkt om een eventuele achterstand weer in te lopen. Er hebben in deze lockdown 15 kinderen gebruik gemaakt van de noodopvang.
In de periode van 16 tot en met 18 december is de tweede lockdown gestart. Deze is na de kerstvakantie doorgegaan.

Panta rhei is met ingang van 1 augustus 2017 gestart met een nieuwe organisatiestructuur, waarbij de functie teamleider is toegevoegd aan de bestaande directiestructuur. Het directieteam bestaat uit een directeur en twee teamleiders.

Panta rhei is zeer bewust bezig met de kwaliteit van haar onderwijs. Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en onderwijsbehoefte (onderwijsprofielen). Daarnaast is er veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Er wordt opbrengstgericht gewerkt.

Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Alle leerlingen stromen uit volgens hun OPP, of hoger.

In 2017 is gestart met het werken met Snappet in twee groepen. In de jaren 2018 en 2019 is dit uitgebreid over alle bovenbouw- en middenbouwgroepen. 2020 heeft in het teken gestaan van implementatie van het werken met Snappet.

Panta rhei is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op Panta rhei, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen, te denken valt aan de samenwerking tussen onderwijs en pedagogisch medewerkers, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie. De GG-visie komt uit de methodiek Van Ziekte en Zorg naar Gezondheid en Gedrag. Een pilot in de gemeente Deventer om vanuit Gezondheid en Gedrag te werken en zaken te benaderen.

In 2019 heeft Panta rhei een SOP gesprek gevoerd met het visitatieteam van Sine Limite. De aanbevelingen betreffende bijvoorbeeld uitbreiden van leerlingbetrokkenheid hebben we hieruit meegenomen in ons werken.

Panta rhei werkt met tijdelijke arrangementen. In 2020 zijn geen leerlingen teruggeplaatst naar het basisonderwijs.

Terugkijkend op 2020 zijn de directeur en het team van TiNtaan trots op:

TiNtaan is een taalschool met een basisarrangement.

Met ingang van 1 augustus 2019 heeft de stichting het personeel van TiNtaan in dienst genomen. De financiële overdracht van TiNtaan heeft per 1 januari 2020 plaatsgevonden.

Ook is het team in het kader van versteviging van de professionele cultuur gestart met de Verdraaide Organisatie: Werken vanuit de Bedoeling, als vervolg op de werkwijze vanuit Stichting LeerKRACHT.

TiNtaan is met ingang van 1 augustus 2017 gestart met een nieuwe organisatiestructuur, waarbij de functie teamleider is toegevoegd aan de bestaande directiestructuur. Het directieteam bestaat uit een directeur en een teamleider.

TiNtaan is zeer bewust bezig met de kwaliteit van haar onderwijs. Leerlingen worden ingedeeld op leeftijd en op didactisch niveau voor de kernvakken lezen, rekenen en spelling. Daarnaast is er veel oog voor zowel de sociaal-emotionele component als de didactische resultaten. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. Iedere leerling heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

TiNtaan is vooruitstrevend en een voorbeeld in het samenwerkingsverband. Er worden pilots uitgezet op TiNtaan, die daarna in het samenwerkingsverband een vervolg krijgen, te denken valt aan de samenwerking tussen TiNtaan en basisscholen om de expertise over nieuwkomersonderwijs in het basisonderwijs te verbeteren, inzet van het werken vanuit de bedoeling en werken vanuit een GG-visie.

In 2020 heeft TiNtaan een SOP-gesprek gevoerd met het visitatieteam van Sine Limite. De aanbevelingen hieruit hebben we meegenomen in ons werken.

TiNtaan werkt met tijdelijke arrangementen. Na maximaal 60 maanden onderwijs op TiNtaan stromen kinderen door naar regulier of speciaal basisonderwijs.

We hebben een leerlingenraad en we werken actief samen met ouders.

Ons motto is: "Iedere dag samen een beetje beter en dit met trots uitdragen".

Mevrouw Y. Tiemens

Bestuurder

1. DE STICHTING

1.1 DOELEN VAN DE STICHTING

Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Deventer en eveneens kantoorhoudend te Deventer.

Volgens de statuten zijn doelen van de stichting:

1. Het aanbieden en geven van extra zorg aan leerlingen die zijn aangewezen op een speciale school voor basisonderwijs;
2. Het leveren van een bijdrage aan de expertiseontwikkeling van het primair onderwijs voor de leerlingen binnen het samenwerkingsverband die extra zorg behoeven.

De stichting is het bevoegd gezag van de speciale school voor basisonderwijs Panta rhei.

1.2 MISSIE EN VISIE VAN PANTA RHEI

Panta rhei betekent “alles stroomt, alles is in ontwikkeling”. Dat is ook de missie van Panta rhei. De missie zien we terug in alle geledingen van onze school: kinderen, leerkrachten en ouders. Panta rhei biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. De mogelijkheden van het kind staan centraal. Vanuit deskundigheid wordt kinderen onderwijs op maat geboden in een omgeving waar veiligheid en competentie voorop staan.

Binnen een veilige, inspirerende leeromgeving, wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.

- Panta rhei is een lerende organisatie.
- Het model adaptief onderwijs wordt als uitgangspunt gehanteerd.
- Medewerkers stellen het kind centraal, nemen het serieus en willen het laten ontwikkelen tot autonome, competente mensen.
- Kinderen maken onderdeel uit van een systeem. Binnen dat systeem heeft het kind allerlei relaties. Deze beïnvloeden elkaar. Ouders worden dan ook gezien als partners in de opvoeding van het kind en worden nauw betrokken bij het dagelijkse gebeuren van hun kind op school. Daardoor bepalen ouders mede de cultuur op school.
- Werknemers kunnen onderling verschillen, maar zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
- Multiculturele elementen in de samenleving worden opgepakt als een verrijking en uitdaging.
- Medewerkers staan open voor maatschappelijke ontwikkelingen en handelen initiërend daarin vanuit een democratische grondhouding.

Verder stelt Panta rhei dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind: voldoende eten, drinken en rust (slaap), je veilig voelen, liefde ervaren, ergens bij horen, respect krijgen en weten en begrijpen.

De missie en visie is met het Werken vanuit de Bedoeling opnieuw geformuleerd:

“Ieder uniek kind / iedere unieke professional “aan”: Gelukkig, gezien en samen met anderen volop in ontwikkeling tot een veerkrachtig en betekenisvol mens”.

Met de volgende leidende principes:

- Aansluiten bij de ‘vonk’
- Vertrouwen, want ...
- Oplossend vermogen versterken
- Samen luisteren en zoeken, naast elkaar
- Ik voel me verantwoordelijk voor samen
- Professionele drive om te leren en te verbeteren is leidend
- Invloed door professioneel antwoorde op imperfectie van het systeem.

1.3 MISSIE EN VISIE VAN TINTAAN

TiNtaan is een taalschool voor kinderen die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. TiNtaan biedt gespecialiseerd taalonderwijs, waarbij de mogelijkheden van het kind centraal staan. Vanuit deskundigheid wordt kinderen (taal)onderwijs op maat geboden, in een omgeving waar veiligheid, respect en competentie voorop staan.

Het **werken vanuit de bedoeling** is als volgt geformuleerd:

Ieder uniek kind/iedere unieke professional “aan”: gelukkig, gezien en samen met anderen volop in ontwikkeling tot een veerkrachtig en betekenisvol mens.

Daarbij zijn de volgende **leidende principes** geformuleerd:

- Aansluiten bij de ‘vonk’
 - Vertrouwen, want ...
 - Oplossend vermogen versterken
 - Samen luisteren en zoeken, naast elkaar
 - Ik voel me verantwoordelijk voor samen
 - Professionele drive om te leren en te verbeteren is leidend
 - Invloed door professioneel antwoord op imperfectie van het systeem
-
- In een veilige, taalrijke en inspirerende leeromgeving wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan basisvaardigheden (taal, lezen en rekenen) en sociaal emotionele ontwikkeling.
 - Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij wat het kind nodig heeft.
 - Voor ons is ieder kind gelijk.
 - Het onderwijs is betekenisvol met zoveel mogelijk gebruik van levensechte materialen en situaties met daarbij de nadruk op Total Physical Respons.
 - Wij blijven als medewerkers zelf ook leren en staan samen voor de kwaliteit van ons onderwijs.
 - Wij handelen vanuit een democratische grondhouding we staan open voor vernieuwing in het onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen.
 - Ouders zijn onze partners; wij betrekken ze zoveel mogelijk bij het onderwijs, zodat een kind tot optimale ontwikkeling komt.
 - Multiculturele elementen in de smaneleving worden nadrukkelijk opgepakt als een verrijking en uitdaging.

TiNtaan stelt dat de volgende voorwaarden nodig zijn voor de ontwikkeling van een kind:

- voldoende eten, drinken en rust (slaap)
- je veilig voelen
- liefde ervaren
- ergens bij horen
- respect krijgen

1.4 IDENTITEIT

Op Panta rhei wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:

1. dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
4. waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

Op TiNtaan wordt algemeen bijzonder onderwijs gegeven:

1. dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. dat toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
4. waar personeel op gelijke voet benoembaar is.

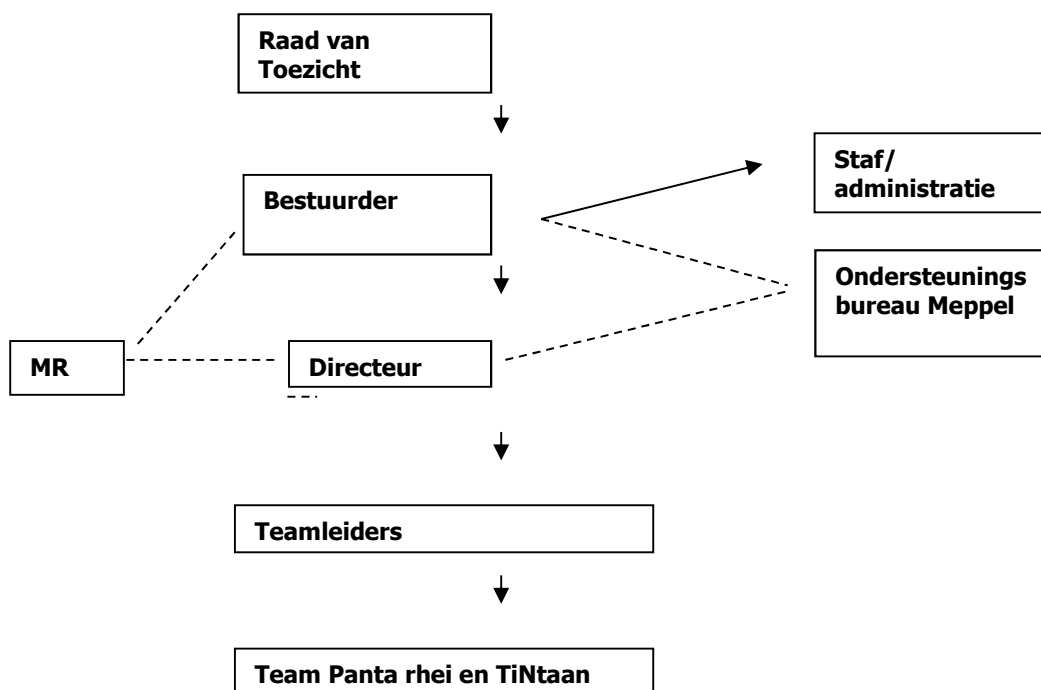
1.5 ORGANISATIE

Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer e.o. is ontstaan uit een fusie van RK-sbo Toermalijn en openbare sbo de Plataan. Deze fusie kwam 17 jaar geleden tot stand omdat WSNS schoolbesturen graag één expertisecentrum wensten met een onderwijs- en ondersteuningsfunctie.

Per 1 januari 2002 vormt het samenwerkingsverband het bestuur van de fusie sbo. De school is ondergebracht in de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer. Op deze manier vormt het samenwerkingsverband en de sbo - in bestuurlijke zin - een ongedeeld zorgcontinuüm.

De stichting Sine Limite vormt een personele unie met de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer e.o. Het bevoegd gezag van Pantarhei is ook het bestuur van de stichting en de Raad van Toezicht van Pantarhei is tevens het toezichthoudend orgaan van de stichting Sine Limite. Het bevoegd gezag is middels mandatering in de samenwerkingsovereenkomst ook bevoegd gezag van TiNtaan. De stichting treedt als werkgever op voor personeel dat ingezet wordt binnen Sine Limite. De personele kosten komen ten laste van Sine Limite. Sine Limite is een verbonden partij van Pantarhei.

Het organisatieschema van de stichting ziet er als volgt uit:



1.6 CONTINUITEITSPARAGRAAF

1.6.1 MEDEWERKERS

Leeftijdsopbouw

De stichting heeft gemiddeld in 2020 85.79 fte in dienst.

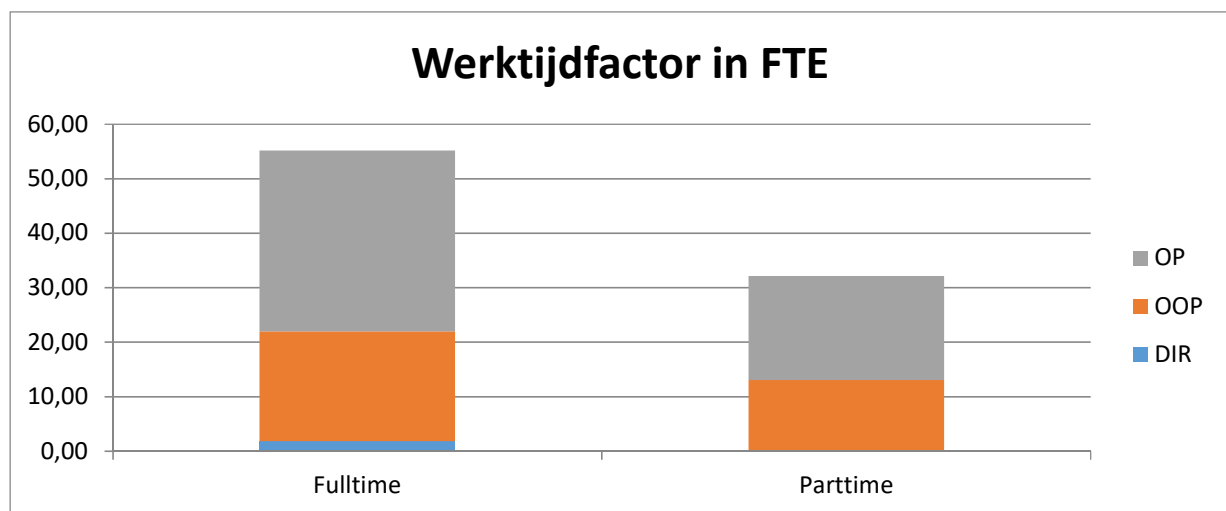
6,4% van de werknemers heeft een leeftijd jonger dan 25 jaar
26,5% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 25 en 35 jaar.
23,5% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 35 en 45 jaar.
19,1% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 45 en 55 jaar.
23,2% van de werknemers heeft een leeftijd tussen 55 en 65 jaar.
1,2% van de werknemers heeft een leeftijd vanaf 65 jaar.

Personele bezetting

De stichting kent naast onderwijspersoneel relatief veel onderwijsondersteunend personeel. Een gedeelte van dit personeel is werkzaam in het samenwerkingsverband als gedragswetenschappers, psychodiagnostische medewerkers, onderwijsassistent, leraarondersteuner of administratief medewerker. Binnen Pantarhei zijn naast voornoemde functies ook logopedisten en een conciërge werkzaam.

Het management bestaat met ingang van 1 augustus 2019 uit een directeur en twee teamleiders bij Pantarhei en dezelfde directeur en een teamleider bij TiNTaan.

Meer dan de helft van het personeel is fulltime werkzaam.



Meerjarig begroting uit begroting 2021. De basisformatie neemt in kalenderjaar 2021 toe. Hierin spelen ook de detacheringen aan het samenwerkingsverband een rol. Doordat het leerlingaantal afneemt zal het aantal FTE in de toekomst ook afnemen. Ook zal dan de personele bezetting van het samenwerkingsverband afnemen.

41274 Stg Orthopedagogisch instituut Deventer e.o.	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	2,83	3,62	3,62	3,62	3,62
Onderwijs Ondersteunend Personeel	31,69	22,74	20,74	20,74	20,6
Personeel primair proces (fte)	51,27	62,49	56,68	55,72	54,36
Totaal	85,79	88,85	81,04	80,08	78,58

1.6.2 LEERLINGEN

Panta rhei

Op de teldatum 1-10-18 was het leerlingenaantal van Panta rhei 318 (inclusief 22 SBO+ leerlingen). Op 1-10-2019 was het leerlingenaantal 303 (inclusief 20 SBO+ leerlingen). Op 1-10-2020 was het leerlingenaantal 290 (inclusief 21 SBO+ leerlingen). De prognoses voor de komende jaren (2021, 2022, 2023) zijn lastig in te schatten, maar zijn gebaseerd op de trend die we in Deventer zien rondom de daling van het aantal leerlingen op de basisscholen. Jaarlijks stromen rond de 70 leerlingen uit en ook rond de 60 leerlingen de school weer in. De doelstelling van de Deelnemersraad is om minder kinderen te verwijzen naar de SBO.

Dit vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie. De start van elk schooljaar staat in het teken van twee weken groepsvorming. De leerlingen leren elkaar en hun leerkracht kennen en gedragsregels worden opgesteld. Daarnaast worden kinderen aanvullend getest en vinden leerling besprekingen plaats met als doel het onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en de hulpvraag en onderwijsbehoefte van het kind af te stemmen.

Prognose leerlingenaantal

Aantal leerlingen	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	Prognose 1-10-2021	Prognose 1-10-2022	Prognose 1-10-2023
Basisonderwijs	9.231	8.845	8.696	8.590	8382	8306	8196	8063	7929
Panta rhei	245	263	298 (263+35)	310 (288+22)	302 (282+20)	290 ¹ (269+21)	285 (264+21)	258 (237+21)	237 (216+21)
Deelname% sbo in Sine Limite	2,65%	2,87%	3,31%	3,60%	3,60%	3,49%	3,47%	3,20%	3,00%
Meer dan 2% deelname sbo	61	81	89	118	134	124			

* Aantal leerlingen zonder leerlingen van de schoolbesturen die vanaf 1 augustus 2015 naar een ander SWV gaan.

Instroom van leerlingen in 2020

1-1-2020 tot 1-8-2020: 13 11 van basisschool 1 door verhuizing SBO 1 van SO	1-8-2020 tot 1-1-2021: 60 44 van de basisschool 2 vanuit kindercentrum/PSZ 5 vanuit Pactum 1 vanuit odc Lantaarntje 1 vanuit SO 1 vanuit Kentalis 6 door verhuizing SBO
---	---

Totale instroom in 2020: 73 leerlingen

Uitstroom van leerlingen in 2020

¹ Drie leerlingen staan ingeschreven op Panta rhei, maar volgen onderwijs in het Klassehuis. De inkomsten die Panta rhei voor deze leerlingen ontvangt, worden overgemaakt naar het samenwerkingsverband.

72 schoolverlaters zijn uitgestroomd naar:

*EP = Expertise Punt; licht arrangement

*KME = Klas Met Expertise; zwaar arrangement

Daarnaast zijn gedurende het jaar 17 leerlingen uitgestroomd:

7 leerlingen naar cluster 4

4 leerlingen naar andere SBO in verband met verhuizing

4 leerlingen naar cluster 3

2 leerlingen naar buitenland

Totale uitstroom in 2020: 72+17=89 leerlingen

TiNtaan:

Op de teldatum 1-10-20 was het leerlingenaantal 123 leerlingen

Jaarlijks volgen 250-300 leerlingen (tijdelijk) onderwijs op TiNtaan.

Dit vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

Totale instroom in 2020: 131 leerlingen

Totale uitstroom in 2020: 113 leerlingen

Prognose leerlingenaantal

Aantal leerlingen	1-10-2019	1-10-2020	Prognose 1-10-2021	Prognose 1-10-2022	Prognose 1-10-2023
TiNtaan	110	128	135	135	135

1.6.3 RISICOANALYSE

Panta rhei en TiNtaan zijn in balans: er wordt goed en eigentijds onderwijs gegeven. Uit tevredenheidsspeilingen in voorgaande jaren blijkt dat er tevreden personeel werkt en dat de ouders en leerlingen tevreden zijn. Er is een financieel gezonde situatie.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat Panta rhei en TiNtaan ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Hieronder een aantal risico's op een rijtje.

Passend onderwijs

Passend onderwijs heeft invloed op het leerlingenaantal van Panta rhei.

Praktijk	Praktijk/Basis	VMBO Basis Beroeps	VMBO Basis/Kader	VMBO Kader	VMBO Kader/MAVO	MAVO	MAVO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VSO-cluster 3	VSO-cluster 4
5 lln	12 lln	6 lln 4 lln EP* 2 lln KME*	4 lln 1 lln EP*	1 lln 2 lln EP*	2 lln 1 lln EP* 4 lln KME*	3 lln	2 lln EP* 1 lln KME*	1 lln 1 lln EP* 1 lln EP PLus	1 lln EP* 2 lln EP Plus	3 lln	13 lln

In het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is vastgelegd dat het streefpercentage sbo-leerlingen op het landelijk gemiddelde komt. De afgelopen jaren fluctueerde het aantal leerlingen op Panta rhei. In de prognose hebben we een lichte daling opgenomen. Onderstaande prognose is ook gebruikt in de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.

Als de realiteit de prognose volgt heeft dat gevolgen voor de personele bezetting op Panta rhei.

	1-10- 2015	1-10- 2016	1-10- 2017	1-10- 2018	1-10- 2019	1-10- 2020	Prognose 1-10- 2021	Prognose 1-10- 2022	Prognose 1-10- 2023
Deelname% sbo in Sine Limite	2,65%	2,87%	3,31%	3,60%	3,60%	3,49%	3,47%	3,20%	3,00%

Ook stromen tussen 1 oktober en 1 februari leerlingen in (20 leerlingen meer per 1 februari 2020). Voor deze leerlingen ontvangt onze school extra middelen, volgens de wettelijke regeling van het samenwerkingsverband. Personele risico's worden door natuurlijk verloop en een flexibele schil afgedekt.

Een ander risico van Passend onderwijs is dat het moeilijker wordt om kinderen vanuit de SBO terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

Passend Onderwijs is voor TiNtaan een risicofactor omdat basisscholen op sommige momenten geen plek hebben voor een plaatsing van een leerling van TiNtaan. Op zo'n moment moeten ouders een andere reguliere basisschool zien te vinden voor hun kind, of blijft de leerling langer op TiNtaan. TiNtaan maakt als taalschool onderdeel uit van het samenwerkingsverband in Deventer. TiNtaan is in het kader van passend onderwijs een stedelijke voorziening als het gaat om het begeleiden van kinderen die de Nederlandse taal nog niet goed beheersen. TiNtaan krijgt middelen vanuit het samenwerkingsverband om de basisondersteuning vorm te geven en vanuit Panta rhei wordt een medewerker ingezet (die daarvoor bekostigd wordt vanuit het samenwerkingsverband) die taken als trajectbeleider binnen TiNtaan oppakt.

- **Samenwonen met meerdere organisaties in een gebouw**

Panta rhei is samen met TiNtaan gehuisvest onder één dak, zgn. locatie "De Kroon". In augustus 2016 zijn de stafbureaus en Sine Limite verhuisd en zijn de kantoren omgebouwd tot klaslokalen voor de taalschool TiNtaan. Hiermee zijn twee bovenschoolse intensieve onderwijsvoorzieningen in Deventer bij elkaar gehuisvest. In het pand zijn per 1 oktober 2020 20 sbo groepen, 2 sbo+ groepen en 8 TiNtaangroepen gevestigd. In januari moet er een extra SBO groep worden gestart door tussentijdse groei van het aantal leerlingen op Panta rhei.

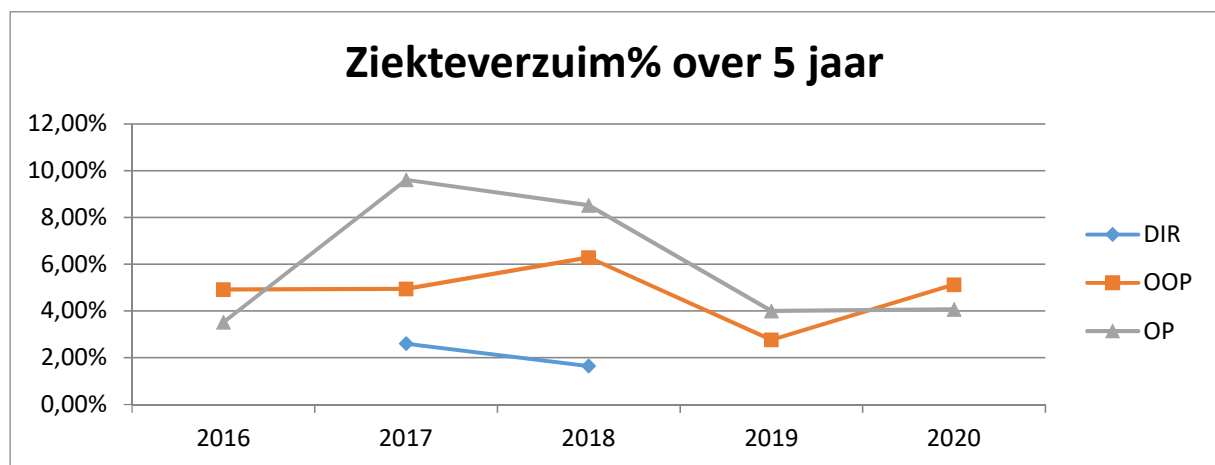
Door met meerdere organisaties in één gebouw te zitten, draagt de stichting haar steentje bij aan de Scholenvisie van de gezamenlijke schoolbesturen in Deventer. Er is geen leegstand.

- **Eigen risicodrager**

Met ingang van augustus 2016 is de stichting niet meer aangesloten bij het vervangingsfonds, maar zijn we eigen risicodrager. Hiertoe is een analyse gemaakt van het ziekte verzuim en berekening heeft getoond dat het financieel risico door de overstap naar eigen risicodrager voldoende kan worden afgedicht als gevolg van een jarenlang laag ziekteverzuim. In 2017 is het ziekteverzuim gestegen, vanwege drie personeelsleden van de Ambelt die bij de overname al langdurig ziek zijn. Op basis van een risico inschatting heeft de stichting hiervoor extra middelen van de Ambelt ontvangen. In 2018 waren nog steeds 2 voormalig Ambelt medewerkers langdurig ziek en een medewerker van Panta rhei was langdurig ziek. In 2019 was 1 medewerker langdurig ziek. Er is van 3 collega's afscheid genomen met een vaststellingsovereenkomst. In 2020 was 1 medewerker langdurig ziek. Er wordt in samenwerking met de bedrijfsarts actief verzuimbeleid door de directeur van de sbo toegepast. De aanpak ziekteverzuim met preventieve maatregelen blijft een voortdurend aandachtspunt.

Overzicht ziektepercentage

Jaar	Ziektepercentage Pantarhei	Ziektepercentage sbo landelijk
2011	8 %	6,5%
2012	7 %	6,5%
2013	6 %	6,5%
2014	3 %	6,5%
2015	4 %	6,5%
2016	4 %	6,5%
2017	8 %	6,5%
2018	7,5 %	6,5%
2019	3,3 %	6,5%
2020	4,1 %	6,5%



- **Wet Werk en Zekerheid**

De Wet Werk en Zekerheid zorgt voor extra risico's bij tijdelijke contracten. In 2020 geen gebruik meer gemaakt van Pay-roll contracten. Vanwege de hoge kosten, maar ook het toekomstig lerarentekort. Nieuwe werknemers hebben vooruitlopend op pensionering van leraren reeds eerder een vast contract aangeboden gekregen. Op deze manier proberen we nieuwe werknemers aan de stichting te binden.

- **Overname van de Ambelt**

Met ingang van 1 januari 2017 zijn 56 leerlingen en het personeel van de Ambelt- Deventer overgenomen door St. Orthopedagogisch Instituut. Alle kosten die voor deze 56 leerlingen gemaakt zijn tussen 1-1-17 en 31-7-17 zijn door de Ambelt betaald. Per 1 augustus 2017 waren er nog 35 leerlingen. Op basis van dit aantal is vast personeel overgenomen. Het overige personeel was tijdelijk (pay roll) en is per 1 augustus 2017 afscheid van genomen. Vanwege het aantal schoolverlaters en geringe instroom waren er per 1 oktober 2018 nog 22 leerlingen in de SBO+ groepen. Per 1 oktober 2019 waren er 20 SBO+ leerlingen. Per 1 oktober 2020 waren er 21 SBO+ leerlingen.

- **Overname van het personeel van de TiNtaan**

Met ingang van 1 augustus 2019 is het personeel van de TiNtaan overgenomen door de stichting. Hierover is een overnamedocument ondertekend met Stichting Openbaar Onderwijs Deventer (OPOD).

Hieronder een financiële risicoanalyse voor Panta rhei.

Onderwerp	Risico	Kwantificering risico
Inkomsten	De landelijke overheid bezuinigt op het budget. Panta rhei heeft tijd nodig om haar uitgavenpatroon hierop aan te passen (bijvoorbeeld in verband met personele verplichtingen).	€ 300.000
Personeel	Personele risico's zijn: - vacatures die met (duurder) interim personeel opgevuld moeten worden; - arbeidsconflicten; - langdurig verzuim.	€ 450.000
Huisvesting	Tegenvallende extra kosten en leegstand	€ 100.000
Totaal		€ 850.000

Verondersteld wordt dat niet alle risico's zich tegelijkertijd en in volle omvang voor zullen doen. Daarom volstaan we met een weerstandsvermogen van € 850.000.

Hieronder een aantal risico's op een rijtje voor TiNtaan.

- **Internationale ontwikkelingen**

Internationale ontwikkelingen, vluchtelingenstromen en het aantal vluchtelingen dat op het AZC in Schalkhaar verblijft en de lengte van het verblijf aldaar hebben invloed op het leerlingenaantal van TiNtaan.

- **Bijzondere bekostiging en gemeentelijke subsidie**

TiNtaan is voor een deel van de bekostiging afhankelijk van bijzondere bekostiging van de overheid en van de subsidie van de gemeente Deventer. Het is de vraag of deze bijzondere bekostiging en gemeentelijke subsidie blijft bestaan, waarmee TiNtaan de leraarondersteuners bekostigt.

Hieronder een financiële risicoanalyse voor TiNtaan.

Onderwerp	Risico	Kwantificering risico
Inkomsten	TiNtaan heeft tijd nodig om haar uitgavenpatroon aan te passen aan de wisselende leerlingenaantallen (bijvoorbeeld in verband met personele verplichtingen).	€ 50.000
Personeel	Personele risico's zijn: - vacatures die met (duurder) tijdelijk personeel opgevuld moeten worden; - arbeidsconflicten; - langdurig verzuim.	€ 200.000
Totaal		€ 250.000

Verondersteld wordt dat niet alle risico's zich tegelijkertijd en in volle omvang voor zullen doen. Daarom volstaan we met een weerstandsvermogen van € 250.000.

1.6.4 INTERNE RISICOBEBEERSING EN CONTROLE SYSTEEM

Allocatie middelen

De baten welke vanuit het Rijk binnen komen voor de Panta rhei worden geboekt bij de Panta rhei. De baten voor de TiNtaan komen vanuit OPOD en worden volledig ten gunste van de kostenplaats TiNtaan geboekt.

Interne beheersing en controlesysteem

Tussen bestuurder en directeur vindt vier-wekelijks een werkoverleg plaats. Aan de hand van vaste agendapunten worden school- en bestuurszaken doorgenomen. Hierbij komen risico's en onzekerheden aan de orde en worden waar nodig acties genomen. Managementrapportages worden 4 keer per jaar besproken door de adviseur Planning en Control van OBM met de bestuurder, directeur en managementassistenten. Vier keer per jaar worden de rapportages doorgestuurd naar de Raad van Toezicht.

De begroting wordt begeleid door OBM. De definitieve begroting wordt goedgekeurd door de bestuurder en door de RvT. De MR wordt in dit traject betrokken.

De bestuurder en directeur kunnen zich op ieder gewenst moment direct op de hoogte stellen van de financiële situatie, facturering etc. via Tobias, het managementsysteem van OBM.

Facturering verloopt via een vastgesteld werkproces waarin ook vastgelegd is over de goedkeuring van de hoogte van betalingen, opnames. In het werkproces zijn altijd minimaal twee personen van de stichting betrokken bij het goedkeuren van de facturen.

Tenslotte heeft de directeur regelmatig overleg met andere eenpitters-besturen en is de directeur gemandateerd om deel te nemen aan de Deelnemersraad van Sine Limite.

Hieronder volgt de meerjarenbegroting 2020-2024, de meerjarenbalans en het meerjarige kasstroomoverzicht.

Staat van Baten en Lasten		2020	2021	2022	2023	2024
Baten						
	Rijksbijdrage	€4.983.181	€5.047.628	€4.893.103	€4.732.893	€4.496.186
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 156.019	€ 404.300	€ 404.300	€ 404.300	€ 404.300
	College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Overige baten	€2.419.737	€1.798.994	€1.570.246	€1.555.969	€2.041.612
	Totaal Baten	€7.558.937	€7.250.922	€6.867.649	€6.693.162	€6.942.098
Lasten						
	Personeelslasten	€6.610.281	€6.733.712	€6.250.125	€6.227.696	€6.150.798
	Afschrijvingen	€ 65.708	€ 95.554	€ 98.997	€ 99.936	€ 93.072
	Huisvestingslasten	€ 229.739	€ 283.194	€ 284.436	€ 284.131	€ 283.899
	Overige lasten	€ 313.798	€ 323.400	€ 323.400	€ 323.400	€ 323.400
	Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal Lasten	€7.219.525	€7.435.860	€6.956.958	€6.935.163	€6.851.169
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		€ 339.412	- € 184.938	- € 89.309	- € 242.001	€ 90.929
Saldo Financiële bedrijfsvoering		€ -	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Totaal resultaat		€ 339.412	- € 182.938	- € 87.309	- € 240.001	€ 92.929

Van bovenstaand resultaat heeft 134.517 euro betrekking op het resultaat van de TiNtaan. Dit zijn voornamelijk gelden van de bruidsschat en de afrekening over 2019. Er worden op basis van een daling van het leerlingaantal minder baten verwacht voor de Panta Rhei. Vanuit het samenwerkingsverband is het doel om het deelname percentage te verlagen. Hierdoor zullen vanaf 2022 ook de personele lasten gaan dalen. Verder worden er geen veranderingen in geldstromen verwacht. Afhankelijk van de werkelijke daling in leerlingen zal er vanaf de begroting 2022 weer worden bijgestuurd. De TiNtaan is meegenomen in deze begroting als een 0 begroting. Waarbij in de begroting is uitgegaan van een stabiel leerlingaantal. In de meerjarenbegroting zijn ook de verschillende contractactiviteiten meegenomen. Zo zijn er de detacheringen van personeel aan Sine Limite vanuit SOL.

Balansprognose		2020	2021	2022	2023	2024
Activa						
	immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	materiele vaste activa	€ 406.501	€ 499.971	€ 402.174	€ 389.238	€ 346.166
	financiele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal vaste activa	€ 406.501	€ 499.971	€ 402.174	€ 389.238	€ 346.166
	voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	vorderingen	€1.097.607	€1.134.246	€1.063.329	€1.033.524	€1.092.222
	effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	liquide middelen	€1.322.597	€1.256.541	€1.337.298	€1.014.871	€1.120.873
	Totaal vlottende activa	€2.420.204	€2.390.787	€2.400.627	€2.048.395	€2.213.095
	Totaal Activa	€2.826.705	€2.890.758	€2.802.801	€2.437.633	€2.559.261
Passiva						
	algemene reserve	€1.431.541	€1.248.603	€1.161.295	€ 921.293	€1.014.222
	bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal eigen vermogen	€1.431.541	€1.248.603	€1.161.295	€ 921.293	€1.014.222
	voorzieningen	€ 355.713	€ 400.265	€ 448.377	€ 330.046	€ 369.992
	langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	kortlopende schulden	€1.039.451	€1.241.890	€1.193.129	€1.186.294	€1.175.047
	Totaal overige passiva	€1.395.164	€1.642.155	€1.641.506	€1.516.340	€1.545.039
	Totaal Passiva	€2.826.705	€2.890.758	€2.802.801	€2.437.633	€2.559.261

De vaste activa laten meerjarig een afnemend beeld zien. De vervangingsinvesteringen zijn tot 2021 mooi gelijkmatig begroot over de komende jaren. In 2022 zijn de vervangingen nog niet volledig in de meerjarenbegroting opgenomen, waardoor de activa in 2022 afnemen. In totaal zal dit voor de jaren 2022 en 2023 ongeveer 100.000 euro zijn. Door de corona situatie is de investeringsbehoefte niet volledig in kaart gebracht dit is iets dat voor komend jaar op de planning staat. Afhankelijk van de behoefte aan investeringen zullen deze worden uitgevoerd. De vlottende activa laat een lichte stijging zien, dit wordt met name veroorzaakt door de positieve begrote exploitatieresultaten. Door de minnen welke in de latere jaren zijn begroot zal de vlottende activa afnemen. De stand van de voorziening laat een lichte stijging zien, dit betreft met name de voorziening onderhoud. In de latere jaren neemt de algemene reserve af door de negatief begrote resultaten. Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

De algemene reserve is toegenomen door het positieve resultaat over 2020. Dit positieve resultaat is in zijn geheel toegevoegd aan de algemene reserve. Meerjarig neemt de reserve af door de negatieve resultaten welke zijn begroot.

Kasstroom	2021	2022	2023	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 184.938	- € 89.308	- € 242.002	€ 90.929
- Aanpassingen voor				
- - afschrijvingen	€ 95.554	€ 98.997	€ 99.936	€ 93.072
- - mutaties voorzieningen	€ 44.552	€ 48.112	- € 118.331	€ 39.946
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen				
- - vorderingen	- € 36.639	€ 70.917	€ 29.805	- € 58.698
- - kortlopende schulden	€ 202.439	- € 48.761	- € 6.835	- € 11.247
Ontvangen interest	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 122.968	€ 81.957	- € 235.427	€ 156.002
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 189.024	- € 1.200	- € 87.000	- € 50.000
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 189.024	- € 1.200	- € 87.000	- € 50.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	€1.322.597	€1.256.541	€1.337.298	€1.014.871
Mutaties liquide middelen	- € 66.056	€ 80.757	- € 322.427	€ 106.002
Eindstand liquide middelen	€1.256.541	€1.337.298	€1.014.871	€1.120.873

Op basis van deze begroting is er geen behoefte aan een andere financiering voorziening. De algemene reserve is ruim voldoende om de komende jaren het negatieve resultaat op te vangen. Deze negatieve resultaten maken onderdeel uit van het plan om in te teren op de reserves en deze af te bouwen tot de signaleringswaarde van de overheid.

1.6.5 HUISVESTING

De huisvesting van Panta rhei en TiNtaan wordt onder 4.2 besproken.

In hoofdstuk 5 wordt nader ingegaan op de financiën.

2. GOVERNANCE

2.1 BESTUUR EN TOEZICHT

Personele unie

Stichting Orthopedagogisch Instituut (hierna: SOI) vorm een personele unie met Stichting Sine Limite. De bestuurder van SOI is – vanwege het bestaan van de personele unie - tevens bestuurder van Sine Limite. Dit geldt eveneens voor de Raad van Toezicht.

SOI treedt als werkgever op van het personeel dat werkzaam is voor het samenwerkingsverband en dat werkzaam is op de scholen Panta rhei en TiNtaan. Sine Limite heeft dus zelf geen personeel in dienst. Het personeel wordt vanuit SOI gedetacheerd naar het samenwerkingsverband.

Governance

In 2013 heeft vanwege de statutenwijziging van het samenwerkingsverband ook een statutenwijziging plaatsgevonden van de stichting. In 2019 heeft een onderzoek plaatsgevonden naar de governance van de stichting en dit heeft ertoe geleid dat opnieuw

dienden te worden aangepast. Op het moment van opstellen van dit bestuursverslag dienen de aangepaste statuten van SOI nog gepasseerd te worden bij de notaris. Reden hiervoor ligt in het feit dat in de concept-statuten opgenomen stond dat er een specifieke rol voor de deelnemersraad is weggelegd. De deelnemersraad is echter een gremium behorende binnen van governance van het samenwerkingsverband Sine Limite en is geen bestaand gremium binnen SOI. De concept-statuten zijn nu dusdanig aangepast dat er geen rol meer is voor de deelnemersraad (van Sine Limite), behalve in de situatie dat er een wijziging in de structuur van de personele unie tussen SOI en Sine Limite optreedt. De schoolbesturen dienen nog met deze aanpassing in te stemmen, waarna de statuten gepasseerd kunnen worden.

Van CvT naar RvT

Gedurende 2020 heeft het toezichthoudend orgaan, vooruitlopend op de voorgenomen statutenwijziging, gefunctioneerd als zijnde een RvT, maar is er, op grond van de huidige statuten, formeel nog sprake van een CvT. In het bestuursverslag kunnen de termen CvT en RvT gelijk aan elkaar worden gelezen.

Er heeft een belangrijke wijziging plaatsgevonden in de vormgeving van het interne toezicht. Voorheen vormden een aantal schoolbesturen het interne toezicht middels de Commissie van Toezicht (CvT). Vanwege het risico op mogelijke belangenverstrengeling en het bestaan van 'dubbele petten' is ervoor gekozen om in de nieuwe governance te werken met een Raad van Toezicht bestaande uit 3 externe personen.

De Raad van Toezicht vormt vanwege de personele unie het interne toezicht van zowel stichting Sine Limite als van SOI.

Taken

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht. Dat wil zeggen op alle aspecten van de stichting en daarbij alle relevante belangen in overweging nemend. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet. De basis hiervoor ligt in het schoolplan.

De Raad van Toezicht keurt volgens de statuten o.a. de (meerjaren)begroting en het bestuursverslag goed. Met het goedkeuren van het jaarverslag, verleent de Raad van Toezicht decharge aan het bestuur. Ook wijst de Raad van Toezicht de accountant aan ter controle van de jaarrekening.

De Raad van Toezicht vult tevens de rol van werkgever in voor de bestuurder. Twee leden vanuit de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie, waarbij het functioneren van de bestuurder besproken en beoordeeld wordt.

Code goed bestuur

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code. Er wordt gewerkt met een vastgesteld toezichtkader, waarbij aan de hand van ijkpunten, doelstellingen en activiteiten het beleid en de besluiten van het bestuur wordt getoetst.

Door middel van periodieke (financiële) rapportages informeert het bestuur de Raad van Toezicht over de voortgang en ontwikkelingen binnen SOI. Ook worden nieuwe plannen en ontwikkelingen binnen de scholen besproken. De Raad van Toezicht let er daarbij vooral op of de voornemens van het bestuur goed zijn onderbouwd, goed zijn afgestemd en goed zijn afgewogen. Tijdens de vergaderingen wordt de bestuurder bevraagd en brengt de bestuurder kwesties in om te sparren met de Raad van Toezicht. In tussentijdse gesprekken tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder wordt de agenda opgesteld voor de

eerstvolgende vergadering en bespreekt de bestuurder globale of meer gedetailleerde ontwikkelingen binnen de scholen.

De Raad van Toezicht heeft een 'Verslag Intern Toezicht' opgesteld, welke terug te lezen is in bijlage 3.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties	Bezoldigd?
Dhr. Drs. Th.N. de Boer	Voorzitter	- Lid Bestuur VTOI-NVTK (landelijke vereniging voor toezichthouders in onderwijs en kinderopvang) - Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting KBA Nw West te Amsterdam (PO) - Voorzitter Klachten- en bezwarencommissie van OVO ZAA NSTAD te Zaanstad (VO) - Voorzitter Bezwarencommissie De Overstap (PO->VO) te Zaanstad	- Ja - Ja - Nee - Nee
Dhr. M.A. Diepeveen	Lid	- Bestuurder Procon, primair onderwijs Epe en Vaassen - Zelfstandig ondernemer (interim directeur/bestuurder) in M.A. Diepeveen Beheer BV - Lid Raad van Toezicht Zeeluwe, samenwerkingsverband primair onderwijs - Voorzitter TourClub Veluwe Epe	- Ja - Ja - Nee - Nee
Dhr. W.G.A.M. Weijers	Lid	- Voorzitter Raad van Toezicht SKBG - Zelfstandig ondernemer VM Bridge BV - Adviseur Hardt in Zorg	- Ja - Ja - Nee

Van directeur-bestuurder naar Bestuurder

Het bestuur van Stichting SOI wordt door 1 persoon vormgegeven, de bestuurder. Voorheen werd het bestuur uitgeoefend door een directeur-bestuurder. In de nieuwe opzet is ervoor gekozen om enkel te spreken van de rol van bestuurder. De huidige bestuurder vervult geen nevenfuncties.

De bestuurder en de directeur sbo en taalschool hebben binnen deze kaders hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, zoals deze zijn omschreven in het bestuurs- en managementstatuut.

De bestuurder heeft een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek aangewezen, die op zijn beurt verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan. Dit besluit maakt onderdeel uit van de bestuursbesluiten welke door de bestuurder zijn genomen.

2.2 REKENSCHAP EN VERANTWOORDING

De budgethouders op alle niveaus in de organisatie zijn zich er bewust van dat er wordt gewerkt met gemeenschapsgelden, waarover verantwoording afgelegd dient te worden. Er wordt dan ook gewerkt met een planning & control cyclus. Zie voor meer informatie paragraaf 1.5.4. De stichting hecht veel waarde aan horizontale verantwoording en dialoog met belanghebbenden. De directeur, teamleiders en teamleden zijn bij de start van de dag voor leerlingen en ouders zichtbaar aanwezig. Dit is een vorm om laagdrempelig toegankelijk te zijn voor leerlingen en hun ouders. Op de school functioneert een adviesraad van ouders. Deze ouders geven advies over AVG op basis van mailing die ze ontvangen, de website, wat ze waarnemen binnen de school, etc. Ouders, directeur en de medewerker AVG gaan dan met elkaar in gesprek. Verder vinden tussen leerlingen en leerkrachten feed-backgesprekken plaats. De directeur gaat regelmatig in gesprek met de leerlingenraad.

Met de medezeggenschapsraad worden actuele zaken die spelen besproken. De bestuurder is enkele keren per jaar aanwezig bij een vergadering van de medezeggenschapsraad. Ook zijn er ontmoetingen tussen team en bestuurder waar bepaalde thema's worden besproken worden. De directeur is (bijna) altijd een deel van de vergadering van de medezeggenschapsraad aanwezig.

2.3 GOOD GOVERNANCE

Onder de planning & control cyclus ligt een bestuursvorm en een besturingsfilosofie, te weten: Policy Governance Model (John Carver) als bestuursvorm en participatief besturen als besturingsfilosofie. Zie bijlage 1 voor meer informatie.

De RvT is zich ervan bewust dat de good governance soms onder spanning kan staan vanwege zgn. 'dubbele pet' vanwege de verbinding die er is tussen de stichting en Sine Limite, welke tot uitdrukking komt in een personele unie. In 2019 is de governance opnieuw vormgegeven door een onafhankelijke Raad van Toezicht te benoemen, die per 1 maart 2020 is gestart. De RvT heeft de Commissie van Toezicht in praktische zin in 2020 opgevolgd. De CvT-leden zijn uitgeschreven uit het handelsregister en de leden van de RvT zijn als toezichthouders ingeschreven.

De RvT is echter – vanwege de nog niet gepasseerde statuten van SOI – nog niet in formele zin het toezichthoudend orgaan binnen de stichting. Met het passeren van de statuten zal dit hopelijk op korte termijn gerealiseerd zijn.

2.4 MEDEZEGGENSCHAP

De Medezeggenschapsraad van de stichting bestaat uit acht leden. Met ingang van 1 augustus 2019 is het personeel van de taalschool TiNtaan in dienst gekomen bij de Stichting. Daarmee is ook 1 stoel in de MR bezet door een personeelslid van TiNtaan. Twee personeelsleden zijn afkomstig van Panta rhei en één van de medewerkers van het Kennis-en dienstencentrum van Sine Limite. De oudergeleding is afkomstig uit Panta rhei en TiNtaan.

De stichting heeft een ouder afgevaardigd naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De Medezeggenschapsraad heeft in 2020 zevenmaal vergaderd.

3. ONDERWIJS

3.1 KWALITEITSZORG EN ONTWIKKELINGEN

Panta rhei is voortdurend in beweging. De school anticipeert op de ontwikkelingen van de basisscholen in het samenwerkingsverband. De basisschool heeft in toenemende mate meer ondersteuning te bieden, waardoor de doelgroep van Panta rhei steeds verandert. Panta rhei biedt binnen "de Kroon" een samenhangend onderwijsaanbod. Panta rhei is op het gebied van taal,

sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenen actualiteit volgend. Daarnaast wordt op taalgebied, rekengebied en op het gebied van ICT-hulpmiddelen vernieuwend gewerkt. Hiervoor nam Panta rhei als voorloper deel aan landelijke projecten voor technisch lezen (bijv. Lisbo en LIST). Verder wordt invulling gegeven aan adaptief onderwijs door o.a. het werken met coöperatieve werkvormen. Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gewerkt met ZIEN binnen ParnasSys. Hieruit worden 2x per jaar groepsplannen gedestilleerd.

Ontwikkelingen in 2020:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, 'Werken vanuit de Bedoeling'.
- Verdiepen van opbrengstgericht werken op het gebied van begrijpend lezen.
- Werken met Snappet in alle boven- en middenbouwgroepen.
- Versteven van leerlingbetrokkenheid op eigen leerproces door voeren van startgesprekken en werken met leerlingenbord.
- Versteven van ouderbetrokkenheid (visie 3.0)
- Verdiepen van de visie op het onderwijs gegeven door Panta rhei binnen de Kroon
- Doorontwikkelen van de samenwerking met de TiNtaan
- Werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag.

TiNtaan anticipeert op de ontwikkelingen in de wereld. Deze bepalen de toestroom naar TiNtaan. Daarmee wisselt de doelgroep frequent.

Ontwikkelingen in 2020:

- Doorontwikkelen van de professionele cultuur, 'Werken vanuit de Bedoeling'.
- Verdiepen van opbrengstgericht werken.
- Versteven van ouderbetrokkenheid (visie 3.0)
- Verdiepen van de visie op het onderwijs gegeven door TiNtaan binnen de Kroon
- Doorontwikkelen van de samenwerking met Panta rhei
- Werken vanuit de visie Gezondheid en Gedrag.

3.2 KWALITEITSZORG EN ICT

Ieder lokaal in de Kroon beschikt over een digitaal schoolbord of een touchscreen en in de groep zijn computers, laptops en tablets aangesloten op QLICHT, zodat de leerlingen gebruik kunnen maken van ICT-hulpmiddelen;

De onderbouwgroepen werken middels OVM.

Alle groepen werken met meerdere computers, chromebooks, laptops of tablets. De software is complementair aan de methoden en volledig aangeschaft.

De midden- en bovenbouwgroepen werken met Snappet.

De personeelsleden werken met het didactisch leerlingvolgsysteem van ParnasSys, evenals met het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem van ParnasSys, ZIEN. De directie maakt gebruik van beide systemen om de resultaten van het onderwijs te volgen.

Het digitale personeels- en bekwaamheidsdossier wordt via Werken met Kwaliteit (WMK) vormgegeven.

3.3 TECHNIEK

Vanuit de pedagogisch-didactische visie van de school is er aandacht voor 'leren door doen' en ontdekkend leren. Techniek biedt daar goede mogelijkheden voor en is dan ook structureel opgenomen in de verschillende vakgebieden. De school zorgt dat aan de kerndoelen wordt voldaan. Jaarlijks is er ook een schoolbreed thema gericht op techniekdoelen.

De opdrachten (techniekdozen/themadozen) en het techniekmateriaal zijn in 2020 verder uitgebreid.

3.4 OUDERS

De ouders ontvangen 1x per 6 weken een nieuwsbrief van de directie. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is tevens ouderraad. Ouders zijn actief betrokken bij allerlei activiteiten op school zoals luizencontroles, excursies, ateliers. Aan het begin van het schooljaar is worden startgesprekken gevoerd met leerling en ouders. Tijdens de kerstviering en het open huis naar aanleiding van het jaarlijkse schoolbrede thema zijn ouders uitgenodigd. Deze bijeenkomsten worden goed bezocht. Jaarlijks worden drie contactavonden gehouden. Alle ouders maken gebruik van de twee rapportbesprekingen en veel ouders maken gebruik van de ouderavond op verzoek. Gedurende het schooljaar leggen de leerkrachten huisbezoeken af bij de nieuwe leerlingen. Gedurende de lockdown is er intensief contact geweest tussen de leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). Dit was via telefoon of videobellen. Van de ouders werd o.a. verwacht dat zij hun kinderen begeleiden met hun huiswerk.

De ouders van TiNtaan ontvangen 1x per maand een uitnodiging voor een ouderbijeenkomst. Deze bijeenkomsten worden goed bezocht. Naast de uitgebreide intake zijn er contactmomenten met ouders met 10, 20 en 40 weken over de ontwikkeling van hun kind. Indien er verlenging nodig is, is er nog een contactmoment bij de uitstroom van de leerling. Er is een ouder lid van de Medezeggenschapsraad of er is een vacature voor een ouder van TiNtaan. In het kader van de Coronacrisis worden de oudergesprekken telefonisch of middels beeldbellen gevoerd.

3.5 BUURT EN EXTERNE CONTACTEN

Een combinatiefunctionaris wordt ingezet voor sport, muziek en welzijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de gemeente Deventer en uitvoerende organisaties. De combinatiefunctionaris sport heeft als opdracht tijdens de vrijetijdsbesteding sportactiviteiten te stimuleren en geeft de lessen bewegingsonderwijs aan de onderbouwleerlingen van TiNtaan. Daartoe worden binnen de bewegingslessen en op woensdagmiddag workshops gegeven over de verschillende sporten. Ook worden combinatiefunctionarissen ingezet vanuit Kunstcircuit (muziek en drama) en Raster (pauze-ondersteuning en speelactiviteiten met kinderen).

Bij TiNtaan zijn er intensieve contacten met COA en bijv. vluchtelingenwerk.

Op woensdagmiddag is er voor de bovenbouwleerlingen van TiNtaan IMC on Tour, om deze leerlingen kennis te laten maken met Nederlandse beroepen.

3.6 KWALITEIT

3.6.1 KWALITEITSZORG EN OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS

Opbrengsten van het onderwijs

Schoolverlaters Jaar	Gem. IQ	Gem DLE Begr. Lezen	Gem. DLE rekenen	Gem. DLE AVI	Aantal dyslexie verklaringen	Aantal gediagnosticeerd SEO	Aantal PRO- uitstroom
2009-2010	82,05	34,97	33,56	28,89	12 (6%)	13 (28%)	14 (30%)
2010-2011	84,08	35,98	34,04	38,36	19 (9%)	10 (22%)	11 (24%)
2011-2012	81,40	41,87	34,43	36,22	25 (14%)	17 (30%)	17 (30%)
2012-2013	80,82	38,74	35,75	41,22	16 (10%)	25 (42%)	17 (28%)
2013-2014	78,61	33,91	37,77	37,70	17 (8%)	17 (35%)	12 (25%)
2014-2015	81,92	36,23	35,76	34,43	23 (42%)	26 (47%)	17 (30%)
2015-2016	85,16	38,88	41	38,46	21 (38%)	40 (71,4%)	8 (13%)
2016-2017	82,07	37,5	38,45	37,3	31 (46%)	45 (67,2%)	13 (19%)
2017-2018	88,70	39,56	40,64	44,53	15 (23,4%)	49 (76,6%)	11 (17%)
2018-2019	86,53	36,57	37,70	45,3	15 (21,1%)	44 (61,97%)	17 (22%)
2019-2020	88,45	38,7	39,73	42,20	27 (37,5%)	47 (65,3%)	15 (20,8%)

Jaarlijks worden de opbrengsten van technisch- en begrijpend lezen en rekenen van de schoolverlaters in beeld gebracht. Deze opbrengsten worden afgezet tegen het gemiddelde IQ. Dit zijn de cijfers zoals ze aan de inspectie worden aangeleverd.

In de afgelopen jaren zien we dat het gemiddeld IQ wisselend is. We zien echter een stijging in de gemiddelde opbrengsten voor de verschillende vakken. Voor het SBO is nog geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten. Tijdens het laatste inspectiebezoek werd echter aangegeven dat deze opbrengsten boven het landelijk gemiddelde lagen ten opzichte van het gemiddeld IQ.

We zien de laatste jaren wel een forse toename van het percentage gediagnosticeerde SEO-leerlingen. En tevens een fors percentage uitstroom naar praktijkonderwijs, dat de opbrengsten negatief beïnvloedt.

Bij TiNtaan worden jaarlijks de opbrengsten van woordenschat van de schoolverlaters in beeld gebracht. De zijn opgenomen in de subsidieverantwoording voor de gemeente.

In de afgelopen jaren zien we dat de gemiddelde opbrengsten wisselend zijn. Voor de taalschool is geen norm vastgesteld voor deze opbrengsten.

3.6.2 LEERLINGPOPULATIE

Panta rhei deelt de leerlingen naar leeftijd en onderwijsbehoefte in. Daardoor is er een breder arrangement van groepen, te weten basisgroepen SBO, dyslexiegroepen, veilige structuurgroepen, praktijkgroepen en SBO+ groepen. Door deze invulling blijkt dat naast kwalitatieve leertijd, zowel kinderen als leerkrachten zich competentier voelen dan voorheen.

De leerling populatie is de afgelopen jaren veranderd. Er is een verdichting van problematiek, hetgeen ook te zien is in voorgaand schema, waarin het percentage gediagnosticeerde SEO-leerlingen fors is gestegen. Daarnaast zijn het meer multi-probleem situaties, waarin ook de thuissituaties van kinderen problematischer zijn. Pantarhei werkt met groepsprofielen, om zodoende zo dicht mogelijk te kunnen aansluiten bij de sociaal emotionele onderwijsbehoefte van het kind. Ieder jaar passen we deze groepsprofielen aan aan onze leerling populatie. Door de verschuiving van de leerling populatie heeft Pantarhei meer intensieve groepsprofielen en minder basisgroepen dan een paar jaar geleden. De intensieve groepsprofielen bestaan uit de veilige stuurgroepen, de praktijkgroepen en de SBO+ groepen. In schooljaar 2018-2019 is een pilot gestart met een kleine groep leerlingen (TOP-groep) die les krijgen in een groep met een leerkracht en een pedagogisch medewerker vanuit de gemeente Deventer. In de TOP-groep zijn leerlingen geplaatst die door hun zeer complexe onderwijsbehoeften het onderwijs nauwelijks aankunnen. In de TOP-groep is het onderwijs zodanig op hun onderwijsbehoeften aangepast, dat zij binnen hun eigen mogelijkheden toch onderwijs kunnen blijven volgen. In 2019-2020 is er geen TOP-groep meer gevormd. Leerlingen die hiervoor eventueel in aanmerking zouden komen, kunnen gebruik maken van het Klasse-Huis van Sine Limite.

TiNtaan deelt de leerlingen naar leeftijd in. Er wordt voor de kernvakken gewerkt in niveaugroepen. Voor woordenschat wordt thematisch gewerkt in stamgroepen. De leerling populatie verandert voortdurend.

3.6.3 ONDERWIJSINSPECTIE, SOP SINE LIMITE

Pantarhei heeft een basisarrangement. 10 november 2020 heeft een inspectiegesprek plaatsgevonden. Het basisarrangement is verlengd. In december 2019 heeft Pantarhei een SOP gesprek gevoerd met de visitatiecommissie van Sine Limite. Hiervan is een SOP-poster gemaakt, ter inzage op school.

TiNtaan heeft een basisarrangement. In 2019 heeft een inspectiegesprek plaatsgevonden. Het basisarrangement is verlengd. In september 2020 heeft TiNtaan een SOP-gesprek gevoerd met de visitatiecommissie van Sine Limite. Hiervan is een SOP-poster gemaakt, ter inzage op school.

3.6.4 AVG

2019 en 2020 hebben in teken gestaan van de verdere invoering en verfijning van het AVG-beleid. Er is een contract afgesloten met de Lumengroup voor een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Verder is de module AVG afgenomen bij Cupella. Op deze manier wordt systematisch en duurzaam gewerkt om aan de eisen van de AVG te voldoen. Begin 2019 is het eerste rapport door de FG'er opgeleverd. De uitkomst van dit rapport was dat er nog veel onderdelen verfijnd dienden te worden. In 2020 was hiervan al veel opgelost.

3.6.5 KLACHTBEHANDELING

	Interne klachten Pantarhei	Externe klachten Pantarhei	Interne klachten TiNtaan	Externe klachten TiNtaan
2015	Geen klachten	Geen klachten	Geen klachten	Geen klachten
2016	Geen klachten	Geen klachten	Geen klachten	Geen klachten
2017	Geen klachten	Geen klachten	Geen klachten	Geen klachten
2018	Geen klachten	Geen klachten	Geen klachten	Geen klachten
2019	Geen klachten	Geen klachten	Geen klachten	Geen klachten
2020	1 klacht	1 klacht	Geen klachten	Geen klachten

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. De vertrouwenspersoon is mevrouw Y. Kamsma van de IJsselgroep te Apeldoorn. De inspectie heeft aangegeven dat de school op de juiste wijze heeft gehandeld inzake de klacht van 2020.

3.6.6 PASSEND ONDERWIJS

Panta rhei biedt kinderen een tijdelijk arrangement als zij op het regulier basisonderwijs vastlopen en de basisschool hen de benodigde begeleiding niet meer kan bieden. Er is nauw contact met de andere schoolbesturen en basisscholen in Deventer om grip te houden op de in- en uitstroom van leerlingen. Om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen en plannen binnen het samenwerkingsverband en om hier zelf ook een actieve rol in te spelen, is de directeur van Panta rhei aanwezig bij de vergaderingen van de Deelnemersraad die vanuit Sine Limite georganiseerd worden.

In 2018-2019 is een pilot gestart om een aantal kinderen vanuit sbo terug te plaatsen naar het regulier onderwijs. Deze pilot is niet erg succesvol gebleken; afspraken over rollen en verantwoordelijkheden zijn onvoldoende scherp neergezet, waardoor de pilot onvoldoende uit de verf is gekomen.

Om er toch voor te zorgen dat meer kinderen op het reguliere onderwijs blijven en we daarnaast de ambitie hebben om het aantal kinderen op de sbo verder te laten dalen, hebben we in 2020 (opnieuw) een impuls geven aan deze indicator. We willen realiseren dat de sbo als tijdelijk, groot arrangement wordt gezien, zodat het mogelijk wordt om een aantal kinderen (eerder) terug te plaatsen naar het reguliere onderwijs. In het najaar van 2020 zijn hierover gesprekken gevoerd tussen Sine Limite en Panta rhei. In 2020 is een routekaart ontwikkeld om meer terugplaatsingen vanuit het sbo te realiseren. Ook basisscholen zullen bij de verdere uitwerking ervan betrokken worden. Tot slot willen we leren van de lessen uit het verleden en worden goede afspraken gemaakt wie welke rol vervult en wie welke verantwoordelijkheid in het proces heeft.

3.6.7 CORONA EN ONDERWIJSACHTERSTANDEN

Het jaar 2020 kenmerkte zich door de intrede van een wereldwijde pandemie en heeft het COVID-virus een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds. Panta rhei en TiNtaan hebben in de periode van maart 2020 tot mei 2021 afstandsonderwijs gegeven en in mei zijn de scholen weer volledig opgestart. Alle kinderen waren vanaf dat moment weer gewoon op school. Tijdens het afstandsonderwijs waren alle kinderen goed in beeld bij de leerkrachten. In die periode maakten 15 kinderen gebruik van de noodopvang.

Het afstandsonderwijs bestond uit het meegeven van werkpakketten op papier en het klaarzetten van werkpakketten online. Leerkrachten waren dagelijks beschikbaar voor vragen en ondersteuning. In december zijn we weer gesloten en na de kerstvakantie is het afstandsonderwijs weer opgestart. Als gevolg van de Coronacrisis hebben de studiedagen met het team niet plaatsgevonden (op school) of op een ruimere locatie.

Panta rhei en TiNtaan nemen in 2021 toetsen af om te zien waar kinderen in hun ontwikkeling staan en wordt bekeken of er sprake is van onderwijsachterstanden. Bij de heropening van de scholen in mei was het beeld wisselend in hoeverre kinderen wel of niet hadden geprofiteerd van de schoolsluiting. Sommige kinderen zijn vooruitgegaan in hun ontwikkeling, anderen zijn gelijk gebleven en een (klein) deel is achteruit gegaan. Ook verschilt het op welke gebieden kinderen zich (zich ten positieve of ten negatieve) hebben ontwikkeld.

In 2020 is een bedrag van € 2500,00 uitgegeven aan Coronamaatregelen en Coronamaterialen. Dit heeft bestaan uit het aanschaffen van preventiematerialen, schoonmaakmaterialen, inkopen van meer schoonmaak, huren van locaties voor teambijeenkomsten tbv studiedagen. De vervangingen van alle collega's die zijn uitgevallen als gevolg van testen of Coronagerelateerde klachten zijn hierin niet meegenomen.

4. BEDRIJFSVOERING

4.1 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

4.1.1 VISIE OP LEREN

Panta rhei en TiNtaan zijn in januari 2018 gestart met het werken vanuit de bedoeling naar “de verdraaide organisatie” van W. Hart. We zijn gaan werken vanuit de bedoeling en volgens leidende principes. Hiermee wordt de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en wordt de professionaliteit van alle medewerkers gestimuleerd en versterkt. Er wordt nog beter aangesloten bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen en de motivatie van de medewerkers. In 2019 heeft deze ontwikkeling zich verder verfijnd en uitgebreid.

Bij de stichting staat de gedachte centraal dat elke medewerker zich blijft ontwikkelen. Dit sluit nauw aan op de wettelijke vereisten van de ontwikkeling van bekwaamheden als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet BIO (Beroepen in het Onderwijs). Deze kaderwet gaat ook uit van het onderhouden van de bekwaamheden.

Wij hanteren een aantal uitgangspunten in haar visie op leren, te weten:

- Ontwikkelen is cyclisch leren (ervaren – reflecteren – objectiveren – ervaren);
- De dagelijkse praktijk binnen Panta rhei is het uitgangspunt voor het leren; er wordt geleerd in de praktijk en het geleerde wordt er weer toegepast;
- Uitwisseling van ervaring is belangrijk (plan – do – study – act);
- Leren is een doorlopend proces waarbij een toenemende competentieontwikkeling het algemene doel is; Teamleren is meer centraal komen te staan. Er wordt gewerkt met miniteams en expertgroepen -ipv 1 expert- met als doel de aanwezige expertise binnen het team uit te breiden;
- Het competentieprofiel van de medewerker is leidend. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van elkaars expertise binnen de miniteams en binnen de school.

4.1.2 MOBILITEIT

De stichting heeft (interne) mobiliteit hoog in het vaandel. Dit middel heeft de afgelopen jaren centraal gestaan in de gesprekscyclus. Als gevolg van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de interne mobiliteit vaker aan de orde dan de externe mobiliteit.

Mobiliteit wordt toegepast bij terugloop van het aantal leerlingen ter voorkoming van gedwongen ontslagen, hetgeen in de afgelopen jaren niet aan de orde is geweest. Ook wordt mobiliteit toegepast voor afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

In voorgaande jaren hebben regelmatig leerkrachten hiervan gebruik gemaakt en zijn overgestapt naar speciaal onderwijs en basisonderwijs. In 2020 is er bij een collega sprake geweest van externe mobiliteit, deze leerkracht is gaan werken in het regulier basisonderwijs.

Een personeelslid is op detacheringsbasis werkzaam in het VO.

Er zijn vanuit andere schoolbesturen twee leerkrachten gedetacheerd naar Panta rhei voor de periode van augustus 2019 tot augustus 2020.

Een onderwijsassistent is een conciërge functie binnen de Kroon gaan vervullen.

4.1.3 FUNCTIEHUIS EN FUNCTIEMIX

Binnen Panta rhei en TiNtaan is de afgelopen jaren gewerkt aan integraal personeelsbeleid. De afgelopen tien jaar heeft een gesprekscyclus plaatsgevonden. Inmiddels hebben personeelsleden een POP en vinden voortgangsgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. In de periode 2010-2014 is het beleidsplan Functiehuis uitgevoerd. De vereiste 3,9 fte functiemix is per 1 augustus 2014 gerealiseerd. De gesprekscyclus en het functiehuis zijn in schooljaar 2018-2019 in samenhang met de cao en 'het werken vanuit de bedoeling' geactualiseerd. Hiervoor is een extern adviseur ingehuurd. In december 2019 is het nieuwe functiehuis vastgesteld in teams en MR. Aanpassingen aan functies en bijbehorende inschaling zijn eind 2019 geëffectueerd.

4.1.4 SCHOLING

De stichting besteedt veel aandacht aan scholing. Op deze wijze geven wij invulling aan de lerende organisatie. Naast inkoop van scholing bij externe partijen, wordt er veel gebruik gemaakt van deskundigheid binnen het team. Personeelsleden van Panta rhei en TiNtaan verzorgen o.a. scholing voor het eigen (deel)team op het gebied van dyslexie, ICT, traumasensitief werken, executieve functies en ontwikkelingsstoornissen. Congressen en conferenties worden bezocht.

Ieder jaar wordt er vanuit het Jaarontwikkelplan teamscholing ingezet. De teamscholing die in 2020 is ingezet was op het gebied van Muziek, naar aanleiding van de muziekimpuls en op het gebied van begrijpend lezen, woordenschat en taaldenkgesprekken. Voor deze onderdelen zijn externe partijen ingehuurd. In het kader van het veiligheidsbeleid en preventie ten aanzien van incidenten wordt door het team de ABC training gevolgd. Ook is teamscholing geweest in de visie op Gezondheid en Gedrag in samenwerking met de gemeente Deventer. Een deel van de scholing is opgeschort als gevolg van de lockdown.

Naast de teamscholing hebben alle medewerkers individuele scholing in de vorm van studiedagen, cursussen, conferenties, workshops, etc. Het werken vanuit de bedoeling maakt dat medewerkers zelf bepalen welke scholing zij nodig hebben voor hun eigen professionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt scholing gevolgd om reeds ingezette ontwikkelingen te borgen, te denken valt aan BHV, ICT-vaardigheden, coöperatieve werkvormen.

Middels het van en met elkaar leren zijn klassenbezoeken, feedbackgesprekken, gezamenlijke lesvoorbereidingen en intervisie vanzelfsprekend. De miniteams fungeren daarbij als leergemeenschappen.

De directeur heeft in 2019 een start gemaakt met een Leergang Directeur van een IKC. Deze opleiding is in juli 2020 afgerond.

4.1.5 PRESTATIEBOX

Bij Panta rhei is in 2020 extra ingezet op Begrijpend lezen, middels externe en interne begeleiding. Bij TiNtaan is in 2020 extra ingezet op woordenschat en taaldenkgesprekken, het verbeteren van het taalonderwijs middels visuele ondersteuning (Zien is Snappen) middels externe en interne begeleiding. Verder nog bewegend leren en het gebruik van handpoppen in de (onderbouw)groep. De middelen van de Prestatiebox zijn tweeledig ingezet, te weten ter professionalisering van de teamleden en ter professionalisering van de directie.

Het team heeft externe en interne begeleiding en coaching gekregen op het gebied van begrijpend lezen en muziek, taaldenkgesprekken en woordenschat. De directie heeft jaarlijks terugkomdagen naar aanleiding van de minileergang 'Op weg naar excellent leiderschap' van de AVS. Daarnaast heeft de directie in 2020 scholingsdagen over leiderschap gevolgd. Ook volgde de directeur een Leergang 'Directeur van een IKC' en is een van de teamleiders met een schoolleidersopleiding gestart.

Voor het versterken van de samenhang en de kwaliteit van cultuureducatie is een start gemaakt met een cultuurbeleidsplan. Hiertoe is Deventer breed overleg geweest. Binnen de scholen zijn via het Kunstcircuit culturele activiteiten ingekocht. Ook volgde het team scholing in Muziek. Hiervoor is subsidie ontvangen vanuit het Kunstcircuit.

4.1.6 WERKDRUKGELDEN

In mei 2020 is binnen de teams gesproken over de inzet van de werkdruk gelden. Uit die gesprekken is gebleken dat de meerderheid van het team van Panta rhei er de voorkeur aan gaf de werkdruk gelden te besteden aan de inzet van een leraarondersteuner. De (P)MR heeft hiermee ingestemd. Het team van TiNtaan heeft besloten om de werkdruk gelden in te zetten voor verlichtingsdagen van leerkrachten en zetten hiervoor een leerkracht in.

Naast de inzet van de werkdruk gelden is binnen het team ingezet op “werken vanuit de bedoeling”. Hiermee wordt door de teamleden minder werkdruk ervaren.

De extra werkdruk middelen Panta rhei (€ 93.502 voor 2020) zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 93.502,-	Inzet onderwijsassistent
Materieel		
Professionalisering		
Overig	-	

De werkdruk middelen van TiNtaan bedragen 28.130,- euro. Deze zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 28.130,-	Inzet leerkracht
Materieel		
Professionalisering		
Overig	-	

4.2 HUISVESTING

Panta rhei is gehuisvest in de “De Kroon”. Ook is TiNtaan in de Kroon gehuisvest. Het gebouw is bijna elf jaar oud. Dit betekent dat er de komende jaren weinig onderhoudskosten zijn.

Het gebouw heeft in zijn geheel een onderwijsbestemming voor kinderen die voltijd of gedeeltelijk (tijdelijk) geen basisonderwijs kunnen volgen.

4.3 FACILITAIRE ZAKEN

Per 1 januari 2020 is een nieuw schoonmaakbedrijf (DJM) gecontracteerd. Dit contract is inclusief huur van damesverbandcontainers, luchtverfrissers, zeepdispensers, toiletrolhouders en inclusief afname van verbruiksmaterialen als wc-rollen en vuilniszakken.

4.4 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

In 2013 hebben de schoolbesturen en gemeente Deventer het convenant Social return afgesloten. Ook het bestuur van onze stichting heeft dit convenant ondertekend. De schoolbesturen zorgen ervoor dat mensen met afstand op de arbeidsmarkt en anderen in een uitkeringssituatie een werkplek binnen het onderwijs krijgen. In 2016 heeft de gemeente geen match met Panta rhei kunnen bewerkstelligen. Ook in 2017 is dit niet gelukt. In 2018 is er vanuit wederkerigheid op Panta rhei een ouder van een (oud)leerling aan het werk geweest als assistent van de conciërge. In 2019 en 2020 is dit gecontinueerd.

4.5 ZAKEN MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

In 2018 was er in onderwijsland veel rumoer ten aanzien van de salarissen en werkdruk. Naar aanleiding hiervan zijn er landelijk stakingen georganiseerd. Het team van Panta rhei heeft hieraan deelgenomen. De school is daardoor vorig schooljaar twee dagen gesloten geweest. In 2019 zijn de landelijke stakingen gecontinueerd. Hieraan is wisselend wel en geen gehoor aan gegeven door de teamleden. In 2020 zijn er geen stakingen geweest waaraan is deelgenomen.

Verder zijn er in 2020 flinke stappen gezet in de samenwerking tussen de gemeente Deventer (leerplicht/jeugdhulp) en het onderwijs in Deventer (zowel PO als VO). Daar waar landelijk veel gemeenten met tekorten kampen, is dit in de gemeente Deventer niet het geval. Een goede preventieve inzet van onder andere gezinscoaches en jeugdhulpverleners binnen gezinnen en op scholen, maakt dat er sprake is van korte lijnen en doen partijen wat nodig is om kinderen zo normaal mogelijk in Deventer te laten opgroeien. Op Panta rhei zijn twee jeugdhulpverleners sinds 2018 werkzaam. Hun werkzaamheden zijn in 2019 geëvalueerd en zijn ook in 2020 gecontinueerd.

Ten aanzien van Voor en Vroegschoolse Educatie is waarneembaar dat dit zijn vruchten afwerpt binnen de gemeente Deventer. De onderinstromers die nu op TiNtaan komen hebben meestal een vermoeden van TOS. Uiteindelijk wordt maar een enkeling daadwerkelijk gediagnosticeerd. Doordat kinderen vroegtijdig in beeld zijn en (taal)achterstanden zoveel mogelijk al vanaf de leeftijd van 2 jaar kunnen worden voorkomen.

4.6 GEVOERDE BELEID INZAKE UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2020 is dit niet aan de orde geweest. Er zijn daarnaast geen wachtgeldten PO uitgekeerd.

4.7 MIDDELEN ONDERWIJS ACHTERSTANDEN EN DERDEGELDEN

In 2020 zijn er alleen door TiNtaan achterstandsmiddelen ontvangen vanuit het Rijk. Hierop wordt personeel ingezet om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

4.8 EUROPESE AANBESTEDING

De stichting heeft een aanbestedingsregeling vastgesteld.

5. FINANCIËEL VERSLAG 2020

5.1 GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2- Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Vermogenspositie in percentages

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Liquiditeit (current ratio)	2,8	3,25	3,08	3,12	2,79	2,33
Solvabiliteit	63,2	64,4	59,9	56,6	54,9	50,6
Weerstandsvermogen		16.1	13.0	13.9	12	13,6

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn: liquiditeit, solvabiliteit en de kapitalisatiefactor. De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een liquiditeitsratio van 2.33 is het totaal van vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit is licht gestegen. Met een solvabiliteitsratio van 50.6% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Het weerstandsvermogen wordt een steeds belangrijker kengetal bij de beoordeling van de financiële continuïteit. In het document 'Kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen' geeft de Inspectie van het Ministerie van OCW als richtlijn een percentage van 5% aan als signaleringswaarde. Het weerstandsvermogen van Stichting Orthopedagogisch Instituut (Eigen vermogen minus materiele vaste activa /Totale baten) bedraagt 13.6% en is ten opzichte van 2019 toegenomen. Het weerstandsvermogen is ruim voldoende. Hierin speelt sinds 2020 ook het weerstandsvermogen van TiNtaan mee.

De financiële positie van de stichting is ten opzichte van 2019 toegenomen. Gelet op de meerjarenbegroting, het stabiele leerlingenaantal en het uitblijven van grote investeringen in de komende jaren kan gesteld worden dat Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer er financieel gezien gezond voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen. In de meerjarenbegroting is ingestoken op een daling van het SBO deelname percentage. De tekorten die hieruit voortvloeien worden gedekt door de algemene reserve welke afgebouwd zal worden.

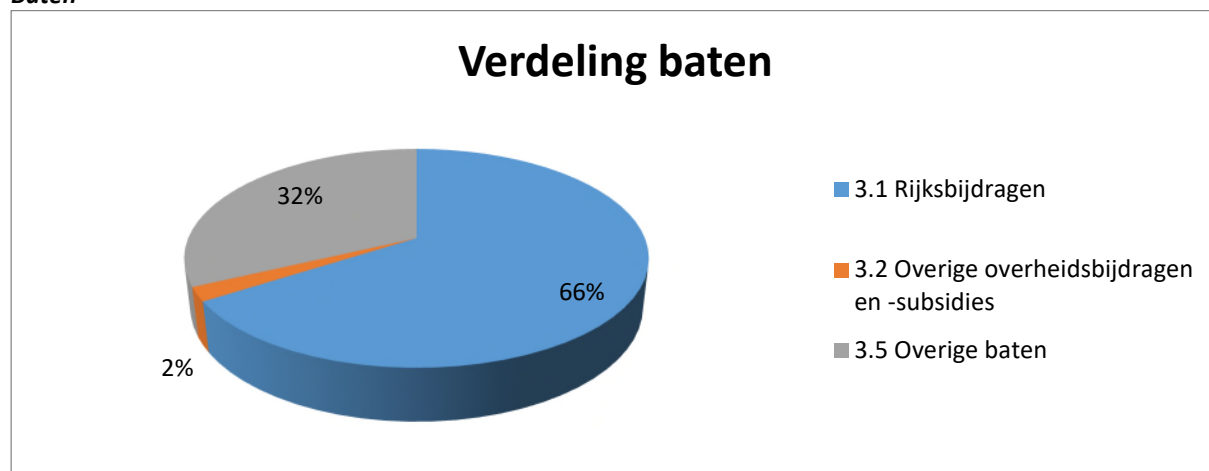
5.2 FINANCIËEL RESULTAAT 2020

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Baten			
Rijksbijdragen	4.983.181	4.645.716	3.512.974
Overige overheidsbijdragen	156.019	377.000	0
Overige baten	2.419.737	1.664.749	2.717.658
Totale Baten	7.558.937	6.687.465	6.230.632
Lasten			
Personeelslasten	6.610.281	6.012.396	5.632.110
Afschrijvingen	65.708	130.600	57.101
Huisvestingslasten	229.739	273.622	197.298
Overige lasten	313.798	283.220	246.392
Totaal lasten	7.219.525	6.699.838	6.132.901
Saldo Baten en lasten	339.412	-12.373	97.731
Financiële baten en lasten	0	2000	13
Netto resultaat	339.412	-10.373	97.745

De stichting heeft het kalenderjaar 2020 afgesloten met een positief resultaat van 339.412 euro. 134.517 euro heeft hiervan betrekking op TiNtaan.

Baten



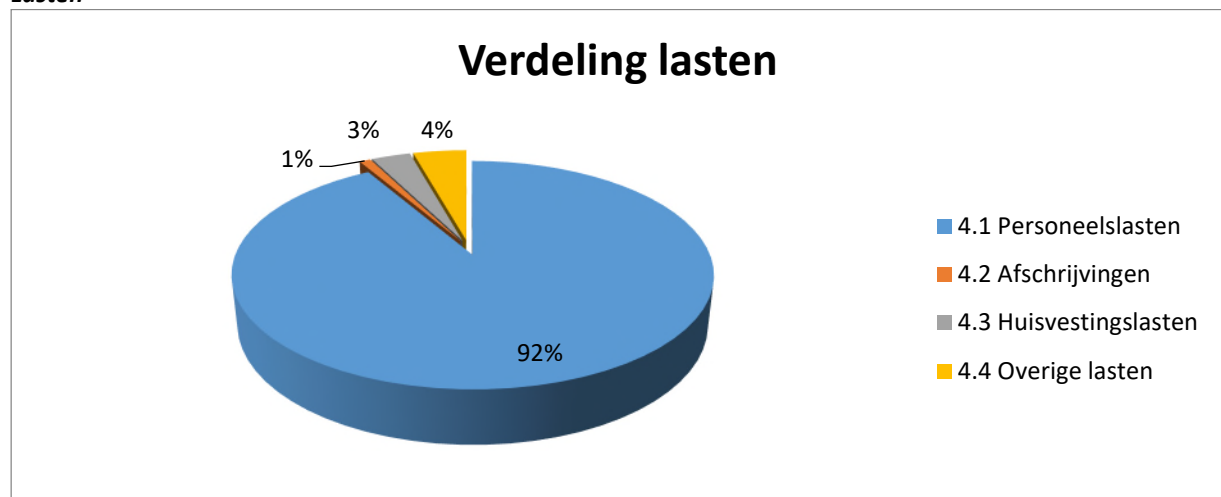
Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de stichting in grote mate afhankelijk is van de overheid (ministerie en gemeente), te weten 66%. Daarnaast ook in aanzienlijke mate van overige baten, waarvan een groot deel wordt ontvangen via het samenwerkingsverband.

Bij inkomsten van de overheid spelen het aantal leerlingen een belangrijke rol. De Rijksbijdrage OCW (materiële instandhouding, budget voor personeel en arbeidsmarkt en budget personele bekostiging) is € 165.536 hoger dan begroot. Dit komt met name door een hogere baat in verband met de bijstelling bekostiging 19-20 en 20-21. Verder vallen de vergoedingen asielzoekers fors hoger uit dan was begroot. Dit zijn de kinderen van TiNtaan welke lastig zijn in te schatten ten tijde van de begroting. De vergoedingen met betrekking tot Passend Onderwijs zijn lager uitgevallen. Dit komt voornamelijk doordat een aantal arrangementen niet onder de baten passend onderwijs worden geboekt maar worden gerealiseerd onder de overige baten.

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn gelijk aan begroot. Hier wordt elk jaar de subsidie van TiNtaan ontvangen. Hierover wordt middels een subsidiecontrole verantwoording afgelegd.

De overige baten zijn € 754.988 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door extra detacheringsbaten en overige baten. Hierop zijn een heel aantal baten van Sine Limite ontvangen voor vergoedingen van inhuur welke via randstad lopen. Ook zijn er een aantal arrangementen hier verwerkt. Verder zijn er nog diverse baten tbv schoolexploitatie ontvangen welke niet waren begroot. Dit zijn voornamelijk verrekeningen van TiNtaan voor de resultaten over 2019. Onder de overige baten personeel zijn baten van het participatiefonds ontvangen ter dekking van de uitkeringen welke gedaan zijn aan het OOP, dit ter uitvoering van de nieuwe CAO. Doordat per 1-1 ook de financiële boekhouding van TiNtaan is overgenomen zijn de baten over 2020 een stuk hoger dan in 2019. Dit wordt bijna geheel door de baten van TiNtaan verklaard.

Lasten



De personele lasten zijn per saldo € 598.700,- hoger dan begroot. Een groot deel van deze verhoging wordt veroorzaakt door de eenmalige uitkering welke in februari heeft plaats gevonden. Deze totale uitkering was 225.000,- euro. Ook is de CAO verhoogt met 4,5% voor geheel 2020 en is in december de eindejaarsuitkering eenmalige verhoogt. De hogere salariskosten detachering komen ook als hogere baten terug en hebben dus geen exploitatie effect. Verder is er meer vervanging geweest dan was begroot, dit wordt wel deels opgevangen door lagere reguliere inzet. Door de coronacrisis hebben veel uitgaven niet of slechts deels plaats gevonden. Zo is er veel minder aan scholing uitgegeven in 2020. De kosten voor inhuur/inleen personeel en overige personele lasten moeten samen worden gezien. Ook hierop is minder uitgegeven, door de lockdown en de schoolsluiting is er minder personeel ingehuurd. Door de nieuwe CAO en de eenmalige uitkering zijn de personeelslasten in 2020 gestegen ten opzichte van 2021.

De afschrijvingslasten zijn € 64.892 lager dan begroot. In de begroting 2020 zijn nog een heel aantal investeringen meegenomen voor eind 2019. Echter bleken deze niet nodig of zijn deze anders ingevuld.

Hierdoor zijn de investeringen eind 2019 fors lager geweest en dit heeft effect op de afschrijvingen in 2020. Deze zijn hierdoor ook fors lager dan begroot. Ook zijn de afschrijvingen van TiNtaan tot op heden lager dan begroot.

De huisvestingskosten zijn per saldo € 43.883 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de niet gerealiseerde huurlasten. Dit zijn huurlasten welke TiNtaan aan Panta rhei betaald. De baten zijn dus ook niet gerealiseerd. Deze huurlasten worden via het IC budget verrekend tussen de verschillende kostenplaatsen. De kosten energie zijn hoger dan begroot. Dit zijn facturen van sportbedrijf Deventer.

De overige lasten liggen per saldo € 29.154 boven de begroting. De belangrijkste oorzaken zijn hier hogere kosten OLP zorgleerlingen (kinderen die naar het Klasse-Huis van Sine Limite gaan), vergoeding RvT en Honorarium onderzoek accountant (accountants controle van TiNtaan).

Reserves

De publieke (algemene) reserve is de reserve die de school heeft opgebouwd.

De reservepositie per 31-12-2020 bedraagt € 1.431.541,-. Verder bedraagt de voorziening jubileum € 38.410 en de voorziening onderhoud (preventief onderhoud en buitenonderhoud) € 318.370.

Publiek eigen vermogen	2020	2021	2022	2023	2024
Normatief Vermogen					
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige activa	€ 406.501	€ 499.971	€ 402.174	€ 389.238	€ 346.166
Totale baten(na factor)	€ 503.950	€ 494.359	€ 481.687	€ 475.665	€ 484.208
Totaal Normatief Vermogen	€ 910.451	€ 994.330	€ 883.861	€ 864.903	€ 830.374
Feitelijk Publiek Vermogen					
Totaal eigen vermogen	€1.431.541	€1.248.603	€1.161.295	€ 921.293	€1.014.222
Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€1.431.541	€1.248.603	€1.161.295	€ 921.293	€1.014.222
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 521.090	€ 254.273	€ 277.434	€ 56.390	€ 183.848

Het eigen vermogen ligt nog boven het gestelde normatieve eigen vermogen. Wel is de insteek van het samenwerkingsverband om het deelname percentage aan het SBO te verlagen. Hierdoor zullen ook de inkomsten voor de panta rhei terug lopen. Door in eerste instantie wel de reguliere bezetting aan te blijven houden zal dan ook de reserve positie teruglopen. Afhankelijk van de ontwikkeling in leerlingen aantal zal de ontwikkeling van de reserve bij de begroting opnieuw worden bekeken.

Ook is momenteel 134.517 euro van het eigen vermogen het eigen vermogen van de TiNtaan.

5.3 TREASURY

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift welke voldoet aan de Regelingen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Hierin staan de regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Na de witwasaffaire van ING is door het bestuur gekeken of het mogelijk is om over te stappen naar een duurzame bank als ASN of Triodos. De aanwezige middelen mogen echter uitsluitend geplaatst worden bij één van de grote (solide geachte) Nederlandse bankinstellingen (o.a. ING) waardoor overstappen niet mogelijk is.

BIJLAGE 1 POLICY GOVERNANCE EN PARTICIPATIEF BESTUREN

Onderstaand worden de kenmerken van beide modellen kort weergegeven.

a. Policy Governance:

- er wordt een scheiding aangebracht tussen enerzijds het toezicht en anderzijds het besturen;
- het toezicht wordt uitgevoerd door de Commissie van Toezicht;
- het besturen van de organisatie is belegd bij de directeur-bestuurder;
- er is in alle lagen binnen de organisatie voldoende ruimte voor ondernemerschap, initiatief en innovatie;
- taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden daar waar mogelijk zo laag mogelijk in de organisatie gelegd met de daarbij behorende verantwoordingsplicht (resultaatverplichting);
- de planning en control cyclus is gebaseerd op het planmatig handelen: plannen (Plan), uitvoeren (Do), controleren (Check) en verbeteren (Act).

b. Participatief besturen:

- de planning en control cyclus begint bij een helder omschreven missie, visie en strategie, zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau (sturen op toetsbare taakstelling);
- de Stichting biedt binnen haar kaders de school voldoende ruimte om eigen beleid te voeren, m.a.w. daar waar mogelijk worden de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd;
- de school kent een eigen onderwijskundige identiteit gebaseerd op een dialoog en de reflectie met alle relevante betrokkenen in en rondom de school.

BIJLAGE 2 FINANCIEEL JAARVERSLAG TINTAAN

Leerlingen:

Op de teldatum 1-10-20 was het leerlingenaantal 123
Jaarlijks volgen 250-300 leerlingen (tijdelijk) onderwijs op TiNtaan.

Dit vraagt om een efficiënt georganiseerde schoolorganisatie.

Totale instroom in 2020: 131 leerlingen

Totale uitstroom in 2020: 113 leerlingen

Staat Baten en Lasten:

	Jaarbudget 2020	Realisatie 2020
03 Baten		
3.1 Rijksbijdragen	€ 998.864	€ 1.182.207
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 377.000	€ 144.213
3.5 Overige baten	€ 1.550	€ 185.232
Totaal 03 Baten	€ 1.377.414	€ 1.511.651
04 Lasten		
4.1 Personeelslasten	€ 1.219.601	€ 1.322.349
4.2 Afschrijvingen	€ 2.629	€ 113
4.3 Huisvestingslasten	€ 58.100	€ 710
4.4 Overige lasten	€ 54.400	€ 53.962
Totaal 04 Lasten	€ 1.334.730	€ 1.377.134
Resultaat	€ 42.684	€ 134.517

In 2020 is er 20.648 euro ontvangen van OPOD voor de afrekening Tintaan. Dit was het resultaat over 2019 wat aan de Tintaan is toegekend en wat aan het eigen vermogen mag worden toegevoegd. Verder is er onder de overig baten de bruidsschat geboekt van 102.338 euro. Deze is bedoeld als overdracht eigen vermogen. Er zijn in 2020 o.a. fors meer baten asielzoekers ontvangen. De huisvestinglasten worden via een IC rekening onder 3.1 in rekening gebracht bij de TiNtaan.

Gedurende 2020 heeft het toezichthoudend orgaan, vooruitlopend op de voorgenomen statutenwijziging, gefunctioneerd als zijnde een RvT, maar is er, op grond van de huidige statuten, formeel nog sprake van een CvT. In het bestuursverslag kunnen de termen CvT en RvT gelijk aan elkaar worden gelezen.

De Raad van Toezicht (RvT) van de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer (SOI Deventer) is de interne Toezichthouder en fungeert als werkgever van de bestuurder. De rollen en bevoegdheden van Toezicht en bestuur zijn geregeld in de statuten. De statuten en waarborgen dat de leden van de Raad hun functie onafhankelijk kunnen uitoefenen. De Raad bestaat uit 3 leden en is samengesteld op basis van een profiel van de raad en zijn leden. In de profielen is gewaarborgd dat voldoende en gedifferentieerde deskundigheid in de Raad van Toezicht aanwezig is, gericht op taak en rol van deze Raad. Van belang is dat de leden beschikken over voor SOI Deventer relevante kennis en ervaring in het onderwijs. De leden van de Raad zijn allen aangemeld als lid van de VTOI-NVTK. Voor de beloning van Toezichthouders hanteert de Raad van Toezicht de richtlijnen van het Ministerie van OCW en van de VTOI-NVTK. Deze beloning ligt ruimschoots binnen de normen en richtlijnen.

Op onze 'Toezichttafel' komt jaarlijks adequate informatie over het reilen en zeilen van SOI Deventer. Die informatie wordt vooral verzorgd door de bestuurder en vormt de basis voor onze gesprekken met de bestuurder en voor de vergaderingen van de Raad. De Raad heeft in 2020 een bezoek gebracht aan de Panta rhei en uitvoerig met de directeur gesproken. Deze SBO-school heeft een belangrijke rol in de opvang en begeleiding van kinderen die speciale zorg nodig hebben en voert die op kwalitatief hoogwaardige wijze uit. Gesprekken met de medezeggenschap en anderen in de organisatie (bijv. TiNtaan) hebben in 2020 nog niet plaatsgevonden.

De RvT wil op de juiste afstand voldoende weten over het functioneren van de organisatie, de knelpunten, ontwikkelingen en bijzondere voorvallen. Om inzicht te krijgen in de prestaties van de organisatie, ontvangt de raad van Toezicht driemaandelijks een financiële rapportage en een managementrapportage over uiteenlopende management-indicatoren. Daarnaast spant de RvT zich in om ook bij andere stakeholders informatie te vergaren.

In 2020 zijn we gestart als nieuw samengestelde RvT. Nieuw is ook de bestuurder die op 1 maart 2020 is begonnen. Er was sprake van een overgang van de oude naar de nieuwe governance structuur, die gekenmerkt wordt door één bestuurder voor twee stichtingen (personele unie) en één onafhankelijk Toezicht voor beide stichtingen. Dat alles in een jaar waarin de maatschappij diep getroffen werd door het COVID-19 virus. De eerlijkheid gebiedt te zeggen dat we op zoek zijn geweest naar onze vorm en naar onze invulling. Er was nog het nodige werk te verrichten voor wat betreft de governance. We hebben niet alleen de governance structuur tegen het licht gehouden, maar we zijn ook aan de slag gegaan met de Toezichtvisie en het Toezichtkader voor SOI Deventer. Er is een remuneratiecommissie ingesteld (andere commissies zijn er voorlopig niet), de aandachtsgebieden en taken zijn verdeeld. In het kader van herijking zijn de (bestuurlijke) personele unie tussen de Stichtingen Sine Limite en de Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer, het contract met de bestuurder, de statuten, het lidmaatschap van de VTOI-NVTK etc. behandeld. We hebben met de bestuurder gesproken over de sturing en belangrijke onderwerpen, zoals de doelen en uitkomsten van het onderwijs op de scholen, de rollen, bijdragen en verantwoordelijkheden van de verschillende gremia, de aanpak in de Coronatijd, de financiële en bedrijfsmatige prestaties, beheersing van een goed werkklimaat en personele aangelegenheden. De Raad is kritisch ten aanzien van het percentage verwijzingen SBO, waarin is de gewenste daling nog niet zichtbaar is.

De RvT heeft kennis gemaakt met het Ondersteuningsbureau Meppel, in de persoon van Jeroen Rozendaal. De jaarrekeningen 2019 zijn goedgekeurd (waarvoor bestuurder en RvT formeel nog niet verantwoordelijk waren). Daartoe heeft de Raad gesproken met de accountant van SOI Deventer. Aan

de RvT is door de accountant gerapporteerd over de relevante bevindingen (geen opmerkingen), het resultaat (fors beter dan begroot) en het nieuwe bekostigingsmodel vanaf 2023.

Aangegeven is verder dat vanaf 2021 de medezeggenschap instemmingsrecht krijgt op de begroting. De kengetallen over solvabiliteit, weerstandsvermogen en liquiditeit zijn in orde en geven voldoende basis voor de toekomst. De opmerkingen die zijn gemaakt ten aanzien van de samenwerking met Stichting Openbaar Onderwijs Deventer (OPOD) betreffende TiNtaan hebben de aandacht van bestuur en RvT.

De centrale vraag die we als Toezichthouder stellen is: wat betekent SOI Deventer voor het passend onderwijs in de regio Deventer? Kunnen de kinderen en hun ouders vertrouwen hebben in de aanpak van de scholen, komen ze onderwijskundig en didactisch aan hun trekken, is hun verblijf op de SBO-school (nog) nodig? Wat doet SOI Deventer daaraan en kan dat beter?

Het bezoek aan de Kroon (waarin TiNtaan en Panta rhei gevestigd zitten) heeft veel informatie opgeleverd. Onze eerste indrukken zijn zonder meer positief, er wordt goed werk verricht in een duidelijke structuur en met resultaat. Het feit dat de Inspectie geen bijzonderheden op de scholen heeft geconstateerd tijdens het compacte onderzoek, bevestigt dit alleen maar.

De Raad richt zich naar de bestuurder met een compliment voor het eerste jaar besturen, naar de directeur van Panta rhei met veel waardering voor de wijze van leiding geven en aan alle medewerkers van de SOI Deventer zeggen we dank voor de inzet, professionaliteit en medemenselijkheid in de ondersteuning van 'onze' leerlingen en hun ouders.

Een overzicht van de inspanningen van de RvT m.b.t. Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer

- De Raad kwam in 2020 zeven maal in vergadering bijeen, 1 maal voor een evaluatiebijeenkomst onderling, 1 maal voor een evaluatie met de bestuurder.
- De Raad keurde de volgende besluiten goed:
 - o Vaststellingsbesluiten jaarverslag en jaarrekening 2019.
 - o Vaststelling van de begroting voor 2021;
 - o Honorarium Raad van Toezicht 2020;
 - o Statutenwijziging;
- De Raad heeft in 2020 gesproken over
 - o de lopende zaken, met bijzondere aandacht voor de gevolgen van Covid-19
 - o de samenvatting van (financiële en kwalitatieve) resultaten
 - o het jaarverslag, de jaarrekening en de managementletter in en na aanwezigheid van de accountant van Flynth
 - o de keuze voor de accountant
 - o het eigen functioneren
- De Raad heeft als klankbord voor het bestuur gefungeerd over onder andere:
 - o De governance
 - o Financiële vraagstukken
 - o De reflectie en bevinding van de eerste 9 maanden.
- De voorzitter van de Raad en de bestuurder hebben regelmatig onderling overleg, ten behoeve van de voorbereiding van de RvT vergaderingen, om af te stemmen over actuele zaken, om te sparren over bestuurlijke vraagstukken. Dat laatste geldt ook voor de andere RvT-leden.

Stichting orthopedagogisch
instituut Deventer en
omgeving

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	39
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	40
Staat van baten en lasten over 2020	42
Kasstroomoverzicht	43
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	44
Grondslagen	44
Toelichting op de balans per 31 december 2020	47
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	50
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	51
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	52
Overzicht verbonden partijen	54
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	55
Bestemming van het resultaat	57
Gegevens over de rechtspersoon	58
Overige gegevens	
Controleverklaring	59

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	4%	2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,33	2,79
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	50,6%	54,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	63,2%	70,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	13,6%	12,0%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	290	302
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	92,95	71,27
<u>Personeelskosten per FTE</u>	71.116	79.021

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	406.501	346.146
	Totaal vaste activa	406.501	346.146
1.5	Vorderingen	1.097.607	526.779
1.7	Liquide middelen	1.322.597	1.117.704
	Totaal vlottende activa	2.420.204	1.644.483
	Totaal activa	2.826.705	1.990.629

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	1.431.541	1.092.129
2.2	Voorzieningen	355.713	309.247
2.4	Kortlopende schulden	1.039.450	589.253
Totaal passiva		<u>2.826.705</u>	<u>1.990.629</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	4.983.181	4.645.716	3.512.974
3.2	Overige overheidsbijdragen	156.019	377.000	-
3.5	Overige baten	<u>2.419.737</u>	<u>1.664.749</u>	<u>2.717.658</u>
	Totaal baten	7.558.937	6.687.464	6.230.633
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.610.281	6.012.396	5.632.110
4.2	Afschrijvingen	65.708	130.600	57.101
4.3	Huisvestingslasten	229.739	273.622	197.298
4.4	Overige lasten	<u>313.798</u>	<u>283.220</u>	<u>246.392</u>
	Totaal lasten	<u>7.219.525</u>	<u>6.699.837</u>	<u>6.132.901</u>
	Saldo baten en lasten	339.412	12.373-	97.732
5	Financiële baten en lasten	-	2.000	13
	Netto resultaat	<u><u>339.412</u></u>	<u><u>10.373-</u></u>	<u><u>97.746</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	339.412	97.732
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	65.650	57.101
- Mutaties voorzieningen	46.466	36.324
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	570.828-	41.815
- Kortlopende schulden	450.197	98.944
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	330.897	331.916
Ontvangen interest	-	13
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	330.897	331.929
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	126.005-	177.149-
	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	126.005-	177.149-
Mutatie liquide middelen	204.893	154.780
Beginstand liquide middelen	1.117.704	962.925
Mutatie liquide middelen	204.893	154.780
Eindstand liquide middelen	1.322.597	1.117.705

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Aanpassing vergelijkende cijfers

De baten voor leraarondersteuners zijn in 2020 ondergebracht onder 3.5.6 overige baten. In 2019 zijn deze baten verantwoord onder 3.5.2. Detacheringsbaten. Omwille van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers 2019 hierop aangepast.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 14% en 25% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11% en 25% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorraden/ onderhanden projecten

De voorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	816.089	495.577-	320.512	126.063	317.068-	59.427-	317.068	625.083	237.936-	387.148
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	88.813	63.179-	25.634	-	31.341-	6.223-	31.283	57.473	38.119-	19.353
Materiële vaste activa	904.902	558.757-	346.146	126.063	348.409-	65.650-	348.351	682.556	276.055-	406.501

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvesteringen betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van € 348.409 gedesinvesteerd.

Van deze activa is het overgrote deel reeds afgeschreven. De nog niet afgeschreven boekwaarde bedroeg € 58 en is als boekverlies verwerkt in het resultaat van 2020.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1	809.228	361.031
1.5.2	145.468	145.327
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6	11.741	1.755
1.5.7	-	3.300
<i>Overige overlopende activa</i>	<i>131.170</i>	<i>15.366</i>
1.5.8	131.170	15.366
Totaal Vorderingen	1.097.607	526.779

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.1	50	87
1.7.2	1.322.547	1.117.617
	1.322.597	1.117.704

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	1.092.129	339.412	-	1.431.541
	1.092.129	339.412	-	1.431.541

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1	Personeel	43.660	-	5.250-	1.067-	37.343	8.911
	<i>Jubilea</i>	<i>43.660</i>	<i>-</i>	<i>5.250-</i>	<i>1.067-</i>	<i>37.343</i>	<i>8.911</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	265.587	53.500	717-	-	318.370	19.242
	<i>Onderhoud</i>	<i>265.587</i>	<i>53.500</i>	<i>717-</i>	<i>-</i>	<i>318.370</i>	<i>19.242</i>
		309.247	53.500	5.967-	1.067-	355.713	28.153

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019
2.4.3 Crediteuren	95.582	113.611
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	251.653	197.947
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	16.321	13.315
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	267.974	211.261
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	83.781	73.572
2.4.9 Overige kortlopende schulden	1.848	15.719
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	-	0-
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	211.245	165.541
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	379.021	9.550
2.4.10 Totaal overlopende passiva	590.265	175.090
Totaal kortlopende schulden	1.039.450	589.253

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een Kopieercontract met Ricoh afgesloten. Het contract heeft een looptijd tot 1 oktober 2025. Het jaarbedrag bedraagt € 18.989,-

Met DJM Bedrijfsdiensten is een schoomaakcontract afgesloten voor onbepaalde tijd. Het jaarbedrag van dit contract bedraagt € 72,725,-.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
N.v.t.			-	-		
			-	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule
G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.606.529	3.440.993	2.761.963
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	512.356	262.104	59.355
	Totaal rijksbijdragen via OCW	4.118.885	3.703.098	2.821.318
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	864.296	942.618	691.657
	Totaal rijksbijdragen	4.983.181	4.645.716	3.512.974

Onder de rijksbijdragen is een bedrag van € 1.228.013 geboekt voor de TiNtaan. Dit bedrag wordt ontvangen via OPOD.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	151.019	377.000	-
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	5.000	-	-
		156.019	377.000	-

3.5 Overige baten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1	Verhuur	4.446	57.000	61.972
3.5.2	Detachering personeel	1.932.808	1.606.199	2.458.594
3.5.6	Overig	482.483	1.550	197.091
		2.419.737	1.664.749	2.717.658

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	4.897.782	4.307.475	3.690.336
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	858.262	754.820	628.744
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	723.385	636.198	581.742
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	6.479.429	5.698.492	4.900.823
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	1.067-	21.000	8.674
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	125.520	83.893	683.193
4.1.2.3	<i>Overig</i>	48.015	133.010	49.831
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	36.943	76.000	59.684
4.1.2	Overige personele lasten	209.411	313.903	801.382
4.1.3	Af: Uitkeringen	78.559-	-	70.094-
		6.610.281	6.012.396	5.632.110

Realisatie 2020	Realisatie 2019
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

93 71

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	59.427	123.929	50.431
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	6.223	6.670	6.670
		65.650	130.600	57.101
	Boekresultaat desinvesteringen	58		-
		65.708	130.600	57.101

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	Huur	-	57.600	-
4.3.3	Onderhoud	26.482	29.022	18.385
4.3.4	Water en energie	57.966	42.000	42.503
4.3.5	Schoonmaakkosten	82.271	82.500	75.760
4.3.6	Heffingen	2.362	2.000	611
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	53.500	53.500	53.600
4.3.8	Overige huisvestingslasten	7.158	7.000	6.440
		229.739	273.622	197.298

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	116.447	142.200	123.998
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	3.311	4.500	2.798
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	119.529	89.850	80.471
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	122.840	94.350	83.269
4.4.4	Overig	74.511	46.670	39.125
		313.798	283.220	246.392

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	3.328		2.604
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	5.627		863
	Accountantslasten	8.955		3.467

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	-	2.000	13
		-	2.000	13

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Sine Limite Coöperatie Passend onderwijs Denventer UA	Coöperatie	Deventer	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 132.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	Y.H. Tiemens	T. Vollema											
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder											
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/3-31/12	1/1-29/2											
Omvang dienstverband in FTE	0,8	1											
Dienstbetrekking?	Ja	Ja											
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.767	20.449											
Beloningen betaalbaar op termijn	9.306	2.747											
<i>Subtotaal</i>	<i>64.073</i>	<i>23.196</i>											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	88.289	21.639											
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging	64.073	23.196											
Bedrag van de overschrijding		1.556											
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	Zie voetnoot 1											
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	n.v.t.											

Gegevens 2019													
Aanvang en einde functievervulling 2019		1/1-31/12											
Omvang dienstverband 2019 in FTE		1											
Dienstbetrekking?		Ja											
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		92.359											
Beloningen betaalbaar op termijn		16.503											
<i>Subtotaal</i>		<i>108.862</i>											
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		115.000											
Totaal bezoldiging 2019		108.862											

1)) De WNT verantwoording toont een zichtbare overschrijding bij T. Vollema. Dit is een gevolg van afrekening van vakantiegeld bij beëindiging dienstverband na pensionering. Onderdeel van de verantwoorde bezoldiging is een bedrag ad € 3.729 aan vakantiegeld dat betrekking heeft op 2019 welke aan dat jaar wordt toegerekend op grond van artikel 3 lid 2 Uitvoeringsregeling WNT. Met toerekening van het vakantiegeld aan 2019 is er voor 2019 geen sprake van een overschrijding van de norm en is er tevens voor 2020 geen sprake van een onverschuldigde betaling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2020	Th. N. de Boer	M.A. Diepeveen	W.G.A.M. Weijers										
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid										
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12										
Bezoldiging													
Bezoldiging	4.750	3.750	3.750										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.800	13.200	13.200										
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0										
Bezoldiging	4.750	3.750	3.750										
Bedrag van de overschrijding													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.										
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.										

Gegevens 2019													
Aanvang en einde functievervulling 2019	N.v.t.	n.v.t.	N.v.t.										
Bezoldiging													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	N.v.t.	n.v.t.	N.v.t.										

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 339.412 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeur/Bestuurder

- Y.H. Tiemens

Toezichthouder:

- Th. N. de Boer

- M.A. Diepeveen

- W.G.A.M. Weijers

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41274
Naam instelling	Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving
KvK-nummer	810052775
Statutaire zetel	Gemeente Deventer
Adres	Koningin Wilhelminalaan 9
Postadres	
Postcode	7415 KP
Plaats	Deventer
Telefoon	0570-850000
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl
Website	www.pantarhei-sbo.nl
Contactpersoon	Y. Tiemens
Telefoon	0570-850000
E-mailadres	info@pantarhei-sbo.nl

BRIN-nummers 19RE Panta Rhei

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de commissie van toezicht van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving te gemeente Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de commissie van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De commissie van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 17 juni 2021
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

drs. E.J. Schollaardt RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 **E.J.S.**